OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2015 -02- 17
2282

17.02.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ ~~-YCH, PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. 2010r. Nr234, poz. 1536)~~,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZN

(rodzaj zadania publicznego[2)])

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Błonie - zajęć sportowych judo oraz imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.04.2015r* do *29.06.2015r*

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Gminę Błonie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane oferenta / ~~oferentów~~[1),3)]

1) Nazwa ***Uczniowski Klub Sportowy Piranie Grodzisk Mazowiecki***

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( )spółdzielnia socjalna ( )inne

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym,~~ w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
Starosta Powiatu Grodziska Mazowieckiego nr 21

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **22 grudnia 2003 roku**

5) nr NIP:**529 179 55 14** nr REGON: **015641956**

6) adres:

miejscowość: **Grodzisk Mazowiecki** ul.: **Bartniaka 13 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: **Grodzisk Mazowiecki** powiat:[8)] **Grodzisk Mazowiecki**

Kod pocztowy: **05 – 825** poczta: **Grodzisk Mazowiecki**

7) tel.: **604 580 418** faks:

e-mail **trener@piranie.pl** http:// **www.piranie.pl**

8) numer *rachunku bankowego:* **98 9291 0001 0086 4859 2000 0030**

nazwa banku.: ***Bank Spółdzielczy Biała Rawska Filia Milanówek***

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta ~~/ oferentów:~~[1)]

a) *Marek Kowalski – prezes klubu*
b) *Marzanna Korzębska – sekretarz klubu*
c) Iwona Wacławek – koordynator do spraw sportu

10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Uczniowski Klub Sportowy Piranie 05 – Błonie ul. Narutowicza 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Marek Kowalski 604 580 418

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego *rozwianie różnych form kultury fizycznej i kształtowanie wytycznych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży.*
Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich z gminy Błonie
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[4)] prowadzi/ ~~prowadzą~~[4)] działalność gospodarczą :

a) **numer wpisu do rejestru przedsiębiorców** *nie dotyczy*

b) **przedmiot działalności gospodarczej**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

&24.1. Statutu – do kompetencji zarządu należy: 7) zarządzanie majątkiem klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie proponowane do realizacji, to zadanie o charakterze rekreacyjno - sportowym, z możliwością specjalistycznego rozwijania się ćwiczących w kierunku sportowego judo. Ma obejmować swym zasięgiem dzieci od 5 roku do 19 roku życia. W skład zadania wchodzić będzie nauka judo, organizowanie imprez sportowych (zawodów) pikników rodzinnych, balu sportowca, pokazów oraz wspieranie wypoczynku letniego naszych zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według naszego rozpoznania jest duże zainteresowanie sportami walki w Błoniu wśród dzieci i młodzieży, nie tylko sportami drużynowymi, czego dowodem jest chociażby to, że istniejemy ponad 7 lat i mamy pewne osiągnięcia. Nie wszystkie dzieci i młodzież interesuje piłka nożna, czy koszykówka, nie wszystkie dzieci mają do tego predyspozycje, a w sporcie indywidualnym świetnie się realizują.
Judo jest sportem, który w początkowej fazie nauki rozwija ćwiczących ogólnie rozwojowo (najmłodsi), co może być dobrym początkiem do próbowania swych sił w innych dziedzinach sportu, a młodzieży starszej daje możliwość osiągania osobistego sukcesu przez starty w zawodach indywidualnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci od. 5 roku życia (dziewczynki i chłopcy), dzieci starsze (szkoła podstawowa) oraz młodzież (także dziewczęta i chłopcy) szkół ponadpodstawowych do 19 roku życia (koniec liceum). Starsi członkowie Klubu, np. rodzice dzieci ćwiczących, mogą ćwiczyć judo w ramach rekreacji na zajęciach dodatkowych jako jednym z przywilejów członków Klubu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy,

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji , które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1.Promowanie miasta poprzez organizację Ogólnopolskich Mistrzostw Błonia w Judo pod patronatem Burmistrza.
2.Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej przez starty w turniejach krajowych i międzynarodowych w judo oraz innych form współzawodnictwa sportowego, np. testów sprawnościowych.
3.Podnoszenie wiedzy dzieci i młodzieży o dalekowschodnich sztukach walk, a szczególnie judo przez organizowanie egzaminów na wyższe stopnie wtajemniczenia połączonymi z testami o historii judo.
4.Umożliwienie dowolnej ilości chętnych wyjazdu na letni obóz sportowy w wakacje.
5.Rekrutacja dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych na zajęcia judo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 2 w Błoniu ul. Narutowicza 21.
Wyjazdy na zawody sportowe na terenie całego kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1.Nauka i treningi sportowe judo w dwóch grupach (od 20 – 30 ćwiczących ze względu na bezpieczeństwo ćwiczących) zróżnicowanych pod względem wieku i zaawansowania.
2. Ogólnopolskie Mistrzostwa w Judo Błonia pod patronatem Burmistrza
3.W maju egzamin na wyższe stopnie poprzedzony turniejem kwalifikacyjnym.
4.Piknik rodziny na sportowo.
5.Akcja rekrutacyjl do Klubu (przeprowadzona będzie w szkołach podstawowych i gimnazjach).

