MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE
WYDZIAŁ KONTROLI
ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa
tel. (22) 288-72-00, fax. (22) 288-72-01

WK-I.431.1.2.2011

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2011 -07- 11
L.dz. 6375
-1-
podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w **Urzędzie Miejskim w Błoniu** w oparciu o program kontroli zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przez zespół kontrolny złożony z pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, posiadających do przeprowadzania czynności kontrolnych imienne upoważnienia Wojewody Mazowieckiego, w składzie:

- **Renata Syska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, upoważnienie Nr 552/2011, znak WK-V.0030.438.2011 z dnia 16 maja 2011 r.,
- **Michał Kurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, upoważnienie Nr 554/2011, znak WK-V.0030.440.2011 z dnia 16 maja 2011 r.,
- **Magdalena Ośko** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, upoważnienie Nr 556/2011, znak WK-V.0030.442.2011 z dnia 16 maja 2011 r.,
- **Katarzyna Seta** – starszy inspektor w Wydziale Kontroli, upoważnienie Nr 557/2011, znak WK-V.0030.443.2011 z dnia 16 maja 2011 r.,
- **Anna Balcerzak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, upoważnienie Nr 558/2011 znak WK-V.0030.444.2011 z dnia 16 maja 2011 r.

Kontrola została przeprowadzona w dniach **1–15 czerwca 2011 r.**

W toku kontroli sprawdzono realizację przez gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) przy załatwianiu spraw.

Przedmiot kontroli obejmował prawidłowość realizacji przez gminę wybranych zadań zleconych z zakresu działalności Urzędu Stanu Cywilnego, ewidencji ludności i wydawania

dowodów osobistych, zadań związanych z obowiązkiem przeprowadzania rejestracji na potrzeby założenia ewidencji wojskowej i prowadzenia kwalifikacji wojskowej, przeprowadzania wyborów na ławników do sądów okręgowych sądów rejonowych, prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej, wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, sprzedaży napojów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy.

Kontrolą objęto okres **od 1 stycznia 2010 r. do 30 kwietnia 2011 r.**, zaś w zakresie wyboru ławników oraz uzupełnienia listy ławników do sądów okręgowych i do sądów rejonowych – okres **od 1 stycznia 2007 r. do 30 kwietnia 2011 r.**

Urząd Miejski w Błoniu w trakcie kontroli reprezentowali:

- **Pan Zenon Franciszek Reszka** – Burmistrz Błonia, wybrana w wyborach bezpośrednich, które odbyły się dnia 26 listopada 2006 r. wybrany na następną kadencję w wyborach bezpośrednich w dniu 21 listopada 2010 r.,
- **Pan Marek Książek – powołany na stanowisko Zastępcy Burmistrza** Zarządzeniem Nr 48/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Błonie z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Błonie,÷
- **Pan Przemysław Kubicki** – powołany na stanowisko **Sekretarza Gminy** Uchwałą Nr XVI/97/07 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powołania Sekretarza Gminy Błonie. **/akta kontroli – str. nr 1÷4, 5÷6, 7÷13/**

Powyższe osoby udzielały wyjaśnień, przedstawiały dokumenty oraz wskazywały osoby odpowiedzialne za realizację zadań będących przedmiotem kontroli.

USTALENIA

I. Zagadnienia organizacyjne

Organizację oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Błonie, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Błonie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Błonie (dalej Regulamin Organizacyjny), z późniejszymi zmianami.

Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. regulaminu komórkami organizacyjnymi lub samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu są:

1. Wydział Organizacyjno–Administracyjny
2. Wydział Finansowy
3. Wydział Spraw Obywatelskich
4. Wydział Inwestycyjno–Techniczny
5. Wydział Dróg i Mostów
6. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
7. Wydział Zamówień Publicznych
8. Wydział Planowania Przestrzennego
9. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Straż Miejska
12. Radca Prawny
13. Samodzielne Stanowisko ds. Audytu
14. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

/akta kontroli – str. nr14÷53/

II. Realizacja zadań z zakresu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej oraz postępowania ewidencyjnego

Zagadnienia dotyczące ewidencji działalności gospodarczej oraz postępowania ewidencyjnego sprawdziły Renata Syska i Katarzyna Seta, w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (dalej ustawa o swobodzie działalności gospodarczej – t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (dalej ustawa Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej kpa – t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (dalej rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 50, poz. 399),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej – Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) – uchylonego z dniem 1 stycznia 2011 r.
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt – Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 2 lit. t i u Regulaminu Organizacyjnego do zadań Wydziału Organizacyjno–Administracyjnego należy m.in. *„(...) ewidencjonowanie podmiotów działalności gospodarczej, (...) prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem , prowadzeniem i likwidacją działalności gospodarczej (...)"*. **/akta kontroli – str. nr 25÷26/**

