PROTOKÓŁ KONTROLI

Urzędu Miejskiego w Błoniu, 05-870 Błonie, ul. Rynek 6, REGON: 000524884, zwanego w dalszej części protokółu: „Urzędem Miejskim", „Urzędem" lub „UM".

Burmistrzem Błonia (dalej: Burmistrz) od 26 listopada 2006 roku wybranym na kadencję 2006-2010, a następnie od 21 listopada 2010 roku na kadencję 2010-2014 był Pan Zenon Franciszek Reszka, który złożył ślubowanie odpowiednio w dniu 04.12.2006 roku oraz w dniu 02.12.2010 roku podczas Sesji Rady Miejskiej w Błoniu.

[Dowód: akta kontroli str. 3-11]

Kontrolę przeprowadził Jerzy Tchórzewski – specjalista kontroli państwowej z Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Warszawie na podstawie upoważnienia nr 076081 z dnia 18.08.2011 roku w okresie od 22 sierpnia do 23 września 2011 roku, z przerwą w okresie od 29 sierpnia do 15 września 2011 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolą objęto realizację zadań prowadzonych przez Urząd Miejski w Błoniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej w budynkach będących jego siedzibą w okresie od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 30 czerwca 2011 roku.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Charakterystyka budynków, instrukcje bezpieczeństwa i szkolenia przeciwpożarowe

Urząd Miejski zajmuje 3 budynki będące jego siedzibą: Ratusz Miejski (dalej: Ratusz) położony w Błoniu przy ul. Rynek 6, budynek biurowy Urzędu (dalej budynek Urzędu) położony w Błoniu przy ul. Nowakowskiego 10 oraz budynek Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu (dalej: budynek Wydziału) położony w Błoniu przy ul Traugutta 6. Do dnia 31 marca 2010 roku Urząd wynajmował ponadto budynek o powierzchni brutto 132,04 m^2 położony w Błoniu przy ul. Targowej 1.

[Dowód: akta kontroli str. 13, 15-42, 171]

W Ratuszu wybudowanym orientacyjnie w latach 1842-1843 (brak dokumentacji), o powierzchni: zabudowy 272,0 m^2, użytkowej 610,5 m^2 i kubaturze 1.904,0 m^3, posiadającym 2 kondygnacje naziemne i jedną podziemną oraz jedną klatkę schodową, pracuje 25 osób w 18 pokojach. Ratusz zgodnie § 209 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie[1] zaliczony jest do klasy ZI III zagrożenia ludzi. Orzeczeniem o uznaniu za

[1] Dz. U. Nr 109, poz.719

zabytek Nr Kl. IV r. 492/62 Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26.03.1962 roku Ratusz klasycystyczny w Błoniu pochodzący z I połowy XIX wieku został uznany za zabytek i wpisany do rejestru zabytków.

[Dowód: akta kontroli str. 15-27, 195, 623]

W budynku Urzędu, wybudowanym ok. roku 1930 (brak dokumentacji) na działce o powierzchni 1.533,00 m^2, o kubaturze 1.603 m^3 (brak wpisu w książce obiektu budowlanego informacji dotyczącej danych ogólnych o obiekcie, jak też brak jest odpowiedniej dokumentacji), który posiada 2 kondygnacje naziemne (bez podpiwniczenia) z jedną klatką schodową i strychem przeznaczonym na archiwum akt o całkowitej powierzchnii budynku (bez Archiwum) 471,50 m^2 (235,75 m^2 x 2 kondygnacje), na stałe pracuje 46 osób w 15 pokojach. Budynek ten zgodnie § 209 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie zaliczony jest do klasy ZI III zagrożenia ludzi.

[Dowód: akta kontroli str. 29-41, 171, 431-483, 625, 651-705]

W budynku Wydziału, wybudowanym w roku 1961 roku (brak książki obiektu budowlanego i dokumentacji), o powierzchni 62,3 m^2, wykorzystywanym na cele siedziby Urzędu na parterze, który posiada 3 kondygnacje naziemne z jedną klatką schodową, pracuje 4 osoby w 4 pokojach. Brak informacji o klasyfikacji budynku w zakresie zaliczenia go do odpowiedniej klasy zagrożenia ludzi, zgodnie § 209 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, co Burmistrz wyjaśnił: „*Zarządcą budynku jest Zakład Usług Komunalnych*". Prowadzenie zarządu budynkami będącymi siedzibą Urzędu Miejskiego nie zostało wpisane w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym ZUK.

[Dowód: akta kontroli str. 171, 305-339, 347-351, 709]

Urząd Miejski w Błoniu jest właścicielem odpowiednio:

- Ratusza przy ul. Rynek 6, na podstawie decyzji komunalizacyjnej z dnia 18.11.1996 roku Nr 50776 (KW Nr 37882),
- Budynku Urzędu przy ul. Nowakowskiego 10, na podstawie decyzji komunalizacyjnej z dnia 06.06.1991 roku Nr 5161 (KW Nr 16500),
- Budynku Wydziału przy ul. Traugutta 6, na podstawie decyzji komunalizacyjnej z dnia 26.02.1991 roku Nr 1141 (KW Nr 27930).

[Dowód: akta kontroli str. 29-41, 171-185, 203, 541-552]

Burmistrz nie ustanowił zarządcy ww. budynków oraz nie powierzył zarządu nimi żadnej z jednostek organizacyjnych Gminy. Ww. sprawie Pan Przemysław Kubicki – Sekretarz Gminy

z upoważnienia Burmistrza wyjaśnił: „*Zarząd nad budynkami Urzędu Miejskiego sprawuje bezpośrednio Burmistrz na podstawie art. 190 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (...).*"

Art. 189 ust. 1 ww. ustawy stanowi: „*(...) Nieruchomości stanowiące zasoby (...), mogą być zarządzane wyłącznie przez zarządców licencjonowanych albo przez przedsiębiorców zatrudniających takich zarządców do wykonywania czynności zarządzania, a art. 190 „(...) Przepisów art. 189 nie stosuje się (...) do zarządzania nieruchomościami bezpośrednio przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości*".

[Dowód: akta kontroli str. 43-97, 169, 283-287]

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych Urzędu Burmistrz przypisał Wydziałowi Organizacyjno-Administracyjnemu (dalej: Wydział OA), a nadzór nad Wydziałem OA Panu Przemysławowi Kubickiemu Sekretarzowi Gminy pełniącemu jednocześnie funkcję Naczelnika ww. Wydziału od dnia 24.10.2007 roku do dnia zakończenia kontroli. Z zakresu obowiązków Sekretarza Gminy wynika, że posiada nadzór m.in. nad prowadzeniem spraw związanych z funkcjonowaniem Urzędu w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz nad realizacją procedur bezpieczeństwa i higieny pracy. Z zakresu obowiązków oraz z udzielonego pełnomocnictwa nie wynika, aby posiadał umocowanie w imieniu Burmistrza do sprawowania zarządu budynkami będącymi siedzibą Urzędu Miejskiego.

[Dowód: akta kontroli str. 83-85, 99-105]

W Wydziale OA sprawy związane z funkcjonowaniem Urzędu w zakresie ochrony przeciwpożarowej prowadzi Pani Krystyna Ploch, zatrudniona na stanowisku inspektora ds. kadr i ogólnych od dnia 05.01.1973 roku, która nie posiadała zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej. Do jej obowiązków należało m.in.: prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników oraz prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Z upoważnienia Burmistrza Sekretarz Gminy Pan Przemysław Kubicki wyjaśnił: „*W Urzędzie Miejskim w Błoniu nie jest zatrudniona osoba sprawująca funkcję inspektora ochrony przeciwpożarowej*".

[Dowód: akta kontroli str. 107-113, 283-287]

W związku z absencją Pani Krystyny Ploch na zastępstwo Burmistrz wyznaczył Panią Joannę Gmyrek – inspektor ds. działalności gospodarczej.

[Dowód: akta kontroli str. 299-304]

Urząd posiadał dokument pn. „*Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Błoniu ul. Rynek ul Nowakowskiego 05-870 Błonie*" (dalej: Instrukcja BP), bez daty jego opracowania i bez decyzji Burmistrza wprowadzającej instrukcję w życie. Instrukcja BP została opracowana na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 1992 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej. Do dnia zakończenia kontroli Instrukcja BP nie została aktualizowana, co z upoważnienia Burmistrza Sekretarz Gminy Pan Przemysław Kubicki wyjaśnił: „*Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla: Obiektów Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Błoniu ul. Rynek, ul. Nowakowskiego, 05-870 Błonie nie była aktualizowana z powodu natłoku prac w Urzędzie Miejskim. W obecnej chwili „Instrukcja" znajduje się w aktualizacji*".

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku[2] w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (dalej: Rozporządzenie w sprawie ochrony ppoż.) w § 6 ust. 7 stanowi: „*Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu (...), które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej*".

[Dowód: akta kontroli str. 115-163, 165-169]

Z upoważnienia Burmistrza Sekretarz Gminy Pan Przemysław Kubicki poinformował, że Urząd Miejski nie posiada Planu ewakuacji ludzi i mienia na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia w obu budynkach, a następnie wyjaśnił: „*Urząd Miejski nie posiada dokumentacji dotyczącej sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji ludzi z budynków będących siedzibami Urzędu Miejskiego, gdyż nie przeprowadzono takiego sprawdzenia*".