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 29 czerwca 2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Nauka i treningi judo 2 x 1.5 godziny	*Wtorek - piątek*	
2.Ogólnopolskie Mistrzostwa w Judo Błonia pod patronatem Burmistrza	*br*	
3.Wiosenny turniej judo w Pruszkowie	*br*	
4.Ogólnopolski Turniej judo w Płocku	*br*	*UKS Piranie*
5.Piknik rodziny na sportowo	*br*	
6.Powiatowy Turniej judo w Płocku	*br*	
7.Międzynarodowe Mistrzostwa w Judo Grodziska Ma	*br*	
8.Puchar Polski		
9.Letni obóz sportowy		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1.Nauka i treningi judo 2 x 1.5 godziny
2.Ogólnopolskie Mistrzostwa w Judo Błonia pod patronatem Burmistrza
3.Puchar Polski w Judo
4.Wiosenny turniej judo w Pruszkowie
5.Ogólnopolski Turniej judo w Płocku
6.Międzynarodowe Mistrzostwa w Judo Grodziska Maz.
7.Piknik rodziny na sportowo
8.Ogólnopolski Turniej judo w Płocku
9.Egzamin na wyższe stopnie
10.Letni obóz sportowy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł) brutto	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego [17)] (w zł)	Kosz do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie UKS Piranie:							
	1) wynajem sali	1	3000		3000	3.000,00	---------	
	2) badania lekarskie	1	2500		2500	2.500,00	---------	
	3) startowe zawodników opłaty	1	2500		2500	1.500,00	1.000,00	
	4) organizacja zawodów	1	2500		2500	1.500,00	1.000,00	
	6) księgowa	1	400		400	.....	400.00	
II	Koszty obsługi[20)] zadania Publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Piranie:							
	2)telefon, internet	*1*	510.00	*m-c*	510.00	.....	510.00	
III	Inne koszty, w tym kosz-ty wyposażenia i promocji po stronie UKS Piranie:							
	1)nadruk, naszywki, koszulki, dresy, torby, czapki	1	2000,00		2000,00	1500,00	500,00	
	2)dyplomy, ulotki, banery	1	1000.00		1000.00	.....	1000,00	
	4)napoje, słodycze	1	400.00		400.00		400.00	
IV	**Ogółem:**				14.810,00	10.000,00	4810.00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	*10. 000,00 zł*	
2	Środki finansowe własne[17)] *Wpłaty rodziców na cele statutowe i składki członkowskie*	4810.00.zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)[11)]	*0* zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	*0* zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności : dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	*0* zł	%
3.3	pozostałe[17)]	*0* zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	*0* zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	14.810,00 zł	*100* %

3.Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym , czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie , czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK / NIE[1)]	
		TAK / NIE[1)]	
		TAK / NIE[1)]	
		TAK / NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys skonstruowany został na podstawie doświadczeń z poprzednich lat, gdyż struktura wydatków jest prawie bez zmian na przestrzeni ostatnich dwóch lat. W ostatnich dwóch latach wpłaty rodziców na cele statutowe Klubu kształtowały się na podobnym poziomie, jednak w ciągu roku szkolnego ulegały znacznym wahaniom ze względu na fluktuację ćwiczących.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Kadra trenerska Klubu to: *Trener judo II klasy Marek Kowalski* *Instruktor Marzanna Korzębska*

2. Zasoby rzeczowe oferenta ~~/oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Zasoby rzeczowe Klubu to: *Materace do judo*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub istnieje od 2003 roku na terenie Błonia działa od października 2007 roku. *Przy współpracy z urzędem miasta Błonia organizujemy Ogólnopolskie Mistrzostwa Błonia w Judo pod patronatem Burmistrza.* Piknik rodzinny, obóz letni.

4.Informacja , czy oferent~~/oferenci~~[1)] przewiduje~~(-ą)~~ zlecić realizację zadania publicznego w trybie , o którym mowa W art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie [1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent~~/oferenci~~[1)] jest~~/są~~[1)] związany~~(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia 01.04. 2015r
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą , złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zm.);
5) oferent~~/oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań ~~podatkowych~~/składek na ubezpieczenie społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
„PIRANIE"
05-825 Grodzisk Maz.
ul. Bartniaka 13A
tel. 604 580-418
REGON 015641984, NIP 5291795514

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/~~oferentów~~[1)])

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]