Realizacja powyższych zadań stanowiących przedmiot kontroli powierzona została pracownikowi – **Pani Joannie Gmyrek** – inspektorowi ds. działalności gospodarczej, zgodnie z przedstawionym zakresem obowiązków z dnia 25 kwietnia 2007 r. do zadań pracownika należy między innymi *„ (...) Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej na terenie Gminy Błonie (...)."* **/akta kontroli – str. nr 54÷56/**

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielała Pani **Joanna Gmyrek.**

1. Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej

W Urzędzie Miejskim w Błoniu ewidencja działalności gospodarczej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą programu komputerowego *„GROSZEK"* oraz *„PUMA"*. **/akta kontroli – str. nr 57/**

W zakresie danych wpisywanych do ww. ewidencji przedmiotowe ewidencje składały się z następujących danych:

- W zakładce „*Informacja o podmiotach gospodarczych*" programu „*GROSZEK*" zawarte były niżej wymienione dane:
  - *Numer ewidencyjny,*
  - *Usługi,*
  - *Siedziba,*
  - *Nazwa skrótowa,*
  - *Uwagi,*
  - *Data rozpoczęcia działalności,*
  - *Data zgłoszenia działalności,*
  - *Data wpisu działalności,*
  - *Data doręczenia zaświadczenia,*
  - *Określenie przedmiotu działalności gospodarczej.*
- Program „*PUMA*" zawierał niżej wymienione dane:
  - *Numer,*
  - *Nazwa*
  - *NIP,*
  - *REGON,*
  - *Adres,*

W zakładce „*Daty*":

- *Aktualny stan,*
- *Data zgłoszenia,*
- *Data wpisu,*
- *Data rozpoczęcia,*
- *Data zgłoszenia wykreślenia,*

Zakładka „*Pisma*",

W zakładce „*Zmiany*":

- *Data zmiany,*
- *Data wpisu,*
- *Rodzaj zmiany,*
- *Opis zmiany,*
- *Zmienił.*

Zakładka *„Adresy"*, Zakładka *„Właściciele"*, Zakładka *„Pełnomocnicy"*, Zakładka *„Rodzaje działalności"* oraz Zakładka *„Działalność opisowa"*.

Powyższy zakres danych i informacji jest zgodny z wymogami określonymi w art. 7b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej, a wpisy do ewidencji działalności gospodarczej dokonywane były z zachowaniem ciągłości numeracji wpisów.

2. Dane statystyczne dotyczące prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej

W kontrolowanym okresie do Urzędu Miejskiego w Błoniu wpłynęło:

- 199 wniosków o wpis do ewidencji,
- 446 wniosków o zmianę we wpisie do ewidencji,
- 141 informacji o zawieszeniu działalności,
- 57 informacji o wznowieniu działalności,
- 179 wniosków o wykreślenie z ewidencji,
- 172 wnioski o udzielenie informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji.

Na podstawie powyższych wniosków dokonano:

- 213 wpisów (w tym: 199 wpisów przedsiębiorców zgłaszających działalność oraz 14 wpisów dokonanych z urzędu),
- 446 zmian we wpisach,
- 141 wpisów informacji o zawieszeniu działalności,
- 57 wpisów informacji o wznowieniu działalności,
- 179 wykreśleń wpisów (w tym: 3 wykreślenia z urzędu),
- udzielono 172 informacji o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji.

W okresie objętym kontrolą Urząd Miejski w Błoniu przekazał do urzędów statystycznych i skarbowych oraz do Zakładów Ubezpieczeń Społecznych lub Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ogółem 804 informacje o wpisach, zmianach lub o wykreśleniach z ewidencji działalności gospodarczej. **/akta kontroli – str. nr 58/**

3. Postępowanie ewidencyjne

3.1. Wnioski o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Urząd Miejski w Błoniu dysponuje formularzem *„EDG-1 WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ"*, zawierającym wszystkie dane określone w art. 7b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej oraz w załączniku

nr 1 do rozporządzenia w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Formularz wniosku EDG-1 udostępniony jest również na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Błoniu. **/akta kontroli – str. nr 59÷62/**

Do Urzędu Miejskiego w Błoniu w okresie objętym kontrolą wpłynęło ogółem 199 wniosków od przedsiębiorców o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokonano 14 wpisów do ewidencji działalności gospodarczej z urzędu. Kontrolą objęto ogółem 15 akt spraw dotyczących wpisów do ewidencji, wybierając do kontroli co 13 wniosek o dokonanie wpisu, licząc od pierwszego zarejestrowanego w okresie objętym kontrolą, tj. od wpisu numer 5659, wniosek z dnia 4 stycznia 2010 r.