W Instrukcji BP umieszczono pkt. X pn. „*Wytyczne przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia*", który zawiera m.in.: sposób podjęcia decyzji o ewakuacji osób i mienia, informację na temat powiadamiania osób w budynku o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz kolejność ewakuacji osób, sprzętu i mienia.

Rozporządzenie w sprawie ochrony ppoż. nakłada na właścicieli, zarządców lub użytkowników obiektów wdrożenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zawierającą m. in. „*warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia*" (§ 6 ust. 1 pkt 5).

[2] Dz. U z 2010 roku Nr 109, poz. 719, ze zm.

Ponadto zgodnie z § 16 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ww. Rozporządzenia użytkowany budynek istniejący uznaje się za zagrażający życiu ludzi, gdy występujące w nim warunki techniczne nie zapewniają możliwości ewakuacji ludzi, a podstawą to ww. stwierdzenia może być m. in. *„niewydzielenie ewakuacyjnej klatki schodowej budynku wysokiego innego niż mieszkalny lub wysokościowego, w sposób określony w przepisach techniczno-budowlanych"*.

Ponadto z upoważnienia Burmistrza Sekretarz wyjaśnił: „Budynek Ratusza, Rynek 6 od XIX wieku pełni swoją funkcję i w archiwum nie znaleziono pozwolenia na użytkowanie. Dla budynku przy ul. Nowakowskiego 10 również nie znaleziono takiego dokumentu (...)".

[Dowód: akta kontroli str. 129-130, 347-351,609-615]

Urząd Miejski podczas kontroli zatrudniał 75 osób. Dobór próby akt osobowych do oględzin w liczbie 10 (13,33%) został przeprowadzony metodą losowania prostego w systemie PK-5.1. Na podstawie ponumerowanego *Wykazu pracowników Urzędu Miejskiego w Błoniu* wylosowano akta osób o numerach: 2, 8, 23, 37, 38, 43, 47, 51, 58, 65.

[Dowód: akta kontroli str. 363-369, 559-561]

W wyniku kontroli ustalono, że wszyscy pracownicy posiadali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego z zakresu ochrony przeciwpożarowej (sierpień 2011, szkolenie wewnętrzne), a ponadto w aktach osobowych poszczególnych pracowników stwierdzono odpowiednio w przypadku wylosowanych numerów akt osobowych: 2, 43, 58 (3 pracowników, 30%) – brak innych dokumentów z zakresu ppoż., 8, 23, 38, 47 (4 osoby, 40%) - oświadczenie o przeszkoleniu wstępnym w dziedzinie ppoż., 8, 37, 38, 47, 51, 65 (6 osób, 60%) – zaświadczenie o odbyciu szkolenia podstawowego okresowego dla pracowników administracyjno-biurowych. Innych dokumentów w zakresie oświadczeń pracowników o odbyciu szkolenia ppoż. oraz poświadczających szkolenie okresowe ppoż. w aktach osobowych ww. pracowników nie odnotowano.

W Urzędzie każdy nowo przyjęty pracownik powinien podlegać szkoleniu wstępnemu w ramach, którego musi zostać zapoznany z obowiązującymi zasadami postępowania w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru oraz zasadami i obowiązkami na wypadek pożaru w czasie przebywania w rejonie zagrożenia. Ponadto nowi pracownicy powinni otrzymać opracowaną instrukcję ppoż. i poświadczyć fakt zapoznania się z Instrukcją. Na skontrolowanych 10 pracowników na 75 aktualnie zatrudnionych w Urzędzie Miejskim 4 pracowników posiadało oświadczenie o odbyciu szkolenia wstępnego ppoż., a 6 pracowników zaświadczenie o odbyciu szkolenia podstawowego okresowego ppoż.

[Dowód: akta kontroli str. 559-607]

Wszyscy pracownicy Urzędu w dniu 08.08.2011 roku uczestniczyli w szkoleniu podstawowym z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeprowadzonym w ramach szkoleń wewnętrznych.

[Dowód: akta kontroli str. 197-201]

2. Książki obiektów budowlanych, stan techniczny budynków, urządzeń i instalacji

Urząd posiadał 3 książki obiektu budowlanego (dalej: KOB) dotyczące budynków wykorzystywanych na siedzibę Urzędu Miejskiego:

1) KOB nr 13 dotyczącą budynku przy ul. Nowakowskiego 10: wydaną dnia 13.11.1996 roku o nazwie „*Ratusz*" i wpisanym właścicielem „*Urząd Miasta i Gminy Błonie, Błonie, Rynek 6*" (niezaktualizowanym w związku ze zmianą nazwy na Urząd Miejski) oraz datą protokołu odbioru obiektu/pozwolenie na użytkowanie – 17.09.1996 (bez numeru protokołu),
2) KOB nr 14 dotyczącą budynku przy ul. Rynek 6 (Ratusz Miejski): wydaną dnia 13.11.1996 roku o nazwie „*Urząd Miasta i Gminy*" i wpisanym właścicielem „*UMiG, Błonie, Rynek 6*" (niezaktualizowanym w związku ze zmianą nazwy na Urząd Miejski - brak daty i numeru protokołu odbioru obiektu/pozwolenia na użytkowanie),
3) KOB tom 2 dotyczącą budynku przy ul. Traugutta 6: założoną dnia 26.02.2002 roku o nazwie „*Budynek mieszkalno-usługowy wielorodzinny*" z wpisanym właścicielem „*Urząd Miasta i Gminy Błonie, 05-870 Błonie, ul. Rynek 6*" (niezaktualizowanym w związku ze zmianą nazwy na Urząd Miejski - brak daty i numeru protokołu odbioru obiektu/pozwolenia na użytkowanie) oraz zarządcą obiektu: „*Zakład Usług Komunalnych, 05-870 Błonie, ul. Poniatowskiego 12B*",

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie książki obiektu budowlanego[3] (i wcześniejsze) w § 2 stanowi: „*Książka powinna być założona w dniu przekazania obiektu budowlanego (...) do użytkowania i systematycznie prowadzona przez okres użytkowania*".

[Dowód: akta kontroli str. 15, 29, 707-711]

Zgodnie z § 5: „*Wpisy do książki obejmują:*

1) podstawowe dane identyfikujące obiekt: a) rodzaj obiektu i jego adres, b) właściciela, zarządcę - nazwę lub imię i nazwisko, c) protokół odbioru obiektu - numer i datę sporządzenia, d) pozwolenie na użytkowanie obiektu - nazwę organu, który wydał, numer

[3] Dz. U. z 2003 roku Nr 120, poz. 1134, ze zm., Dz. U. z 1998 roku Nr 98, poz. 882, ze zm.

i datę wydania, e) zmianę właściciela lub zarządcy - numer i datę protokołu przejęcia obiektu, f) wpis o zamknięciu książki, datę jej założenia;

2) *dane ogólne o obiekcie wraz z wykazem dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej przekazanej właścicielowi (zarządcy) przy zakładaniu książki;*
3) *plan sytuacyjny obiektu, z zaznaczonymi granicami nieruchomości, określający również usytuowanie miejsc przyłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu oraz armatury lub urządzeń przeznaczonych do odcięcia czynnika dostarczanego za pomocą tych sieci, a w szczególności gazu, energii elektrycznej i ciepła;*
4) *protokoły kontroli oraz badań określonych w art. 62 ust. 1 i 2 ustawy oraz przeprowadzonych remontów i przebudowy obiektu".*

Stwierdzono, że ww. książki obiektów budowlanych nie zostały zaktualizowane w zakresie zmiany nazwy właściciela obiektów w związku ze zmianą nazwy Urzędu Miasta i Gminy Błonie na Urząd Miejski w Błoniu[4].

[Dowód: akta kontroli str. 15, 29, 67]

Szczegółowej kontroli poddano książki obiektu budowlanego KOB nr 13 oraz KOB nr 14, obie dotyczące obiektów zarządzanych przez właściciela obiektu Burmistrza Błonia, które nie zawierają m. in. spisu dokumentacji do nich dołączonej, w tym: pozwolenia na budowę, dokumentacji budowy, dokumentacji powykonawczej, protokołu odbioru obiektu, pozwolenia na użytkowanie obiektu, instrukcji eksploatacji obiektu, protokołów okresowych kontroli obiektu (poza przeglądami kominiarskimi), wykazu dokumentacji technicznej i opracowań technicznych (ekspertyz) dotyczących obiektu, dokumentacji technicznej dotyczącej remontów obiektu, protokołów awarii i katastrof obiektu, wykazu pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu, osoby upoważnionej do dokonywania wpisów, itp.

[Dowód: akta kontroli str. 15-42]

Ponadto książka Nr 14 budynku biurowego przy ul. Nowakowskiego 16 nie zawiera podstawowych wskaźników dotyczących obiektu: powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej oraz kubatury.

[Dowód: akta kontroli str. 31]

Wpisy w obu ww. książkach obiektu budowlanego dokonywały osoby do wpisów nieupoważnione: Pan Czesław Teofilak – Rejonowy Mistrz Kominiarski, Pan Janusz Tyczyński – przedstawiciel zakładu Usług Kominiarskich w Błoniu.

[4] Zarządzenie Nr 8A/2009 Burmistrza Błonia z dnia 23 lutego 2009 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Błonie.

§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia w sprawie książki obiektu budowlanego stanowi: Wpisów (...) dokonuje właściciel lub zarządca obiektu albo osoba upoważniona przez właściciela lub zarządcę".

