Załącznik Nr.1 do Uchwały Nr ..../...../.....
Rady Miejskiej w Błoniu

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, zwanej dalej "Radą".

§ 2.

1. Rada jest reprezentacją i organem samorządowym młodzieży gimnazjalnej i ponad gimnazjalnej w wieku 13-20 lat zamieszkałej na terenie Gminy Błonie
2. Podstawą działalność Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą.
3. Rada jest organem apolitycznym
4. Terenem działalności Rady jest Gmina Błonie.
5. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Błoniu, 05-870 Błonie ul. Rynek 6.

§ 3.

Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

§ 4.

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 5.

Podstawą prawną działania Rady jest Uchwała Nr XI/72/07 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 26 czerwca 2007r w sprawie: wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

Rozdział 2
Cele i środki działania.

§ 6.

Celem działania Rady jest szczególności:

1. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych,
2. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
3. kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,
4. aktywizacja samorządów uczniowskich,
5. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
6. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych do nich adresowanej,
7. kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabiania umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
8. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
9. organizowanie akcji charytatywnych,
10. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
11. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 7.

Rada realizuje swoje cele poprzez w szczególności:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
2. uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Błoniu oraz komisjach problemowych głosem doradczym,
3. opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej w Błoniu regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi,
5. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych,
6. inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi,
7. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
8. podejmowanie uchwał.

§ 8.

1. Środki zapewniające realizację celów statusowych pochodzą z budżetu Gminy Błonie. Ponadto Rada może starać się pozyskiwać środki na cele statutowe z innych źródeł.
2. Zapotrzebowanie a środki finansowe z budżetu Gminy Błonie Rada składa do Burmistrza Miasta i Gminy Błonie w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu.
3. Obrady Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Błonie lub w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 3
Obrady Rady.

§ 9.

I. Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Rady,
2. Komisje Rewizyjną,
3. Komisje Problemowe

II. Organy Rady działają na podstawie Statusu Rady oraz Regulaminu Rady.

§ 10.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane droga uchwały Rady na okres jej kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
3. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 11.

1. Rada wybiera Przewodniczącego Rady bezwzględna większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej ½ składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Prezydium muszą zostać wybrani w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 12.

1. Rada może odwołać członka lub skład Prezydium większością ½ głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek ¼ składu Rady.
2. Wniosek o odwołanie członka lub całego składu Prezydium Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub całego składu Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od głosowania w sprawie pierwszego wniosku.
4. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

§ 13.

Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 14.

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada powołuje nowa osobę zgodnie z § 11.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego do czasu wyboru Przewodniczącego funkcję tę będzie pełnił Wiceprzewodniczący.

§ 15.

1. Realizacja przez Prezydium polityki uchwał i zadań Rady podlega corocznemu zaaprobowaniu poprzez absolutorium do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Prezydium absolutorium jest równoważna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opina Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium, w trybie określonym w § 11 ust. 1.

§ 16.

I. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
2. określenie sposobu wykonywania uchwał,
3. realizacja uchwał Rady,

II. Prezydium w sytuacjach nagłych może podejmować decyzje w imieniu Rady. Tracą one moc, jeśli nie zostaną one zatwierdzone przez Radę na najbliższej sesji.

§ 17.

I. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,

II. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium Przewodniczący Rady ma głos decydujący.

§ 18.

I. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady,
2. koordynowanie działań Komisji Problemowych,
3. informowanie środków masowego przekazu o pracach Rady,

II. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może powierzyć Wiceprzewodniczącemu wykonanie swych funkcji z wyjątkiem złożenia wniosku, u którym mowa w § 17 ust. 1

§ 19.

I. Do zadań i kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
2. składanie Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności Rady,
3. sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 20.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi, co najmniej 3 radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

§ 21.

I. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. opiniowanie wykonania uchwał Rady i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Prezydium Rady,
2. opiniowanie wniosku ¼ składu Rady o odwołanie członka lub całego składu Prezydium Rady,
3. opiniowanie wniosku Przewodniczącego Rady o odwołanie członka Prezydium,
4. opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.

II. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podlega zatwierdzeniu przez Radę.

III. Komisja Rewizyjna może zostać odwołana na wniosek ½ składu Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 22.

1. Rada może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się zadaniami wynikającymi z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego zwykła większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zadań komisji.
6. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
7. W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Przewodniczącego komisji problemowej oraz radnych dokonywać zmian składach osobowych i liczbowych komisji problemowych.