Wpisów do ewidencji działalności gospodarczej dokonywano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, które zawierały następujące dane:

Lp.	Data wpływu wniosku	Nr w ewidencji działalności gospodarczej	Zakres danych wynikający z art. 7b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej				
			oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada	oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy/adres zakładu głównego	określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie PKD	wskazanie daty rozpoczęcia działalności	numer telefonu kontaktowego/adres poczty elektronicznej
1.	04.01.2010	5659 z urzędu wpis	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	nie dotyczy
2.	22.01.2010	5671 z urzędu wpis	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	nie dotyczy
3.	01.03.2010	5684	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
4.	08.04.2010	5697	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
5.	04.05.2010	5711	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
6.	25.05.2010	5724	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
7.	29.06.2010	5737	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
8.	06.08.2010	5750	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
9.	02.09.2010	5763	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
10.	23.09.2010	5776	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
11.	03.11.2010	5789	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
12.	29.11.2010	5802	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano
13.	12.01.2011	5815	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano

14.	04.02.2011	5828 z urzędu wpis	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	nie dotyczy
15.	04.03.2011	5842	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano

/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 63÷71, 72÷76/

Powyższe wnioski zawierały wszystkie dane określone w art. 7b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej.

3.2. Wnioski o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Do Urzędu Miejskiego w Błoniu w okresie objętym kontrolą wpłynęło ogółem 446 wniosków o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, z czego kontrolą objęto ogółem akta 16 spraw dotyczących zmian we wpisach w ewidencji, wybierając do kontroli co 30 wniosek o dokonanie zmiany we wpisie, licząc od wpisu dokonanego przez organ w okresie objętym kontrola jako pierwszego, tj. od wpisu numer 5053 z dnia 4 stycznia 2010 r.

Zmian we wpisach do ewidencji działalności gospodarczej dokonywano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców. W tabeli poniżej przedstawiono zakres wnioskowanych i dokonanych zmian w rejestrze:

Lp.	Numer w ewidencji	Data wniosku	Zakres wnioskowanych zmian	Forma potwierdzenia dokonania zmiany
1.	5053	04.01.2010	zmiana w zakresie: miejsca i adresu zakładu głównego oddziału lub innego stałego miejsca wykonywania działalności, przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 11.01.2010
2.	4156	20.01.2010	zmiana w zakresie: nazwy przedsiębiorcy, miejsca i adresu wykonywania działalności oraz przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 27.01.2010
3.	4276	08.02.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 11.02.2010
4.	5201	02.03.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 04.03.2010
5.	5536	31.03.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 31.03.2010
6.	3129	04.05.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 06.05.2010
7.	4442	01.06.2010	zmiana w zakresie: miejsce wykonywania działalności	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 07.06.2010
8.	4915	08.07.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 12.07.2010
9.	5366	19.08.2010	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 25.08.2010

10.	5312	13.09.2010	zmiana w zakresie: oznaczenia przedsiębiorcy, przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 15.09.2010
11.	5512	15.10.2010	zmiana w zakresie: miejsca wykonywania działalności	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 19.10.2010
12.	5458	24.11.2010	zmiana w zakresie: adresu zamieszkania przedsiębiorcy	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 30.11.2010
13.	5074	10.01.2011	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 13.01.2011
14.	5784	14.02.2011	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 18.02.2011
15.	2748	28.03.2011	zmiana w zakresie: oznaczenia przedsiębiorcy oraz przedmiotu działalności gospodarczej	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 31.03.2011
16.	2599	27.04.2011	zmiana w zakresie: przedmiotu działalności gospodarczej, adres i miejsce wykonywania działalności	zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane dnia 04.05.2011

W wyniku analizy danych zawartych w powyższej tabeli oraz danych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzono, iż zmian dokonywano zgodnie z wnioskami przedsiębiorców, potwierdzając każdorazowo dokonanie zmiany poprzez wydanie zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zgłoszeń o zmianę we wpisie przedsiębiorcy dokonywali w przypadkach określonych w art. 7d ustawy Prawo działalności gospodarczej, w terminie 14 dni od dnia powstania zmian. **/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 77÷82, 83÷88, 89÷93/**

3.3. Obowiązek wydania i doręczenia zaświadczenia potwierdzającego dokonanie wpisu lub zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Kontrolą objęto ogółem 31 zaświadczeń, w tym:

- 15 zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu do ewidencji działalności,
- 16 zaświadczeń potwierdzających dokonanie zmiany we wpisie.