Zgodnie z § 3 ust. 2 dotyczącym wzoru książki obiektu budowlanego osoba upoważniona do dokonywania wpisu powinna być wpisana w tablicy nr 1.

Obie książki obiektu budowlanego nie zawierają oprócz ww. tablicy 1 także m. in.: spisu treści, tablicy nr 2 dotyczącej danych identyfikacyjnych obiektu, tablicy nr 3 z odpowiednia informacją na temat spisu dokumentacji dołączonej do książki obiektu, p. IV dotyczącego danych technicznych charakteryzujących obiekt, p. V dotyczącego planu sytuacyjnego obiektu, odpowiedniej struktury wykazu protokołów kontroli okresowych stanu technicznego i sprawności obiektu, itp. Zgodnie z wprowadzonym wzorem książki obiektu budowanego powinna ona liczyć 74 stron A4.

[Dowód: akta kontroli str. 15-42]

Do książki obiektu budowlanego Ratuszu przy ul. Błonie 6 były dołączone protokoły:

- nr 003/11 z dnia 12.01.2011 roku z okresowej kontroli przewodów kominowych, z którego wynika, że: *„(...) ciąg oraz drożność w przewodach kominowych jest dobra, połączenia prawidłowe. Wszystkie pomieszczenia sanitarne znajdujące się w budynku wentylowane są wentylacją grawitacyjną, która działa sprawnie. W trakcie kontroli usterek nie stwierdzono*",
- nr 007/11 z dnia 12.01.2010 roku z okresowej kontroli przewodów kominowych, z którego wynika, że: *„(...) ciąg oraz drożność w przewodach kominowych jest dobra, połączenia prawidłowe. Wszystkie pomieszczenia sanitarne znajdujące się w budynku wentylowane są wentylacją grawitacyjną, która działa sprawnie. W trakcie kontroli usterek nie stwierdzono*",

[Dowód: akta kontroli str. 205-206, 535-537]

- bez numeru z dnia 12.01.2011 roku przeglądu technicznego sprzętu gaśniczego, z którego wynika, że ww. budynek jest wyposażony w: gaśnicę proszkową GP-2 (szt. 2), gaśnicę proszkową GP-4 (szt. 5), gaśnicę proszkową GP-6 (szt. 3) oraz nie jest wyposażony w hydranty wewnętrzne i zewnętrzne, czy też koce gaśnicze, gaśnice płynowe, agregaty proszkowe, agregaty śniegowe, itp. Z ww. protokołu przeglądu technicznego wynika, że ww. posiadane gaśnice proszkowe są sprawne, a następny termin ich przeglądu technicznego został wyznaczony na styczeń 2012 roku.

Wyjaśniając dlaczego Ratusz Miejski jako budynek będący siedzibą Urzędu Miejskiego nie został wyposażony w hydranty zewnętrzne, czy też inny sprzęt gaśniczy z upoważnienia

Burmistrza Sekretarz Gminy podał: „*Budynki Urzędu Miejskiego wyposażone są w podręczny sprzęt gaśniczy, tj. gaśnice. Hydranty przeciwpożarowe znajdują się na zewnątrz budynków, tj. na Rynku, oraz na skrzyżowaniu ul. Poniatowskiego i ul. Nowakowskiego*".

Ww. Rozporządzenie w § 19 ust. 1 pkt. 2b stanowi „*Hydranty 25 muszą być stosowane w strefach pożarowych zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi: (...) ZL III: o powierzchni przekraczającej 200 m^2 w budynku średniowysokim (...)*".

[Dowód: akta kontroli str. 207, 609-615]

- nr 45/2010 z kontroli szczelności i stanu technicznego instalacji i przyborów gazowych w kotłowni z dnia 10.02.2010 roku oraz z dnia 15.02.2011 roku przeprowadzonej przez Pana mgr inż. Krzysztofa Piechotę (posiadającego uprawnienia nr Wa-1086/94, Wa-1087/94 w zakresie sieci i instalacji gazowych), z którego wynika w obu przypadkach identyczne podsumowanie: „*stan techniczny rurociągów instalacji gazowej dobry. Instalacja posiada właściwe oznakowanie malarskie. Stan przejść przez przegrody budowlane pozytywny. W trakcie przeglądu skontrolowano i stwierdzono drożność wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniu. Stan instalacji kominowo-wentylacyjnej wymaga oceny uprawnionego mistrza kominiarskiego*". Do protokołu nie dołączono uprawnień posiadanych przez kontrolującego. Poprzedniego przeglądu instalacji gazowej dokonano w dniu 03.03.2003 roku (ok. 7 lat temu).

[Dowód: akta kontroli str. 209-211, 553-558]

- nr 7/2010 z badań okresowych pomiarów elektrycznych: pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania, wyłączników różnicowo-prądowych, stanu rezystancji izolacji w układzie TNS oraz urządzeń piorunochronnych.

[Dowód: akta kontroli str. 213-238]

Do KOB nr 14 (obiekt przy ul. Nowakowskiego 10) nie były dołączone żadne protokoły z przeglądów rocznych i pięcioletnich. Podczas kontroli okazało się, że Urząd posiadał następujące protokoły:

- nr 004/11 z dnia 12.01.2011 roku z okresowej kontroli przewodów kominowych, z którego wynika, że: „*Budynek I piętrowy podpiwniczony. Konstrukcja dachu drewniana. Wejście na dach i dostęp do kominów dobre. Głowice kominowe ponad dachem są w dobrym stanie, przewody kominowe pobudowane są z cegły pełnej na <6> o wym: 14 x 14 cm. Po sprawdzeniu stwierdza się co następuje: Ciąg kominowy we wszystkich pomieszczeniach jest osłabiony z powodu żaluzji, które znajdują się w kratkach wentylacyjnych – dla poprawy działania w/w wentylacji zaleca się zdemontowanie tych żaluzji. Drożność w*

przewodach kominowych jest dobra, połączenia są prawidłowe. Wszystkie pomieszczenia sanitarne znajdujące się w budynku wentylowane są wentylacją grawitacyjną",

- nr 008/10 z dnia 12.01.2010 roku z okresowej kontroli przewodów kominowych, z którego wynika, że: *„Budynek I piętrowy podpiwniczony. Konstrukcja dachu drewniana. Wejście na dach i dostęp do kominów dobre. Głowice kominowe ponad dachem są w dobrym stanie, przewody kominowe pobudowane są z cegły pełnej na <6> o wym: 14 x 14 cm. Po sprawdzeniu stwierdzono: w pomieszczeniach łazienek na parterze i I piętrze w kratkach wentylacyjnych są zainstalowane żaluzje, które osłabiają ciąg kominowy. Dla poprawy działania w/w wentylacji należy zdemontować te żaluzje. Pozostałe przewody posiadają ciąg i drożność dobrą".*

[Dowód: akta kontroli str. 537-540]

- protokoły z dnia 21.09.2001 roku z badań okresowych pomiarów elektrycznych: pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania, wyłączników różnicowo-prądowych, stanu rezystancji izolacji w układzie TNS oraz urządzeń piorunochronnych.

[Dowód: akta kontroli str. 627-635]

Urząd założył książkę kontroli prac niebezpiecznych pożarowo dla obiektu: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6 oraz dla obiektu: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Nowakowskiego 10. W obu książkach przewidziana struktura informacji nie była w pełni zgodna z wymaganiami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz nie dokonano w nich żadnych wpisów.

[Dowód: akta kontroli str. 143, 609-615, 637-639]

Stwierdzono, że każdego roku Urząd dokonywał okresowej kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w obu ww. budynkach będących siedzibą Urzędu Miejskiego. Ostatnie badania zostały przeprowadzone w styczniu 2011 roku, a termin następnych badań został wyznaczony na styczeń 2012 roku. Tylko gaśnica znajdująca się w Archiwum na ul. Nowakowskiego 10 posiada nieaktualne badania techniczne (01-2011 rok).

[Dowód: akta kontroli str. 431-533]

Urząd nie przeprowadził okresowych rocznych i pięcioletnich badań technicznych ww. budynków, jak też okresowych przeglądów przeciwpożarowych, poza ww. kontrolą gaśnic, co Sekretarz Gminy z upoważnienia Burmistrza wyjaśnił: *„(...) Brak okresowych rocznych i pięcioletnich badań technicznych obiektów. Brak przeciwpożarowych przeglądów okresowych. (...) W związku z nieobecnością (zwolnienie lekarskie) osoby odpowiedzialnej za brak w/w dokumentów, nie jestem w stanie jednoznacznie określić przyczyn ich braku".*

Ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane[5] (dalej: Prawo budowlane lub ustawa PB) w art. 62 ust. 1 stanowi: „*Obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:*

1) *okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego: a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu, b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);*
2) *okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów*".

Zgodnie z art. 60 Prawa budowlanego: „*Inwestor, oddając do użytkowania obiekt budowlany, przekazuje właścicielowi lub zarządcy obiektu dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, a także, w razie potrzeby, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem*".

Ponadto zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych: „*Dokumentacja użytkowania budynku powinna być systematycznie gromadzona i przechowywana przez okres istnienia obiektu*".

