Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia .....

Zasady i tryb przeprowadzania
Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

1.1 Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu gminy Błonie określane są jako „Budżet Obywatelski".
1.2 Kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosiła 1 milion złotych, z tym, że połowę środków przeznacza się na obszary miejskie, połowę na obszary wiejskie.
1.3 Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o Obszary - osiedla w mieście oraz sołectwa i osiedla lub grupy sołectw i osiedli na terenie wsi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
1.4 W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, mieszczące się w katalogu zadań gminy, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego Obszaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
1.5 Kwota na projekty w danym Obszarze wynosi: 50.000,- złotych + kwota podzielona proporcjonalnie wynikająca z liczby mieszkańców danego Obszaru. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
1.6 W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów, w którymś z Obszarów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków dla danego Obszaru, istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Błonia do Obszarów o największej frekwencji w głosowaniu lub rozdysponowanie ich na projekty, którym brakuje części środków, aby zostały rekomendowane do realizacji.
1.7 Budżet Obywatelski Gminy Błonie obejmuje następujące etapy:
a) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.
b) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
c) Głosowanie mieszkańców na projekty.
d) Ogłoszenie projektów do realizacji w 2014 roku.
1.8 Harmonogram Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad..

Rozdział 2
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.

2.1 Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec danego Obszaru, który ukończył 16 lat.
2.2 Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2.3 Każdy wniosek musi mieć poparcie, co najmniej 20 mieszkańców danego Obszaru, którzy ukończyli 16 lat.
2.4 Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie gminy Błonie, w zakładce Budżet Obywatelski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu.
2.5 Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz

Błonia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Błonie, stronie BIP, tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i tablicach informacyjnych na terenie gminy Błonie.

2.6 Formularze składa się w terminie od 1 listopada 2013 do 31 grudnia 2013 roku.
a) listownie na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie.
b) osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu, pok. 1
c) mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Rozdział 3
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

3.1 Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym oraz wydaje opinię w sprawie zgłoszonych projektów.

3.2 Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub nie możliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

3.3 Zgłoszone projekty, które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji do budżetu Gminy Błonie na 2014 rok, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji wniosku.

3.4 Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dla każdego z Obszarów, którą publikuje się na stronie internetowej w zakładce Budżet Obywatelski.

3.5 Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zostanie powołany Zarządzeniem Burmistrza Błonia.

Rozdział 4
Głosowanie mieszkańców na projekty i ustalenie wyników głosowania

4.1 Głosowanie mieszkańców w poszczególnych Obszarach na projekty z listy, o której mowa w pkt. 3.4 zarządza Burmistrz Błonia nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania listy projektów dla danego Obszaru.

4.2 W głosowaniu udział biorą mieszkańcy danego Obszaru, posiadający w dniu głosowania czynne prawo wyborcze.

4.3 Na projekty z listy dla danego Obszaru mogą głosować tylko mieszkańcy danego Obszaru.

4.4 Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie przez 5 dni, w miejscach i terminach wyznaczonych dla każdego z Obszarów Zarządzeniem Burmistrza Błonia.

4.5 Głosowanie odbywa się na karcie / formularzu elektronicznym do głosowania dla danego Obszaru poprzez postawienie znaku X przy maksymalnie trzech wybranych projektach.

4.6 Wzór karty/formularza wymienionego w pkt. 4.5 stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

4.7 Głosowanie jest jawne. Na karcie / formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL oraz oświadcza, iż w dniu głosowania posiadał czynne prawo wyborcze, a dane które podał są zgodne z prawdą.

4.8 Wyniki oblicza dla każdego Obszaru, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Obliczanie wyniku jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

4.9 Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania, oddzielnie dla każdego z Obszarów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

4.10 Za wybrane do realizacji w danym Obszarze uznaje się te projekty, które

otrzymały największą ilość głosów.

4.11 Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie gminy w zakładce Budżet Obywatelski, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.