OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Błonia ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

1.Stanowisko pracy:

strażnik Straży Miejskiej

2. Wymagania niezbędne od kandydatów:

1) obywatelstwo polskie,
2) ukończone 21 lat,
3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4) wykształcenie wyższe,
5) nienaganna opinia,
6) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym
7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9) prawo jazdy kat. B,
10) znajomość obsługi komputera

3. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1) co najmniej dwuletni staż pracy,
2) umiejętność pracy w zespole,
3) dyspozycyjność,
4) odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach.

Zadania wykonywane na stanowiskach określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych / Dz. U. z 2013 r., poz.1383 j.t. ze zm./

Pracownika samorządowego obejmują ponadto prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2014 r. poz.1202 j.t. /.

5. Warunki pracy:

Pełny wymiar czasu pracy.
Praca wykonywana w systemie dwuzmianowym.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu maju 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu lub w Dziale Kadr Urzędu M. w Błoniu,
3) życiorys / CV /
4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie, np. dyplomu;
5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
9) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
10) dokument potwierdzający uregulowany stosunek do służby wojskowej,

Przed zawarciem umowy o pracę wybrani kandydaci składają informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz będą podlegać obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6 w pokoju nr 1 w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko strażnik Straży Miejskiej „ do dnia 10 lipca 2015 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Błoniu.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.blonie.pl / oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

BURMISTRZ

.....
mgr Zenon Reszka

Błonie, 15 czerwca 2015 r.