[Dowód: akta kontroli str. 609-615]

Dnia 19.05.1998 roku (ponad 13 lat temu) Komenda Rejonowa Państwowej Straży Pożarnej w Pruszkowie przeprowadziła czynności kontrolno-rozpoznawcze w budynkach Urzędu w zakresie ochrony przeciwpożarowej i stwierdziła m.in.: „*Budynek główny przy ul. Rynek 6 został przebudowany w zakresie wymiany klatki schodowej na betonową, zwiększono odporność ogniowa stropów i dachu, na ostatniej kondygnacji wykonano salę Konferencyjna na 70 miejsc, brak instalacji bezpieczeństwa pożarowego, zrealizowano oznaczenie budynku znakami ppoż., z Sali Konferencyjnej dwa wyjścia na korytarz, długość drogi ewakuacyjnej nie przekracza 20 m, Salę Konferencyjną wyposażono w instalację tryskaczową zasilaną z sieci miejskiej, budynek Ratusza wyposażono w instalację oświetlenia awaryjnego, obiekt*

[5] Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118, tekst jednolity, ze zm.

korzysta z hydrantów miejskich znajdujących się w odległości ok. 100 m od obydwu budynku".

W wyniku kontroli została wydana decyzja nr 0231/137/98 z dnia 08.06.1998 roku nakazująca Burmistrzowi opracowanie *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* zawierającą warunki ppoż. dla obiektu Urzędu.

Ww. Instrukcja znajdowała się podczas kontroli w Urzędzie Miejskim, ale Burmistrz nie przedłożył formy i daty jej wprowadzenia w życie, a Sekretarz Gminy z upoważnienia Burmistrza wyjaśnił: *„(...) Obecnie obowiązująca Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego została wprowadzona w II połowie lat 90. Najprawdopodobniej nie było wydane zarządzenie w tej sprawie (...)"*. Z decyzji Komendy Rejonowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszkowie wynika, że Urząd miał obowiązek opracować Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego zawierającą warunki ppoż. dla obiektu Urzędu do dnia 30.08.1998 roku.

[Dowód: akta kontroli str. 419-424, 609-615]

3. Bezpieczeństwo pożarowe w budynkach będących siedzibami Urzędu

3.1 Budynek przy ul. Rynek 6

Posesja, na której znajduje się budynek jest ogrodzona ze swobodnym wjazdem z obu stron budynku. Obiekt przy ul. Rynek 6 w Błoniu usytuowany jest na Rynku Miasta Błonie, zawiera 3-kondygnacje oraz podpiwniczenie. Ma kształt kwadratu o boku 16,45 m z centralnie usytuowaną wieżą zegarową o wysokości 12,0 m. Od frontu obiekt posiada charakterystyczny zewnętrzny taras. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi ogółem 610,5 m^2, a kubatura 1.904,0 m^3. Posiada pomieszczenia użytkowe o powierzchni: w podpiwniczeniu - 70,6 m^2, na parterze - 176,9 m^2, na piętrze (I piętrze) - 193,8 m^2 oraz na zagospodarowanym poddaszu (II piętrze) - 169,2 m^2. Kategoria zagrożenia ludzi została ustalona na ZL III. Klasa odporności ogniowej wymagana i posiadana C. Dojazd pożarowy jest zapewniony ze wszystkich stron budynku. Jako podręczny sprzęt pożarowy w budynku znajduje się 4 gaśnice proszkowe (po jednej na każdej kondygnacji), brak koców pożarowych i hydrantów. Podczas kontroli stwierdzono, że budynek oraz jego otoczenie jest zadbany, czysty i estetyczny, ale Urząd nie okazał protokołów kontroli okresowej dotyczącej sprawdzenia co najmniej raz na 5 lat (art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

[Dowód: akta kontroli str. 371-411]

Schody zewnętrzne

Budynek usytuowany jest przy chodniku, z którego wiodą schody zewnętrzne do budynku nieprzystosowane dla niepełnosprawnych o wymiarach: szerokość - 0,98 m, wysokość – 2,00 m, wysokość progu 0,02 m. Bieg schodowy składa się z 3 stopni bezpośrednio ze sobą połączonych w kształcie litery U, długość największego stopnia – 2,7 m, a najkrótszego – 2,08 m. Z prawej strony schodów znajduje się przy ścianie pochwyt. Wysokość najwyższego stopnia h=0,17 m, a najniższego h=0,09 m, szerokość stopnia s=0,33 m.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie[6] (dalej: Rozporządzenie MI w sprawie warunków technicznych) w § 68 ust. 3 stanowi: *„Szerokość użytkowa schodów zewnętrznych do budynku powinna wynosić co najmniej 1,2 m, przy czym nie może być mniejsza niż szerokość użytkowa biegu schodowego w budynku (..),* to jest – jak wynika z ust.1 - minimalna szerokość użytkowa powinna wynosić: biegu – 1,2 m, spocznika – 1,5 m, przy czym jak wynika z ust. 2: *„W budynkach użyteczności publicznej (...) łączną szerokość użytkową biegów oraz łączną szerokość użytkową spoczników w klatkach schodowych, stanowiących drogę ewakuacyjną, należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać równocześnie na kondygnacji, na której przewiduje się obecność największej ich liczby, przyjmując co najmniej 0,6 m szerokości na 100 osób, lecz nie mniej niż określono to w ust. 1".* Natomiast § 69 ust. 5 stanowi: *„Szerokość stopni schodów zewnętrznych przy głównych wejściach do budynku powinna wynosić w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i budynkach użyteczności publicznej co najmniej 0,35 m".*

Drzwi wejściowe zewnętrzne

Budynek z zewnątrz posiada 2 drzwi, jedne drzwi dwuskrzydłowe główne (od frontu budynku), a drugie drzwi boczne z prawej strony budynku nie używane, wychodzące na korytarz – przystosowane dla niepełnosprawnych (z podjazdem). Drzwi wejściowe główne i boczne nie są okratowane. Drugie drzwi zewnętrzne o szerokości 1,14 m (2 skrzydła jednakowe po 0,57 m szerokości) i wysokości 2,0 m są zamknięte i zastawione (umieszczono w nich broszury punktu informacyjnego Urzędu Miejskiego). Brak kasety z kluczami przy drzwiach (klucze znajdują się w gablocie pok. 2 na parterze.

Drzwi wejściowe główne zewnętrzne to drzwi ewakuacyjne o szerokości 0.98 m i wysokości 2,0 m, wykonane jako dwuskrzydłowe o jednakowej szerokości obu skrzydeł po 0,49 m. Nie zostały wyposażone w *dźwignie antypanikowego otwierania*. Próg w drzwiach głównych posiada wysokość 0,025 m. W drzwiach nie ma kraty.

[6] Dz. U. z 2002 roku Nr 75, poz. 690, ze zm.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych w § 62 ust. 1 stanowi: *„Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych oraz do mieszkań powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego nie może być mniejsza niż 0,9 m"*, a ust. 3 stanowi: *„W drzwiach (...) do mieszkań i pomieszczeń mieszkalnych w budynku zamieszkania zbiorowego wysokość progów nie może przekraczać 0,02 m"*.

[Dowód: akta kontroli str. 485-495, 529-533]

Okna, schody wewnętrzne i pomieszczenia wewnętrzne

Okna w budynku w liczbie 21 (front budynku – 4 okna na parterze, prawa strona – 1 na parterze i 2 na piętrze, lewa strona – 1 okno na parterze i 3 okna na piętrze, tył – po 5 okien na parterze i piętrze) nie zostały zabezpieczone w kraty.

W budynku znajduje się łapacz powietrza o wymiarach 2,2 m szerokości i 2,04 m głębokości, do którego prowadzą wewnętrzne drzwi dwuskrzydłowe o szerokości 1,34 m (o jednakowej szerokości obu skrzydeł po 0.67 m) i wysokości 1,96 m z korytarza na parterze, które nie są wyposażone w *dźwignie antypanikowego otwierania i są* bez progu.

Oprócz łapacza powietrza na parterze znajduje się: korytarz w kształcie litery L, pokój nr 1 obsługi interesantów i 7 pomieszczeń biurowych oraz schody wiodące z parteru na I piętro. Pomieszczenia ponumerowano kolejno cyframi arabskimi od nr 1 do 8.

Schody wewnętrzne posiadają 20 stopni i balustradę od strony otwartej klatki schodowej. Wysokość balustrady od 0,95 m do 1,05 m. Na schodach umieszczono znaki ewakuacyjne. Schody z kondygnacji na kondygnację nie zawierają spocznika i wiodą jako schody kręte.

Identyczne schody jak ww. wiodą z I pietra na II piętro (poddasze), które nie zawierają znaków ewakuacyjnych.

Bieg schodowy składa się z 20 stopni bezpośrednio ze sobą połączonych w sposób kręty, długość stopnia – 1,66 m, wysokość 0,17 m, szerokość od 0,14 m do 0,54 m (spełnienie wymagań: 2h+s = 0,34 m+0,54 m = 0,88 m w przypadku najwyższego stopnia oraz 0,34 m+0,14 m=0,48 m przy najniższym stopniu), noski – 0,01 m. Balustrada o wysokości 1,16 m.

Bieg schodowy do podpiwniczenia składa się z 13 stopni bezpośrednio ze sobą połączonych w sposób kręty, długość stopnia od 1,02 m do 1,2 m przy wejściu na schody z podpiwniczenia, wysokość 0,17 m, szerokość 0,30 m (spełnienie wymagań: 2h+s = 0,34 m+0,34 m = 0,64 m), noski – 0,01 m, wysokość balustrady – 1,04 m.

