6. Czas pracy kierowców

Urząd zatrudnia pięciu kierowców: Stanisława Sułka – kierowcę będącego w dyspozycji Burmistrza oraz: Romana Niedzińskiego, Krzysztofa Mikulskiego, Ryszarda Gmyrka i Jacentego Marynowskiego – kierowców autobusów.

Autobusami są przewożone dzieli z terenu Miasta i Gminy Błonie do szkół. Dzieci przewozi się w dwóch kursach: od godz. 7^{00} do 8^{00} oraz od 11^{00} do 13^{00} (druga zmiana) i stosowne powroty.

Jak wspomniano, Urząd nie ustalił w regulaminie pracy systemu (systemów) rozkładu czasu pracy i okresu rozliczeniowego czasu pracy, jak też i pory nocnej dla kierowców autobusów.

Do kierowców (pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi) stosuje się przepisy ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (...) oraz przepisy Kodeksu pracy. Rozkładu czasu pracy i okresu rozliczeniowego nie ustalono też w codziennej praktyce. Brak stosownych unormowań w zakresie systemu i rozkładu czasu pracy oraz ustalenia pory nocnej praktycznie uniemożliwia poprawne obliczenie wynagrodzeń za pracę w porze nadliczbowej i porze nocnej.

Pracodawca nie poinformował kierowców o obowiązujących ich przepisach o czasie pracy oraz nie uzyskał od nich oświadczeń na piśmie, że nie są zatrudnieni u innego pracodawcy (art. 24 ww. ustawy). Czas pracy kierowców autobusów i kierowcy samochodu służbowego Burmistrza nie jest rejestrowany w indywidualnych kartach czasu pracy. Prowadzi się tylko karty drogowe oraz tarcze tachografu dla kierowców autobusów.

Kierowcy autobusów nie zostali uprzedzeni o prawach wynikających z treści art. 210 § 1 i § 4 Kodeksu pracy (prawo do odmowy wykonania pracy w sytuacji ewidentnego zagrożenia dla zdrowia i życia oraz meldowanie o niedyspozycji psychofizycznej kierowców).

Kontrola czasu pracy na podstawie udostępnionych kart drogowych i tarcz tachografu

Pan M. Sitarski wystawiający karty drogowe kierowcom autobusów złożył do protokołu oświadczenie (Załącznik nr 8), że nie dysponuje tarczami tachografów kierowców autobusów za okres IV kwartału 2005 r. nie uzasadniając co jest tego powodem.

Karty drogowe autobusów nr rej. WZ 65316 i WSI 3560

W okresie IV kwartału 2005 r. kierowcy w wypełnianych kartach drogowych nie wpisywali godziny wyjazdu i godziny powrotu. Nie wiadomo więc w jakim faktycznie czasie pracy pracowali w wymiarze dobowych i średniotygodniowym, jak też porze nocnej (Załącznik nr 9 i 10 do protokołu z kontroli).

W kartach drogowych w 2006 r. są już przez nich rejestrowane pory rozpoczynania i kończenia pracy.

Tarcze tachografu z jazd w 2006 r.

Z dokumentów przedstawionych przez Dział Finansowy Urzędu i kopii tarcz tachografu (Załącznik nr 10 do protokołu z kontroli) wynika, że kierowcy są zatrudniani po 10 godzin na dobę. Czas jazdy nie przekracza 9 godzin na dobę.

Praktycznie kierowcy rozpoczynają pracę o 6^{45} lub 6^{50} i kończą o 17^{00} lub 17^{30} we wszystkie 5 dni pracy. Tak więc codzienna dyspozycja kierowców wynosi 10 godzin na dobę, co potwierdza ciągłą pracę w porze nadliczbowej ponad normę dobową (5 x 10 godzin = 50 godzin na tydzień, w tym 5 x 2 = 10 godzin nadliczbowych na tydzień).

Tak więc w praktyce kierowcy mają przekroczoną normę ustawową czasu pracy 48 godzin, zgodnie z art. 131 § 1 Kodeksu pracy.. W okresie rozliczeniowym 4 tygodni kierowcy pracują przeciętnie 50 godzin tygodniowo, a więc o 10 godzin więcej niż ustala norma.

Nie prowadzenie przez Urząd indywidualnych kart czasu pracy kierowców uniemożliwia określenie ilości przepracowanych godzin w porze nadliczbowej w skali roku.

W czasie kontroli na podstawie przedstawionych dokumentów czasu pracy kierowców autobusów za okres IV kwartału 2005 r. i I kwartału 2006 r. nie stwierdzono naruszeń dobowego i tygodniowego wypoczynku.

Czas pracy kierowcy samochodu dyspozycyjnego Burmistrza

Nie stwierdzono naruszeń przepisów o czasie pracy.

3. W czasie kontroli nie wydawano decyzji ustnych.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie sprawdzano.

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono porad:
   - prawnych: 10,
   - z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 4.

7. Do protokołu załącza się 10 załączników stanowiących składową część protokołu, wymienionych w treści.

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: p. K. Ploch - inspektora ds. kadr i ogólnych oraz p. Marka Sitarskiego - inspektora ds. obronnych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

STARSZY INSPEKTOR PRACY
GŁÓWNY SPECJALISTA

Warszawa, ...mgr Edward Zając.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16 maja 2006 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

BURMISTRZ
z/z
.....dr Zbigniew Stępień.....
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej(**))

POUCZENIE:
Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze póź. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/~~nie wniesiono~~(**) ~~zastrzeże~~.. w dniu/do dnia(**) .....
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu(**).

BURMISTRZ
z/z
dr Zbigniew Stępień

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

BURMISTRZ

.....dr Zbigniew Stępień.....

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej(**)

.....

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Warszawa, 2006 r.

(miejsce i data podpisania protokółu)

(**) - niepotrzebne skreślić

[EK]