§ 23.

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji problemowych zawiera Regulamin Rady.

Rozdział 4
Radni

§ 24.

I. Radnemu przysługuje prawo:

1. wybierania i bycia wybieranym do organów Rady,
2. zgłaszanie postulatów i inicjatyw,
3. składanie interpretacji w sprawach związanych z działalnością Rady,
4. uczestniczenia w pracach dowolnie wybranych komisji problemowych,
5. uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
6. domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, a zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 25.

I. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu, Regulaminu i Uchwały Rady i Uchwały Rady oraz obowiązującego w Polsce prawa,
2. brania udziału w realizacji celów Rady,

3. uczestnictwa w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany,
4. informowania wyborców o działalności Rady,
5. przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Rady,
6. powiadomienia Przewodniczącego każdej zmianie miejsca nauki lub zamieszkania,
7. przedłożenia Przewodniczącemu Rady pisemnego usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż do dnia rozpoczęcia następnej sesji.

II. W razie powołania, co najmniej trzech stałych komisji problemowych Radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach przynajmniej jednej z nich.

§ 26.

1. Radnemu można odebrać mandat, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków. Radnego odwołuje w takim przypadku Rada jedynie na wniosek, co najmniej ½ składu Rady większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. W razie nieobecności Radnego bez względu na jej przyczynę na pięciu sesjach z rzędu Rada na sesji kolejnej rozpatruje sprawę odebrania mu mandatu. Może go odwołać większością określoną w ust. 1.
3. Mandat Radnego wygasa także wskutek:

1/. upływu kadencji Rady,
2/. zrzeczenia się mandatu,
3/. śmierci radnego,
4/. popełnienia przestępstwa i skazania prawomocnym wyrokiem,
5/. porzucenia szkoły.

4. W razie wygaśnięcia mandatu Radnego w czasie trwania kadencji. Przewodniczący zawiadamia kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największa liczbę głosów w szkole, z której Radny był wybrany lub w okręgu dodatkowym- o przysługującym mu prawie do objęcia mandatu. Może on zrzec się pierwszeństwa na rzecz kolejnego kandydata. Oświadczenie o objęciu mandatu bądź ustąpieniu pierwszeństwa kandydat składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni zawiadomienia.
5. Jeżeli kandydat- na rzecz, którego zrzeknięto się pierwszeństwa – nie chce lub nie może objąć mandatu, mandat ten pozostaje nie obsadzony do końca kadencji.
6. Jeżeli pozostaje nie obsadzona, co najmniej 1/3 mandatów, przeprowadza się zgodnie z Ordynacja Wyborczą wybory uzupełniające w okręgach, w których wybrano Radnych, którym mandaty wygasły.

Rozdział 5
Ordynacja Wyborcza

§ 27.

Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryby wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 28.

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach / z czynnym i biernym prawem wyborczym/ biorą udział wszyscy mieszkańcy Gminy Błonie w wieku 13-20 lat: uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Błonie oraz uczniowie- mieszkańcy Gminy Błonie uczący się w innym mieście.
3. W przypadku ukończenia przez radnego 20 lat w trakcie kadencji- osoba pozostaje Radnym do końca kadencji.

§ 29.

Radnych do Rady wybiera młodzież mieszkająca na terenie Gminy Błonia i uczęszczająca do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie miasta Błonie oraz młodzież mieszkająca na terenie Gminy Błonie, lecz ucząca się w innym mieście.

§ 30.

Kandydatów do Rady mogą wystawić szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne z terenu Gminy Błonie oraz młodzież mieszkająca w Błoniu, lecz ucząca się w innym mieście.

§ 31.

1. Głosować można tylko osobiście.
2. Dalsza część Ordynacji reguluje sposób przeprowadzenia wyborów.

ZARZĄDZENIE WYBORÓW

§ 32.

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.
3. Wybory do I kadencji Rady zarządza Burmistrz Błonia.

§ 33.

1. Okręgi wyborcze tworzą:

- szkoły gimnazjalne/ trzy okręgi /,
- szkoły ponadgimnazjalne / trzy okręgi /
- dodatkowy okręg dla młodzieży mieszkającej w Błoniu, lecz uczącej się w innym mieście.

2. Każdej szkole przysługują mandaty ilości uzależnionej od liczby uczniów w niej się uczących / 1 na każde 0-100 uczniów- stan na dzień 1 września roku wyborczego /.
3. Rezerwuje się jeden mandaty dla młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Błonie, lecz uczącej się w innym mieście.

ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 34.

Za organizacje, wybór komisji wyborczej i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Błonia spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 35.

1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole powołuje się trzyosobową komisje wyborczą złożoną z:
- uczniów / 2 osoby wskazane przez samorząd szkolny/,
- nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną.
2. W pracach komisji wyborczych działających w szkołach nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady.
3. W przypadku okręgu dodatkowego- komisje powołuje Burmistrz Błonia spośród pracowników Urzędu. Siedziba komisji jest Ratusz Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 36.

1. Kandydować mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 25 uczniów.
2. Kandydatów zgłasza się do właściwej komisji wyborczej najpóźniej na 2 tygodnie przed datą wyborów.

§ 37.

Zgłaszając kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, oraz dołączyć listę osób popierających kandydaturę wg. załącznika nr 1 do Statutu.

§ 38.

Właściwa komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na Radnego spełniającego warunki określone w § 28 i § 37.

§ 39.

Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 40.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory.
2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły oraz Gminy Błonie- zgodnie z przepisami prawa.

§ 41.

Prowadzenie w dniu wyborów jakiejkolwiek agitacji jest zakazane.

GŁOSOWANIE

§ 42.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej szkoły / okręgi wyborcze w szkołach / lub pieczęcią Urzędu Miejskiego w Błoniu / okręg dodatkowy /.

§ 43.

Głosuje się poprzez postawienie znaku „X" przy nazwisku wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 44.

1. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w § 32 ust. 2.

§ 45.

Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.

USTALENIE WYNIKÓW

§ 46.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w dalszym okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.
3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości młodzieży w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 47.

Protokół powinien zawierać informacje o:

- liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- liczbie oddanych głosów,
- liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 48.

1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największa liczbę głosów.
2. W okręgu, w którym więcej kandydatów niż przyznanych mandatów otrzymało największą równą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania w ciągu 7 dni.
3. W drugiej turze głosowania uczestniczą jedynie kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 49.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 50.

Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się niezwłocznie do Burmistrza Błonia.

§ 51.

1. Po upłynięciu terminu składania protokołów wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu przygotowuje protokół ogólny, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określający:

- liczbę uprawnionych do głosowania,
- liczbę oddanych głosów,

- liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- nazwiska i imiona wybranych członków Rady.

2. Do protokołu ogólnego dołącza się wszystkie protokoły.

§ 52.

Skład Młodzieżowej Rady Miejskiej nowej kadencji podaje się do wiadomości w danym okręgu i w Urzędzie Miejskim w Błoniu.

§ 53.

1. Rada Miejska w Błoniu zatwierdza wybranych radnych i zobowiązuje w uchwale Burmistrza do wystawienia radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu zaświadczeń o wyborze.
2. Rada Miejska ustala datę pierwszej Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej nowej kadencji.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 54.

Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 55.

1. Rada może składać do Rady Miejskiej w Błoniu wnioski o dokonanie zmian w niniejszym Statucie. Uchwałę w tej sprawie podejmuje większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej 2/3 składu Rady.
2. Rada może przedstawiać Radzie Miejskiej własne projekty zmian. Projekty zmian są uchwalane przez Radę większością określoną w ust. 1, jedynie na wniosek Prezydium, Przewodniczącego lub ¼ składu Rady.

Załącznik Nr 1 do Statutu

Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Błoniu

WZÓR

Wykazu osób popierających kandydaturę

.....lat.....zam.....na Radn(ą)ego

Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu z okręgu.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
/data/

.....
/podpis kandydata/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr...../..../
Rady Miejskiej w Błoniu

REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin niniejszy określa tryb działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, zwanej dalej Radą, komisji rewizyjnej i komisji problemowych, sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2.

1. Rada działa na sesjach.
2. Komisja rewizyjna i komisje problemowe działają pod kontrolą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu, której są zobowiązane składać sprawozdania ze swej działalności.

II. SESJE RADY

§ 4.

Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 5.

Rada odbywa sesje w ilości niezbędnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 6.

1. Sesje zwołuje i przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób. W zawiadomieniu określa się projektowany porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. Do zawiadomienia należy załączyć niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, w szczególności projekty uchwał.

4. Informacja o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia oraz przedmiocie obrad Rady powinny być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad sesji zasięga opinii Przewodniczących komisji problemowych.

§ 7.

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

OBRADY

§ 8.

Sesje Rady są jawne.

§ 9.

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy wybranych Radnych (kworum).

§ 10.

1. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Przewodniczący Rady może z urzędu lub na wniosek Radnego postanowić o przerwaniu sesji. Postanowienie o przerwaniu, można uzasadnić niemożliwością wyczerpania porządku obrad, potrzebą uzyskania dodatkowych materiałów lub innymi nieprzewidzianymi przeszkodami uniemożliwiającymi Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzyganie spraw.

§ 11.

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady albo- w razie jego nieobecności- Wiceprzewodniczący.
2. W razie nieobecności Wiceprzewodniczącego- sesja zostaje odwołana.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie posiedzenia Przewodniczący Rady przerywa sesję i jeżeli nie może zwołać kworum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego czasu zachowują swą moc.

§ 13.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „otwieram..... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu ".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności kworum.
3. Ustępy poprzedzające stosuje się odpowiednio do każdego posiedzenia po przerwaniu sesji.

§ 14.

1. Potwierdzeniu kworum Przewodniczący Rady przedstawia projekt porządku obrad sesji.
2. Porządek obrad każdej sesji winien zawierać:

a) przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji,
b) złożenie przez Przewodniczącego Rady sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej.

3. Z wnioskiem uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny do chwili przyjęcia porządku obrad.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 -3 Rada uchwala porządek obrad sesji.
5. Na każdym posiedzeniu po przerwaniu sesji Przewodniczący Rady przypomina pozostały porządek obrady sesji. Przepisów ustępu 3 i 4 nie stosuje się.

§ 15.

1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się punkt dotyczący zapytań oraz wniosków radnych.
2. Wnioski składa się w ogólnych i istotnych sprawach, należących do kompetencji Rady.
3. Zapytania składa radny we wszystkich interesujących go sprawach.
4. Wnioski i zapytania adresowane są do Przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady udziela na piśmie odpowiedzi na wniosek lub zapytanie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego wniosek lub zapytanie porządku obrad.

§ 16.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeśli wystąpienie lub inne zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź narusza ich powagę. Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Radny ma prawo odwołać się do Rady od decyzji Przewodniczącego Rady.
3. Jeżeli Radny nadal zakłóca obrady lub narusza ich powagę Przewodniczący Rady, po uprzednim ostrzeżeniu, może nakazać mu opuszczenie obrad. Radny ma prawo odwołać się do Rady od decyzji Przewodniczącego Rady.

§ 17.

Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

-stwierdzenia kworum,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zamknięcia listy kandydatów,
- przeliczenia głosów,
- stwierdzenia uchybień formalnych.

§ 18.

Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie zaproszonej lub osobie spośród publiczności.

§ 19.

Po wyczerpaniu porządku obrad sesji Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "zamykam ....sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Błoniu".

§ 20.

Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

a) numer, datę i miejsce sesji, wskazać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad protokolanta,
b) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji oraz sprawozdania z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady,
c) uchwalony porządek obrad,
d) przebieg obrad,
e) przebieg głosowania w wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
f) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

III. PROJEKTY UCHWAŁ

§ 21.

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, komisje probiemowe i Prezydium Rady

§ 22.

Projekty uchwał składa się Przewodniczącemu Rady, który może skierować je do komisji problemowych celem zaopiniowania.

§ 23.

Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób czytelny i w szczególności określać:

a) inicjatora projektu oraz datę opracowania projektu,
b) tytuł,
c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
d) określenie osób, którym powierza się wykonanie uchwały,
e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
f) uzasadnienie.

IV. UCHWAŁY

§ 24.

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały.

§ 25.

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 26.

Uchwały numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/ i rok podjęcia uchwały.

§ 27.

1. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał, a jeżeli zostały sporządzone odrębnie od protokołu, przechowuje się je wraz z protokołem sesji, na której zostały podjęte.
2. Podjęte uchwały Rada w ciągu 7 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Błoniu do wiadomości.

§ 28.

Podjęte przez Radę uchwały podlegają niezwłocznie podaniu do publicznej wiadomości.

V. KOMISJE PROBLEMOWE

§ 29.

1. Rada powołuje stałe lub doraźne komisje problemowe.
2. Składy osobowe komisji problemowych ustala Rada.

§ 30.

W uchwale o powołaniu komisji problemowej Rada określa zakres jej działania.

§ 31.

Do zadań komisji problemowych należy:

1) rozpatrywanie spraw przekazanych komisji problemowej przez Radę. Spraw przekładanych przez członków komisji problemowej oraz opiniowanie projektów przekładanych uchwał,
2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków młodzieży Gminy Błonie w sprawach dotyczących działalności Rady- w zakresie kompetencji komisji.

§ 32.

Rada nie może przekazywać komisjom problemowym prawa podejmowania uchwał w imieniu Rady.

§ 33.

1. Komisje problemowe mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje problemowe mogą podejmować współpracę z ich odpowiednikami w radach młodzieżowych innych miast, szczególnie sąsiadujących.
3. Komisje problemowe podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.
4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji problemowej lub złożenie Radzie sprawozdania z działalności komisji.
5. Komisje problemowe mogą korzystać z pomocy doradców (ekspertów) nie będących członkami komisji.
6. Komisje problemowe mogą powoływać ze swego grona podzespoły

§ 34.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego spośród członków komisji zastępca.
2. Komisja, może obradować przy obecności, co najmniej połowy swego składu.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, opracowywania planu pracy, powoływania podkomisji i zespołów- komisje ustalają we własnym zakresie.

§ 35.

Przewodniczący stałych komisji, co najmniej raz na 6 miesięcy przedstawiają Radzie na jej sesji sprawozdanie z działalności komisji, a komisje doraźnie po zakończeniu swych prac.

§ 36.

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz komisji- Przewodniczący komisji ma głos decydujący.

§ 37.

1. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Komisja z posiedzenia sporządza protokół zawierający propozycje zgłoszone, co do wniosków i opinii oraz przyjęte wnioski i opinie.
3. Każdy członek komisji w trakcie jej posiedzenia ma prawo zgłosić swoje stanowisko.
4. W posiedzeniu komisji mają prawo wziąć udział- bez prawa głosowania- radni spoza jej składu. Radni nie wchodzący w skład danej komisji nie są powiadomieni o jej posiedzeniu chyba, że wystąpią z takim wnioskiem.

VI. RADNI

§ 38.

1. Radny wykonuje swe zadania w oparciu o pełną znajomość faktów, po rozważaniu wszystkich argumentów i opinii- z przekonaniem, że działa w interesie Gminy Błonie i z poszanowaniem prawa.
2. Dla realizowania tych obowiązków radny ma prawo żądać przedstawienia danych faktycznych i prawnych.
3. Radny ma dostęp do protokołów z posiedzeń Rady oraz jej komisji.
4. Radny ma prawo do członkostwa, w każdej wybranej przez siebie komisji, nie więcej jednak niż w dwóch.
5. Rada może pozbawić radnego prawa do członkostwa w określonej komisji.

§ 39.

1. Radni są obowiązani uczestniczyć czynnie w pracach Rady oraz tych jej organów, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- informowanie wyborców o stanie prac Rady,
- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady
- informowanie wyborców o działalności Rady,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 40.

1. Radni potwierdzają swoja obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny najpóźniej w ciągu 14 dni od daty posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienia odpowiednio Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu komisji.

VII. TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH RADY

§ 41.

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

§ 42.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady, przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymując się". Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć innych radnych
3. Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 43.

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym komisji.
2. Kart do głosowania, nie może być więcej niż radnych obecnych na posiedzeniu.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając ogólną liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych "za" oraz "przeciw" bądź za każdym z możliwych rozstrzygnięć oraz wynik głosowania.
5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 44.

1. Przewodniczący Rady przed rozpoczęciem głosowania precyzuje i ogłasza jego przedmiot w sposób przejrzysty i nie budzący wątpliwości, co do celu głosowania.
2. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób- Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory. Zamknięcie listy kandydatów następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 45.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że głosów "za" jest więcej niż "przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że głosów "za" jest ponad połowa.