W podpiwniczeniu znajdują się 2 okna okratowane, zamykane na kłódki (klucze znajdują się w gablocie pokoju 2 na parterze). Na korytarzu stoją 2 szafy, szerokość korytarza

ewakuacyjnego od szafy do ściany wynosi 1,6 m, a od ściany do ściany 2,09 m, wysokość 2,58 m. Otrzymuje się przy tym: 2h+s = 0,34 m+0,33 m = 0,67 m w przypadku najwyższego stopnia oraz 0,34 m+0,18 m=0,52 m przy najniższym stopniu.

§ 69 ust. 4 Rozporządzenia MI w sprawie warunków technicznych stanowi: *„Szerokość stopni stałych schodów wewnętrznych powinna wynikać z warunku określonego wzorem: 2h + s = 0,6 do 0,65 m, gdzie h oznacza wysokość stopnia, s - jego szerokość"*,
§ 69 ust. 1 stanowi: *„Liczba stopni w jednym biegu schodów stałych powinna wynosić nie więcej niż (...) 17 stopni - w innych budynkach"*.

[Dowód: akta kontroli str. 485-495, 529-533]

Podłoga, ściany i balustrady

Podłoga na korytarzach budynku i na schodach do podpiwniczenia wykonana jest z płytki ceramicznej szorstkiej, a schody z parteru na II piętro z drewna z wykończeniem antypoślizgowym z wykładziny. Ściany przy klatce schodowej oraz korytarze w budynku wyłożone są okładziną drewnianą (tzw. boazerią), przy czym nie wykazano czy okładzina została zabezpieczona środkami utrudniającymi spalanie lub posiada odpowiedni certyfikat, co Sekretarz Gminy z upoważnienia Burmistrza wyjaśnił: *„Okładzina na ścianach klatki schodowej została położona w trakcie remontu w połowie lat 90. Nie posiadam wiedzy nt. środków jakie zostały użyte do zabezpieczenia przeciwpożarowego okładziny"*. Boazeria jest na wysokość od podłogi: na korytarzu I pietra – 1,05 m, na klatce schodowej, na I i II piętrze – 1,50 m.

Balustrada z I pietra na II piętro ma wysokość 1,16 m, brak jest balustrady przy 2 oknach znajdujących się wprost na otwartej klatce schodowej (szerokość okna 1,30 m), wzdłuż których biegną schody (z parteru na I piętro i z I piętra na II piętro). Na I piętrze znajduje się Sala Ślubów oraz 5 pomieszczeń biurowych, a na poddaszu (II piętro): Sala Posiedzeń (101 m^2), pomieszczenie socjalne (Herbaciarnia z magazynkiem) oraz 1 pokój biurowy.

Droga ewakuacyjna od schodów do drzwi wyjściowych do budynku wynosi 7,3 m, a z najdalej oddalonego pokoju do drzwi wejściowych na parterze wynosi 21,05 m, na I piętrze do schodów – 6,30 m oraz na II piętrze do schodów – 4,0 m. Wysokość korytarza odpowiednio: na parterze ok. 3,55 m, na I piętrze 3,40 m, na II piętrze jest wieża kilkumetrowa. Szerokość korytarza na parterze w najwęższym punkcie – 0,95 m. Na korytarzu znajduje się ławka i ambonka dla interesantów.

Z § 298 ust. 2 Rozporządzenia MI w sprawie warunków technicznych wynika, że minimalna wysokość balustrady mierzona do wierzchu poręczy powinna wynosić 1,1 m, a z ust. 5 wynika, że poręcze powinny być przedłużone na początku i końcu balustrady o 0,3 m i zakończone w sposób zapewniający bezpieczne ich użytkowanie.

[Dowód: akta kontroli str. 485-495, 529-533, 609-615]

Gaśnice i sprzęt ppoż.

W budynku znajdują się 4 gaśnice, po jednej na każdej kondygnacji (z terminem ważności – styczeń 2012 rok) oraz główne ujęcie wody w podpiwniczeniu. Przy wejściu do budynku znajduje się tablica rozdzielcza i główny wyłącznik prądu, na każdej kondygnacji są wyłączniki prądu. W pomieszczeniach biurowych znajduję się czajniki elektryczne.

Zbiorczą informację z kontroli pomieszczeń biurowych zamieszczono w poniższej tabeli.

Stan budynku przy ul. Rynek 6 **Tabela**

Nr pokoju	Powierzchnia [m²]	Liczba osób	Liczba okien	Liczba komputerów	Liczba drukarek	Liczba innego sprzętu (kopiarki, niszczarki, lodówki, itp.)	Uwagi
Parter							
1	13,3	2	1	2	2	2	Funkcjonalna obsługa interesantów, maszyna do pisania, centralka telefoniczna
2	brak	2	1	1	1	1	Maszyna do pisania
3	43,0	3	2	3	1	1	Kserokopiarka
4	6,4	1	1	1	2	0	Pomieszczenie USC
5	20,0	2	1	4	1	2	Centralka telefoniczna
6	6,0	1	1	1	1	1	Serwer
7	16,0	2	1	2	2	0	Brak
8	25,0	2	2	5	3	1	Kserokopiarka
Korytarz na parterze	brak	0	0	0	0	3	Gaśnica proszkowa GP-4 x, ławka, ambonka dla interesantów
Razem Parter		15	10	19	13	11	Klatka schodowa otwarta
I Piętro							
9	16	2	3	2	2	1	Serwer, pokoje 9/1, 9/2, 9/3 (serwerownia)
S-Ś	37,0	0	3	0	0	0	Sala Ślubów - brak uwag
10-1	13	1	1	1	1	0	Brak
10-2	brak	1	1	1	1	0	Pokój Sekretarza
11	11	1	1	1	1	0	Sekretariat
11-1	26	1	3	1	1	0	Pokój Burmistrza
11-2	29	1	3	1	1	0	Pokój Wiceburmistrza

K-I	brak	0	0	0	0	1	Gaśnica proszkowa GP-4 x, stolik, krzesło
Razem I piętro		7	15	7	7	2	Podział na pomieszczenia 15-1 i 15-2 jest prowizoryczny
12	18	1	1	1	1	0	Brak
13	101	0	0	0	0	-	Sala posiedzeń
14	brak	0	0	0	0	-	Pokój socjalny - Herbaciarnia
K-II	brak	0	0	0	0	1	Gaśnica proszkowa GP-4 x, stolik, krzesło
Razem II piętro		1	1	1	1	1	Bardzo słabe warunki ewakuacyjne z Sali konferencyjnej, klatka schodowa otwarta
Podpiwniczenie		Pomieszczenia gospodarcze oraz łazienki					Gaśnica proszkowa GP-4 x, ujęcie wody
Ogółem Budynek		23	26	27	21	14	W całym budynku, poza II piętrem, brak jest systemu z czujnikami i usuwaniem dymu, brak jest oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego i zapasowego (zarówno w poszczególnych pomieszczeniach, jak też na drogach ewakuacyjnych). W budynku występuje dźwiękowy system ostrzegawczy. Okładziny schodów i korytarzy są wykonane z drewna (boazeria), bez atestu.

Zbiorczą realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miejskiego w Błoniu położonego przy ul. Rynek 6 zawiera poniższa tabela.

Realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w budynkach będących siedzibami urzędów miast i gmin województwa mazowieckiego			
Budynek Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul Rynek 6			**Tabela**
A. Wyjścia ewakuacyjne			
1	§ 62 ust. 1, 2 i 3 Wymiary	Czy drzwi mają co najmniej 0,9 m szerokości i 2 m wysokości, a w przypadku drzwi dwuskrzydłowych - szerokość skrzydła głównego nie jest mniejsza niż 0,9 m?	NIE
2	§ 62 ust. 3 próg	Czy wysokość progu w drzwiach spełnia wymóg nie przekraczania 0,02 m?	NIE
3		Czy drzwi zostały wyposażone w dźwignie „antypanikowego" otwierania?	NIE
4		Czy przy drzwiach wyjścia awaryjnego (na drodze ewakuacyjnej) zamykanych na kratą lub zamkniętych na klucz, znajduje się kaseta z kluczami od ww. zamknięć?	NIE
5		Czy w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały, w których okna zabezpieczone zostały kratami, przynajmniej jedno okno posiada kraty otwierane od wewnątrz, umożliwiające ewakuację na zewnątrz?	ND
6		Czy przy oknie jw. zamykanych otwieraną kratą, znajduje się kaseta z kluczami od ww. zamknięcia?	ND
B. Schody na ciągach dróg ewakuacyjnych			
1	§ 68 ust. 1 i 2 wymiary schodów wewnętrznych,	Czy w budynkach spełnione są wymogi: - wysokość stopni schodów stałych nie przekracza 0,17 m?	TAK
2		- szerokość użytkowa biegu tych schodów nie jest mniejsza niż 1,2 m?	TAK
3		- szerokość użytkowa spocznika nie jest mniejsza niż 1,5m?	ND

4	§ 68 ust. 3 Wymiary schodów zewnętrznych,	Czy szerokość użytkowa schodów zewnętrznych do budynku ma co najmniej 1,2 m?	TAK
5		Czy szerokość powyższa nie jest mniejsza niż szerokość użytkowa biegu schodowego w budynku?	NIE
6	§ 69 ust. 1 i 3 Liczba stopni	Czy liczba stopni schodów stałych wewnętrznych w jednym biegu nie przekracza 17?	NIE
7		Czy liczba stopni schodów stałych zewnętrznych w jednym biegu nie przekracza 10?	TAK
8	§ 69 ust. 4 i 5 Szerokość stopni wewnętrznych	Czy schody wewnętrzne spełniają warunek: 2h+s= od 0,6 do 0,65m?	TAK
9		Czy szerokość stopni schodów zewnętrznych przy głównych wejściach wynosi co najmniej 0,35 m?	NIE
10	§ 71 ust. 4 Krawędzie stopni	Czy krawędzie schodów w budynkach wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki?	TAK
11	§ 305 ust. 1 dojścia do schodów	Czy dojścia do schodów zewnętrznych i wewnętrznych, są wykonane z materiałów antypoślizgowych?	NIE
12	§ 306 ust. 2 Wykończenie schodów	Czy powierzchnie spoczników schodów mają wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą lub fakturą?	ND
13		Czy wyróżnienie to jest w pasie o szerokości co najmniej 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów?	ND
C. Ciągi komunikacyjne w budynkach (drogi ewakuacyjne)			
1	§ 305 ust. 1 Wykonanie	Czy ciągi komunikacyjne w budynkach są wykonane z materiałów z materiałów antypoślizgowych?	TAK
2		Czy wykładziny przemysłowe na ciągi komunikacyjne (ewakuacyjne) w budynkach posiadają aktualny certyfikat trudnopalności?	ND
D. Balustrady i poręcze na drogach ewakuacyjnych			
1	§ 296 ust. 1 Obowiązek stosowania balustrady i poręczy	Czy schody zewnętrzne i wewnętrzne, służące do pokonania wysokości powyżej 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenie od strony przestrzeni otwartej?	TAK
2	§ 296 ust. 3 Wymogi usytuowania	Czy schody zewnętrzne i wewnętrzne w budynku mają balustrady lub poręcze przyścienne, umożliwiające lewo - i prawostronne ich użytkowanie?	NIE
3		Czy w przypadku szerokości biegu schodów większej niż 4 m jest zastosowana dodatkowa balustrada pośrednia?	ND
4	§ 298 ust. 2 Wymiary	Czy balustrady mają co najmniej 1,1m wysokości mierzonej do wierzchu poręczy?	TAK
5	§ 298 ust. 4 Zabezpieczenia Wymiary	Czy przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni przeznaczonych dla ruchu osób niepełnosprawnych, są zastosowane oburęczne poręcze, umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,9 m od płaszczyzny ruchu?	ND
6	§ 298 ust. 5 Poręcze Wymogi zakończeń	Czy poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 0,3m oraz zakończone w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie?	TAK
7	§ 298 ust. 6 Poręcze - mocowanie	Czy poręcze przy schodach i pochylniach są oddalone od ścian, do których są mocowane, o co najmniej 0,05 m?	TAK

[Dowód: akta kontroli str. 529-533]

Stan posiadanych przez Burmistrza dokumentów jako właściciela Siedziby Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 6 zamieszczono w tabeli niżej.

Dokumenty posiadane przez Burmistrza jako właściciela siedziby Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 6 **Tabela**

Lp	Wyszczególnienie	Charakterystyka dokumentu	Uwagi
1.	Pozwolenie na użytkowanie obiektu	Z dnia: **x** Nr **x** Wydane przez: **x**	**Brak dokumentów.**
2.	Książka obiektu budowlanego (KOB) (zapisy od 04.09.1997 roku).	**Nr 13 założona w dniu 13.11.1996 roku** Tom: **x**	**Zapisy niezgodne z rozporządzeniem**
2.1.	Zgodność dokonanych zapisów w KOB (od dnia 01.01.2005r.) z rozporządzeniem*	**Książka nie zawiera struktury zgodnej z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia, Brak zmiany właściciela, brak wpisu osoby upoważnionej w jej prowadzenia, występują wpisy osób do tego nieupoważnionych (wystawiających protokoły np. z badań kominów, itp.**	
3.	Udokumentowane przeprowadzenie okresowych przeglądów technicznych obiektu /art.62 ust.1 Prawa budowlanego/** - protokoły z badań, w tym:	Z dnia/Nr/Wykonane przez: **Brak protokołów ogólnobudowlanych**	
3.1	Protokóły rocznych przeglądów z lat 2010i 2011, wykonanych w zakresie:		
	a. ogólnobudowlanym.	**Brak jakichkolwiek przeglądów rocznych**	Brak przeglądu w **2010 i 2011 roku**
	b. elektrycznym.	**Protokół nr 7 i 8 z 2010 roku**	**Brak przeglądów z 2011 roku**
	c. piorunochronnym.	**Protokół nr 7 i 8 z 2010 roku**	**Brak przeglądów z 2011 roku**
3.2	Protokół z pięcioletniego przeglądu (aktualnego).	**Brak jakichkolwiek przeglądów pięcioletnich**	**Brak przeglądu w 2010 i 2011 roku**
4.	Instrukcja przeciwpożarowa (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)***	Z dnia/Nr/Wykonane przez: **Jest Instrukcja, ale bez daty jej wprowadzenia w Urzędzie**	**Szacunkowo ustalony rok wprowadzenia Instrukcji – 1998 (wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego)**
5.	Udokumentowane przeprowadzenie okresowych przeglądów przeciwpożarowych w okresie od 01.01.2010 r. lub ostatnio przeprowadzonego przed dniem 01.01.2010 r./protokoły przeglądów/.	**Przeprowadzone przez firmę: Naprawa i Konserwacja Sprzętu P. Poż. Zbigniew Kasprzak, Protokoły z dnia 13.01.2010 i 12.01.2011**	**Przeprowadzano przeglądy techniczne podręcznego sprzętu gaśniczego**

* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 121, poz. 1134)
** Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)
*** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

3.2 Budynek przy ul. Nowakowskiego 10

Obiekt przy ul. Nowakowskiego 10 w Błoniu (wybudowy ok. 1930 roku, remont kapitalny z przebudową w 1988 roku) składa się z dwukondygnacyjnego budynku z zagospodarowanym poddaszem i pomieszczeniach nieużytkowanymi pomieszczeniami w piwnicy po zdemontowanej kotłowni. Budynek jest oddalony od ulicy o 25,2 m, do którego prowadzi chodnik wykonany z kostki brukowej z lewej strony działki. Środkiem działki jest możliwy podjazd samochodem do budynku do wejścia z podjazdem dla niepełnosprawnych. Brama wjazdowa ma 4,6 m, a furtka 1,08 m szerokości. Posesja, na której znajduje się budynek jest ogrodzona. Wszystkie okna na parterze budynku oraz 2 okna na I piętrze posiadają na trwale zamontowane kraty. W żadnym pomieszczeniu, w których okna posiadają kraty nie ma kraty otwieranej od wewnątrz umożliwiającej ewakuację ludności. Budynek i jego otoczenie są czyste, ale z powodu zbyt dużego zatłoczenia meblami, dokumentami i urządzeniami sprawia wrażenie braku estetyki. Podczas kontroli nie okazano protokołów kontroli okresowej dotyczącej sprawdzenia co najmniej raz na 5 lat (art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa Budowlanego) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

[Dowód: akta kontroli str. 651-705]

Schody zewnętrzne

Budynek z zewnątrz posiada 2 drzwi, jedne drzwi dwuskrzydłowe główne (od frontu budynku), a drugie drzwi do pomieszczenia gospodarczego (od szczytu budynku). Pomiędzy obu wejściami brak połączenia. Na drzwiami głównymi znajduje się betonowy daszek, nad którym jest nieokratowane okno jednego z pomieszczeń biurowych na I piętrze. Budynek nie posiada drugiego wyjścia awaryjnego (na drodze ewakuacyjnej).

Drzwi wejściowe zewnętrzne

Drzwi wejściowe jako jedyne drzwi ewakuacyjne o szerokości 1,3 m i wysokości 2,1 m wykonane jako dwuskrzydłowe o szerokości skrzydła głównego 0,7 m oraz szerokości skrzydła pomocniczego 0,6 m nie są wyposażone w dźwignie „antypanikowego" otwierania. Próg w drzwiach głównych posiada wysokość 0,02 m. Po wejściu do budynku znajduje się niewielki łapacz powietrza o wymiarach 1,3 m szerokości i 1,98 m głębokości, z którego prowadzą następne drzwi o szerokości 1,05 m i wysokości 1,96 m do korytarza na parterze. Są one wykonane jako drzwi dwuskrzydłowe o szerokości skrzydła głównego 0,7 m oraz szerokości skrzydła pomocniczego 0,35 m oraz nie są wyposażone w dźwignie „antypanikowego" otwierania. Próg w drzwiach posiada wysokość z jednej strony 0,035 m a z drugie 0,015 m.

Okna, korytarz na perterze i pomieszczenia wewnętrzne

W budynku znajduje się 19 okien, przy czym wszystkie okna na parterze oraz 2 okna na I piętrze zostały zabezpieczone kratami, Archiwum nie posiada okien. Nie ma ani jednego okna z kratą otwieraną umożliwiająca ewakuację na zewnątrz budynku.

Na parterze znajduje się: korytarz, łazienka, 7 pomieszczeń biurowych oraz schody wiodące na piętro. Pomieszczenia ponumerowano kolejno cyframi arabskimi od nr 1 do 7. Droga ewakuacyjna z najdalej oddalonego pokoju do drzwi wejściowych na parterze wynosi 11,05 m. Korytarz na Parterze ma wymiary: wysokość – 2,9 m, długość – 10,45 m, szerokość przy drzwiach wejściowych – 3,90 m, szerokość korytarza – 2,50 (przy słupie nośnym wchodzącym w korytarz – 1,95 m), odległość pomiędzy szafami (najwęższe przejście na korytarzu) – 1,5 m. W łazience na parterze jest zwykłe ujęcie wody.

Schody wewnętrzne

Schody z parteru biegną wydzieloną klatką schodową (bez drzwi) na I piętro i dalej na zagospodarowany strych i wykonane są z lastryka. Z klatki schodowej na korytarz przejście pomiędzy ścianą i 2 szafami ma szerokość 1,0 m.

Z parteru na I piętro są 2 biegi schodowe połączone podestem, na którym następuje zmiana kierunku ruchu. Na pierwszym biegu jest 8 stopni, wzdłuż którego znajduje się pochwyt, a na drugim biegu – 10 stopni i balustrada. Szerokość schodów wynosi 1,05 m. Każdy ze stopni ma wysokość h=0,15 m oraz szerokość s=0,31 m, co oznacza, że wymagania są spełnione (2 h + s = 0,61 m, czyli mieści się w przedziale 0,60-0,65 m). Spocznik ma wymiary: głębokość 1,45 m, szerokość - 2,15 m, na wysokości 1,88 m od stopnia jest zamocowany na klatce schodowej grzejnik żeliwny (może stanowić zagrożenie w przypadku ewakuacji).

Z I piętra na zagospodarowany strych są 2 biegi schodowe połączone podestem o wymiarach 1,3 m x 2,2 m, na którym następuje zmiana kierunku ruchu. Na pierwszym biegu jest 9 stopni, wzdłuż którego jest pochwyt, a na drugim biegu – 10 stopni i balustrada. Drugi bieg kończy się spocznikiem o wymiarach 1,6 m x 1,95 m (wysokość od spocznika do sufitu w najwyższym miejscu wynosi 2,1 m, a w najniższym 1,6 m), z którego jest wejście do Archiwum mieszczącym się na zagospodarowanym strychu (możliwa do zmierzenia grubość stropu wynosi 0,34 m). Na klatce schodowej jest gaśnica z ważnymi badaniami.

Korytarz na I piętrze

Korytarz na I Piętrze ma wymiary: wysokość – 2,6 m (w najniższym punkcie do belki – 2,1 m), długość – 5,3 m, szerokość korytarza przy klatce schodowej – 1,93 m, szerokość korytarza – 2,35 (przy słupie nośnym wchodzącym w korytarz – 2,0 m), odległość pomiędzy szafą i ścianą (najwęższe przejście na korytarzu) – 1,5 m. Droga ewakuacyjna z miejsca

najdalej oddalonego na I piętrze do klatki schodowej wynosi 11,15 m. Na środku korytarza jest ścianka z plastyku przezroczystego na wysokość 2 m i szerokość całego korytarza 2,35 m z otworem bez drzwi o szerokości 1,6 m. Na korytarzu jest gaśnica i instrukcja. Brak jest oznaczeń drogi ewakuacyjnej. Wyjście ewakuacyjne do klatki schodowej: wysokość – 2,0 m, szerokość – 1,6 m.

Pomieszczenie Archiwum

W Archiwum znajduje się gaśnica, znak *Nie palić*. Jest kratka wentylacyjna. Brak jest znaków drogi ewakuacyjnej oraz tablic informacyjnych. W budynku znajdują się 3 gaśnice: jedna na parterze, jedna na klatce schodowej oraz jedna na I piętrze. Wszystkie 3 gaśnice mają aktualne badania (termin ważności – styczeń 2012 rok).

Zbiorczą informację ustaleń kontroli poszczególnych pomieszczeń biurowych zawiera tabela poniżej.

Stan budynku przy u. Nowakowskiego 10 — **Tabela**

Lp.	Nr pokoju	Liczba osób	Liczba okien	Liczba komputerów	Liczba drukarek	Liczba innego sprzętu (kopiarki, niszczarki, lodówki, itp.)	Uwagi
Parter							
1.	1	2	1	2	1	4	Ciasno, dużo dokumentów poza szafami, szafa na dokumenty na ścianie, kserokopiarka, lodówka, niszczarka, apteczka pierwszej pomocy oraz szafka na klucze do budynku na ścianie, okno z kratami
2.	2	1	1	1	1	1	Szafa wbudowana na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno z kratami
3.	3	1	1	1	1	1	Szafa na dokumenty, okno z kratami
4.	4	3	3	3	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno z kratami
5.	5	4	1	4	1	2	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, lampka nocna, okno z kratami
6.	6	2	1	2	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno z kratami
7.	7	5	3	5	1	2	Kserokopiarka, szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, 3 okna z kratami
8.	Korytarz	1	0	0	0	5	9 szaf na korytarzu, jest jedna gaśnica (z terminem ważności do stycznia 2012 roku), jest widoczny z każdego miejsca korytarza znak drogi ewakuacyjnej (ale tylko jeden), a nad drzwiami ewakuacyjnymi jest napis „*Wyjście ewakuacyjne*", jest Instrukcja Powiadamiania na wypadek pożaru (jedna na korytarzu, brak w pokojach), szafka na klucze w pok. 1 oraz apteczka „*Pierwsza pomoc*", jest oznaczone miejsce, w którym znajduje się wyłącznik energii elektrycznej główny oraz jednoznaczny opis w tablicy rozdzielczej, w pomieszczeniu z licznikiem jest składowisko komputerów.
Razem Parter		18	11	18	7	12	Ogólnie jest bardzo ciasno
Piętro							

9.	9	1	1	1	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno bez krat
10.	10	2	1	2	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno bez krat
11.	11	1	1	1	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno bez krat
12.	12	1	1	1	1	1	Szafa na dokumenty, okno bez krat, pokój wydzielony prowizorycznie z końca korytarza
13.	13	3	1	3	1	1	Szafa na dokumenty, okno bez krat
14.	14	1	1	1	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno bez krat
15.	15A	3	1	3	1	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno z kratami
16.	15-1	4	2	4	4	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, 2 okna bez krat
17.	15-2	3	2	3	3	1	Szafa na dokumenty zajmuje całą ścianę, okno z kratami, w prowizorycznie wydzielonym pomieszczeniu bez okna znajduje się kasa
17.	KI	0	0	0	0	1	5 szafy na korytarzu oraz kserokopiarka, jest jedna gaśnica (z terminem ważności do stycznia 2012 roku), jest widoczny z każdego miejsca korytarza znak drogi ewakuacyjnej (nad schodami), jest Instrukcja postępowania na wypadek pożaru oraz Instrukcja przeciwpożarowa ogólna (po jednej na korytarzu, brak w pokojach), jest kserokopiarka na korytarzu, korytarz przegrodzony na dwa pomieszczenia.
Razem Piętro		15	8	13	10	8	Podział na pomieszczenia 15-1 i 15-2 jest prowizoryczny
Ogółem Budynek		33	19	31	17	20	W całym budynku brak jest systemu z czujnikami dymu, usuwaniem dymu, brak jest oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego i zapasowego (zarówno w poszczególnych pomieszczeniach jak tez na drogach ewakuacyjnych). W budynku występuje dźwiękowy system ostrzegawczy. Nie występują okładziny ścian, sufitu i podłóg.

Realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miejskiego położonego przy ul. Nowakowskiego 10 zawiera poniższa tabela.

Realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w budynkach będących siedzibami urzędów miast i gmin województwa mazowieckiego ***Tabela***			
Budynek Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul Nowakowskiego 10			
A. Wyjścia ewakuacyjne			
1	§ 62 ust. 1, 2 i 3 Wymiary	Czy drzwi mają co najmniej 0,9 m szerokości i 2 m wysokości, a w przypadku drzwi dwuskrzydłowych - szerokość skrzydła głównego nie jest mniejsza niż 0,9 m?	NIE
2	§ 62 ust. 3 próg	Czy wysokość progu w drzwiach spełnia wymóg nie przekraczania 0,02 m?	TAK
3		Czy drzwi zostały wyposażone w dźwignie „antypanikowego" otwierania?	NIE
4		Czy przy drzwiach wyjścia awaryjnego (na drodze ewakuacyjnej) zamykanych na kratą lub zamkniętych na klucz, znajduje się kaseta z kluczami od ww. zamknięć?	ND
5		Czy w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały, w których okna zabezpieczone zostały kratami, przynajmniej jedno okno posiada kraty otwierane od wewnątrz, umożliwiające ewakuację na zewnątrz?	NIE
6		Czy przy oknie jw. zamykanych otwieraną kratą, znajduje się kaseta z kluczami od ww. zamknięcia?	ND
B. Schody na ciągach dróg ewakuacyjnych			
1	§ 68 ust. 1 i 2 wymiary schodów wewnętrznych,	Czy w budynkach spełnione są wymogi: - wysokość stopni schodów stałych nie przekracza 0,17 m?	TAK
2		- szerokość użytkowa biegu tych schodów nie jest mniejsza niż 1,2 m?	NIE

3		- szerokość użytkowa spocznika nie jest mniejsza niż 1,5m?	TAK
4	§ 68 ust. 3 Wymiary schodów zewnętrznych,	Czy szerokość użytkowa schodów zewnętrznych do budynku ma co najmniej 1,2 m?	ND
5		Czy szerokość powyższa nie jest mniejsza niż szerokość użytkowa biegu schodowego w budynku?	ND
6	§ 69 ust. 1 i 3 Liczba stopni	Czy liczba stopni schodów stałych wewnętrznych w jednym biegu nie przekracza 17?	TAK
7		Czy liczba stopni schodów stałych zewnętrznych w jednym biegu nie przekracza 10?	ND
8	§ 69 ust. 4 i 5 Szerokość stopni wewnętrznych	Czy schody wewn. spełniają warunek: 2h+s= od 0,6 do 0,65m?	TAK
9		Czy szerokość stopni schodów zewnętrznych przy głównych wejściach wynosi co najmniej 0,35 m?	ND
10	§ 71 ust. 4 Krawędzie stopni	Czy krawędzie schodów w budynkach wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki?	TAK
11	§ 305 ust. 1 dojścia do schodów	Czy dojścia do schodów zewnętrznych i wewnętrznych, są wykonane z materiałów antypoślizgowych?	NIE
12	§ 306 ust. 2 Wykończenie schodów	Czy powierzchnie spoczników schodów mają wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą lub fakturą?	NIE
13		Czy wyróżnienie to jest w pasie o szerokości co najmniej 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów?	ND
C. Ciągi komunikacyjne w budynkach (drogi ewakuacyjne)			
1	§ 305 ust. 1 Wykonanie	Czy ciągi komunikacyjne w budynkach są wykonane z materiałów z materiałów antypoślizgowych?	TAK
2		Czy wykładziny przemysłowe na ciągi komunikacyjne (ewakuacyjne) w budynkach posiadają aktualny certyfikat trudnopalności?	ND
D. Balustrady i poręcze na drogach ewakuacyjnych			
1	§ 296 ust. 1 Obowiązek stosowania balustrady i poręczy	Czy schody zewnętrzne i wewnętrzne, służące do pokonania wysokości powyżej 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenie od strony przestrzeni otwartej?	TAK
2	§ 296 ust. 3 Wymogi usytuowania	Czy schody zewnętrzne i wewnętrzne w budynku mają balustrady lub poręcze przyścienne, umożliwiające lewo - i prawostronne ich użytkowanie?	TAK
3		Czy w przypadku szerokości biegu schodów większej niż 4 m jest zastosowana dodatkowa balustrada pośrednia?	ND
4	§ 298 ust. 2 Wymiary	Czy balustrady mają co najmniej 1,1m wysokości mierzonej do wierzchu poręczy?	NIE
5	§ 298 ust. 4 Zabezpieczenia Wymiary	Czy przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni przeznaczonych dla ruchu osób niepełnosprawnych, są zastosowane oburęczne poręcze, umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,9 m od płaszczyzny ruchu?	NIE
6	§ 298 ust. 5 Poręcze Wymogi zakończeń	Czy poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 0,3m oraz zakończone w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie?	TAK
7	§ 298 ust. 6 Poręcze - mocowanie	Czy poręcze przy schodach i pochylniach są oddalone od ścian, do których są mocowane, o co najmniej 0,05 m?	TAK

[Dowód: akta kontroli str. 479-483]

Stan posiadanych przez Burmistrza dokumentów jako właściciela Siedziby Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 6 zamieszczono w tabeli niżej.

Dokumenty posiadane przez właściciela siedziby Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Nowakowskiego 10			Tabela
Lp	Wyszczególnienie	Charakterystyka dokumentu	Uwagi
1.	Pozwolenie na użytkowanie obiektu	Z dnia: x Nr x Wydane przez: x	**Brak dokumentów.**
2.	Książka obiektu budowlanego (KOB) (zapisy od 04.09.1997 roku).	**Nr 14 założona w dniu 13.11.1996 roku** Tom: x	**Zapisy niezgodne z rozporządzeniem**
2.1.	Zgodność dokonanych zapisów w KOB (od dnia 01.01.2005r.) z rozporządzeniem*	**Książka KOB nie zawiera struktury zgodnej z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia, brak zmiany nazwy właściciela, brak wpisu osoby upoważnionej do jej prowadzenia, występują wpisy osób do tego nieupoważnionych (przeprowadzających badania, jak np. dotyczące okresowej kontroli przewodów kominowych)**	
3.	Udokumentowane przeprowadzenie okresowych przeglądów technicznych obiektu /art.62 ust.1 Prawa budowlanego/** - protokoły z badań, w tym:	Z dnia/Nr/Wykonane przez: **Brak protokołów ogólnobudowlanych**	
3.1	Protokóły rocznych przeglądów z lat 2010i 2011, wykonanych w zakresie:		
	a. ogólnobudowlanym.	**Brak jakichkolwiek przeglądów rocznych**	**Brak przeglądu z 2010 i 2011 roku**
	b. elektrycznym.	**Protokoły nr 7 i 8 z 2010 roku**	**Brak przeglądów z 2011 roku**
	c. piorunochronnym.	**Protokoły nr 7 i 8 z 2010 roku**	**Brak przeglądów z 2011 roku**
3.2	Protokół z pięcioletniego przeglądu (aktualnego).	**Brak jakichkolwiek przeglądów pięcioletnich**	**Brak przeglądu z 2010 i 2011 roku**
4.	Instrukcja przeciwpożarowa (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)***	Z dnia/Nr/Wykonane przez: **Jest Instrukcja ale bez daty wprowadzenia jej w Urzędzie**	**Ustalono szacunkowy rok wprowadzenia Instrukcji przeciwpożarowej: - 1998 (wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego).**
5.	Udokumentowane przeprowadzenie okresowych przeglądów przeciwpożarowych w okresie od 01.01.2010 r. lub ostatnio przeprowadzonego przed dniem 01.01.2010 r./protokoły przeglądów/.	**Z dnia/Nr/Wykonane przez: Naprawa i Konserwacja Sprzętu P. Poż. Zbigniew Kasprzak, Protokoły z dnia 13.01.2010 i 12.01.2011 roku**	**Przeprowadzono przeglądy techniczne podręcznego sprzętu gaśniczego**

* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 121, poz. 1134)
** Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)
*** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

W wyniku kontroli obu ww. budynków stwierdzono, że drogi ewakuacyjne posiadały oświetlenie awaryjne i oznaczone były znakami widocznymi przy świetle dziennym jak i przy braku oświetlenia, jednak ilość znaków i punktów oświetlenia była zbyt mała w budynku Ratuszu, znaki były niewidoczne z dojść z najdalej oddalonych pomieszczeń biurowych.

Schody na drogach ewakuacyjnych obu budynków nie są przystosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne i nie ma możliwości technicznych ich przebudowy. Pomieszczenia biurowe Urzędu nie wyposażone w instrukcję postępowania w nagłych wypadkach i w przypadku wystąpienia pożaru, natomiast wyposażone są korytarze i sale użyteczności publicznej. Wyłączniki prądu umieszczone są w widocznych miejscach przy wyjściach z obu budynków. Przy głównych wyjściach wywieszone są także instrukcje: postępowania na wypadek pożaru oraz przeciwpożarowa ogólna, brak jest natomiast instrukcji na wypadek ataku terrorystycznego. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru zawiera wykaz telefonów alarmowych służb ratowniczych, ale nie zawiera telefonu właściciela/zarządcy budynku. Gaśnice posiadają ważne okresy legalizacji, umieszczone są w miejscach widocznych i łatwo dostępnych na wszystkich kondygnacjach, stoją na podłogach lub wiszą na ścianach (poza gaśnica w Archiwum przy ul. Nowakowskiego 10).

W budynku Ratusza stwierdzono brak barierek ochronnych na klatce schodowej przy 2 oknach.

Drzwi wejściowe w obu pomieszczeniach nie spełniają wymagań dotyczących wymaganej szerokości skrzydła głównego.

[Dowód: akta kontroli str. 431-533]

4) **Realizacja wniosków i zaleceń pokontrolnych**

W Urzędzie Miejskim zagadnienia objęte przedmiotem kontroli nie były badane w okresie ostatnich lat przez Regionalną Izbę Rozrachunkową w Warszawie, Wojewodę Mazowieckiego, Powiatową Straż Pożarną, i inne instytucje.

[Dowód: akta kontroli str. 641-649]

W dniu 20.11.2009 roku została przeprowadzona kontrola ogólna Archiwum Zakładowego, w wyniku której stwierdzono m.in.: „*Warunki pracy personelu archiwum są uciążliwe, ponieważ pomieszczenie archiwum zakładowego jest poza budynkiem siedziby urzędu i nie jest ogrzewane (...) usytuowane jest na strychu w budynku biurowym przy ul. Nowakowskiego 10 i składa się z 1 pomieszczenia o pow. Ok. 35 m^2, suche, oświetlenie elektryczne, regały metalowe, stół, krzesła, zabezpieczone p.poż. i przed włamaniem, budynek posiada zabezpieczenie alarmowe*".

[Dowód: akta kontroli str. 619-621]

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolujący informuje Pana Burmistrza o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokółu kontroli, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokółu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokóle kontroli (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o NIK);
- odmowy podpisania niniejszego protokółu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni, wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokółu kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy o NIK). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, termin 7 dni - zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy o NIK - biegnie od dnia otrzymania ostatecznej uchwały w sprawie ich rozpatrzenia;
- złożenia z własnej inicjatywy na piśmie dodatkowych wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokóle kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolerem (art. 59 ust. 2 ustawy o NIK).

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. 5/2011.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Błonie, dnia 23 września 2011 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Warszawie

Specjalista k. p.

Jerzy Tchórzewski

Burmistrz Błonia

Zenon Franciszek Reszka

Błonie, dnia 26.09.....2011 r.