Załącznik do Uchwały Nr VIII/65/15
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 maja 2015 r.

REGULAMIN
ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne na terenie Gminy Błonie oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania

§ 1.
Podstawa obliczania dotacji

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, oraz placówkom oświatowym wymienionym w § 1 uchwały, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie na dany rok budżetowy.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie.

3. **Do dnia 31 sierpnia 2015 r.** niepublicznym przedszkolom, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Błonie z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niepublicznym przedszkolom, niespełniającym po **31 sierpnia 2015 r.** warunków określonych w art. 90 ust. 1 b ustawy, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Błonie z tym, że na dziecko niepełnosprawne, w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie.

5. Do dnia **31 sierpnia 2015 r.** niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, przysługuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu

Gminy Błonie z tym, że na dziecko niepełnosprawne, w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, niespełniającym po **31 sierpnia 2015 r.** warunków określonych w art. 90 ust. 1 b ustawy, przysługuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Błonie z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Błonie.

7. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych z budżetu Gminy Błonie, ulegają również zmianie wysokości udzielonej dotacji podmiotom wymienionym w § 1 uchwały, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

8. Do czasu otrzymania przez Gminę Błonie metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotację nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu przez Gminę Błonie metryczki na bieżący rok budżetowy, nastąpi rozliczenie dotychczas udzielonej dotacji do należnej.

§ 2.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Dotacji udziela się na okres jednego roku, pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Przekazywanie dotacji.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca danego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Miesięczna kwota dotacji wypłacana jest na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki wymienionej w § 1 uchwały, w danym miesiącu.

3. Podstawą przekazania dotacji szkołom za miesiąc lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana za miesiąc czerwiec danego roku.

4. Obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc dokonuje się w oparciu o informację miesięczną o liczbie dzieci uczęszczających na pierwszy dzień każdego miesiąca, składaną do 10 dnia każdego miesiąca przez organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, do Urzędu Miejskiego w Błoniu, mnożąc kwotę dotacji na 1 dziecko [ucznia], przewidzianą na dany rok budżetowy, przez rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu.

5. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. W przypadku, gdy do placówki wymienionej w § 1 uchwały, zostało przyjęte dziecko spoza gminy, do informacji, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania.

7. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

Rozliczenie wykorzystania dotacji.

1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, sporządza i składa Burmistrzowi Błonia roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podmiotowej, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Organ prowadzący placówkę wymienioną w § 1 uchwały, obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis: „Kwotę .....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Błonie".

5. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

6. W przypadku, gdy placówka wymieniona w § 1 uchwały, skończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5.

Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji.

1. Burmistrz Błonia kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej placówkom wymienionym w § 1 uchwały.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Błonia mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli i punktów przedszkolnych wymienionych w § 1 uchwały oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontroli podlega w szczególności zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

4. Zwrot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, następuje w ciągu 15 dni od dnia ustalenia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski