Załącznik do Uchwały
Nr ..... Rady Miejskiej
w Błoniu z dnia.....

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Błonie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Błonie zwana dalej „Biblioteką " działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
4. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka ma swoja siedzibę w Błoniu przy ul. Jana Pawła II 1 B.
2. Terenem działania jest Gmina Błonie.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Biblioteki Publicznej

§ 3

Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
   2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
   3) popularyzacja książki i czytelnictwa,
   4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
   5) sprawowanie nadzoru nad filiami Biblioteki,
   6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.

ROZDZIAŁ III
Zarządzanie i organizacja Biblioteki Publicznej

§ 5

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Błonie.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 1, posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Błonia.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Ożarowie Mazowieckim oraz Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy- Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
3. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Biblioteki.

§ 7

1. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanych:
   1) w Bieniewicach,
   2) w Górnej Wsi,
   3) w Passie,
4) w Radzikowie.

§ 8

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem NIP i numerem telefonu.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 9

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora po uprzednim zasięgnięciu opinii Burmistrza Błonia działającego w imieniu Organizatora.
2. Przy Bibliotece (i jej filiach) mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV
Gospodarka finansowa Biblioteki Publicznej

§ 10

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
   - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty.
   - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   - celowej na realizację wskazanych zadań i programów,

   oraz przychody z prowadzonej działalności, i z innych źródeł.
2. Przychody Biblioteki określone w ust.1 przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.
3. Dyrektor corocznie przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, celem zatwierdzenia.

§ 12

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
   1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
   2) za uszkodzenie , zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
   3) za wydanie duplikatu karty czytelnika.
3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Błoniu.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.