Wyżej wymienione zaświadczenia, zawierały następujące dane:

- oznaczenie organu ewidencyjnego – *„BURMISTRZ BŁONIA (...)"*,
- numer ewidencyjny, pod którym dokonano wpisu lub zmiany wpisu,
- dane przedsiębiorcy, tj. nazwisko i imię, nazwę, miejsce zamieszkania/adres przedsiębiorcy, siedziba i adres zakładu głównego, miejsce wykonywania działalności gospodarczej,
- określenie przedmiotu działalności gospodarczej i data rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zakres dokonanej zmiany,
- pouczenie,

– podpis osoby wydającej zaświadczenie – zaświadczenia podpisywane były z upoważnienia Burmistrza: przez Pana Przemysława Kubickiego Sekretarza Gminy lub Pana Marka Książek Zastępcę Burmistrza.

Zaświadczenia, po dokonaniu wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej są automatycznie generowane przez program komputerowy *„GROSZEK"*.

/akta kontroli – str. nr 57, 94÷96/

Analizę terminowości dokonywania wpisów lub zmian we wpisach w ewidencji działalności gospodarczej oraz terminowość przekazywania do innych organów[1] informacji oraz zaświadczeń objętych kontrolą przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Numer w ewidencji działalności gospodarczej	Data wpływu wniosku	Data dokonania wpisu do ewidencji/ data dokonania zmiany we wpisie	Data wydania zaświadczenia potwierdzającego wpis lub dokonanie zmiany	Uwagi dot. terminowości dokonywania wpisów lub zmian we wpisach	1) Data odbioru zaświadczenia przez przedsiębiorcę 2) Data przekazania zaświadczenia do innych organów[1]	Uwagi dot. terminowości przekazywania informacji do innych organów[1]: 1) data odbioru zaświad. przez przedsiębiorcę 2) data przekazania zaświad. do innych organów[1]
				WPISY DO EWIDENCJI			
1.	5659 z urzędu wpis	04.01.2010	06.01.2010	06.01.2010	- wpisu dokonano 2 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 11.01.2010 2) 11.01.2010	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów 5 dnia od dokonania wpisu
2.	5671 z urzędu wpis	22.01.2010	26.01.2010	26.01.2010	- wpisu dokonano 4 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) brak zwrotki 2) 04.02.2010	1) data nadania przesyłki poleconej wg pocztowej książki nadawczej 28.01.2010 r. 2) przekazano do innych organów 9 dnia od dokonania wpisu
3.	5684	01.03.2010	04.03.2010	04.03.2010	- wpisu dokonano 3 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 08.03.2010 2) 05.03.2010 (p.o.), ZUS-04.03.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
4.	5697	08.04.2010	13.04.2010	13.04.2010	- wpisu dokonano 5 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 13.04.2010. 2) 14.04.2010 (p.o.), ZUS-13.04.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
5.	5711	04.05.2010	04.05.2010	04.05.2010	- wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 04.05.2010 2) 06.05.2010 (p.o.), ZUS-05.05.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 2 dni i 1 dzień od dokonania wpisu
6.	5724	25.05.2010	31.05.2010	31.05.2010	- wpisu dokonano 6 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 01.06.2010 2) 01.06.2010 (p.o.), ZUS-31.05.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu

[1] urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

7.	5737	29.06.2010	01.07.2010	01.07.2010	- wpisu dokonano 2 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 02.07.2010 2) 02.07.2010 (p.o.), ZUS-01.07.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
8.	5750	06.08.2010	10.08.2010	10.08.2010	- wpisu dokonano 4 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 27.08.2010 2) 11.08.2010 (p.o.), ZUS-12.08.2010	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
9.	5763	02.09.2010	06.09.2010	06.09.2010	- wpisu dokonano 4 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) podpis wnioskodawcy bez wskazania daty odbioru 2) 07.09.2010 (p.o.), ZUS-06.09.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
10.	5776	23.09.2010	28.09.2010	28.09.2010	- wpisu dokonano 5 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 28.09.2010 2) 29.09.2010 (p.o.), ZUS-29.09.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów 1 dzień od dokonania wpisu
11.	5789	03.11.2010	08.11.2010	07.11.2010 zgodnie z oświadczeniem z dnia 13.06.2011 *„W wyniku pomyłki błędnie została wpisana data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr 5789 (7.11.2011r. zamiast 8.11.2011r.)"*	- wpisu dokonano 5 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 19.11.2010 2) 09.11.2010 (p.o.), ZUS-08.11.2010	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
12.	5802	29.11.2010	02.12.2010	02.12.2010	- wpisu dokonano 3 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 03.12.2010 2) brak zwrotki do US i GUS – wg pocztowej książki nadawczej przesyłki nadane dnia 03.12.2010; ZUS-02.12.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
13.	5815	12.01.2011	17.01.2011	17.01.2011	- wpisu dokonano 5 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 17.01.2011 2) 18.01.2011 (p.o.), ZUS-17.01.2011	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
14.	5828 z urzędu wpis	04.02.2011	10.02.2011	10.02.2011	- wpisu dokonano 6 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 18.02.2011 2) 14.02.2011	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów 4 dni od dokonania wpisu
15.	5842	04.03.2011	07.03.2011	07.03.2011	- wpisu dokonano 3 dni od wpływu wniosku, - zaświadczenie wydane w dniu dokonania wpisu	1) 14.03.2011 2) 09.03.2011	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów 2 dni od dokonania wpisu
				ZMIANY WPISÓW W EWIDENCJI			
16.	5053	04.01.2010	04.01.2010	11.01.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane w terminie 7 dni od dokonania zmiany	1) 11.01.2010 2) 12.01.2010 (p.o.), ZUS-11.01.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 8 i 7 dni od dokonania wpisu
17.	4156	20.01.2010	20.01.2010	27.01.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane w terminie 7 dni dokonania zmiany	1) podpis wnioskodawcy bez wskazania daty 2) 28.01.2010 (p.o.), ZUS-27.01.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 8 i 7 dni od dokonania wpisu

18.	4276	08.02.2010	08.02.2010	11.02.20101	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 3 dnia od dokonania zmiany	1) 08.03.2010 2) 12.02.2010 (p.o.), ZUS-11.02.2010	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 4 i 3 dni od dokonania wpisu
19.	5201	02.03.2010	02.03.2010	04.03.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 2 dnia od dokonania zmiany	1) 04.03.2010 2) 05.03.2010 (p.o.), ZUS-04.03.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 3 i 2 dni od dokonania wpisu
20.	5536	31.03.2010	31.03.2010	31.03.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane w dniu dokonania zmiany	1) 31.03.2010 2) 01.04.2010 (p.o.), ZUS-31.03.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 1 dzień od dokonania wpisu oraz w dniu dokonania wpisu
21.	3129	04.05.2010	04.05.2010	06.05.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 2 dnia od dokonania zmiany	1) 06.05.2010 2) 07.05.2010 (p.o.), ZUS-06.05.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 3 i 2 dni od dokonania wpisu
22.	4442	01.06.2010	01.06.2010	07.06.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 6 dnia od dokonania zmiany	1) 07.06.2010 2) 08.06.2010 (p.o.), ZUS-07.06.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 7 i 6 dni od dokonania wpisu
23.	4915	08.07.2010	08.07.2010	12.07.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 4 dnia od dokonania zmiany	1) 13.07.2010 2) 13.07.2010 (p.o.), ZUS-12.07.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 5 i 4 dni od dokonania wpisu
24.	5366	19.08.2010	19.08.2010	25.08.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 6 dnia od dokonania zmiany	1) 27.08.2010 2) 27.08.2010 (p.o.), ZUS-26.08.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 8 i 7 dni od dokonania wpisu
25.	5312	13.09.2010	13.09.2010	15.09.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 2 dnia od dokonania zmiany	1) 15.09.2010 2) 17.09.2010 (p.o.), ZUS-16.09.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 4 i 3 dni od dokonania wpisu
26.	5512	15.10.2010	15.10.2010	19.10.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 4 dnia od dokonania zmiany	1) 19.10.2010 2) 20.10.2010 (p.o.), ZUS-19.10.2010	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 5 i 4 dni od dokonania wpisu
27.	5458	24.11.2010	24.11.2010	30.11.2010	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 6 dnia dokonania zmiany	1) 13.12.2010 2) 07.12.2010 (p.o.), ZUS-06.12.2010	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 13 i 12 dni od dokonania wpisu
28.	5074	10.01.2011	10.01.2011	13.01.2011	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 3 dnia od dokonania zmiany	1) 28.01.2011 2) 14.01.2011	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów w ciągu 4 dni od dokonania wpisu
29.	5784	14.02.2011	14.02.2011	18.02.2011	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 4 dnia od dokonania zmiany	1) 03.03.2011 2) 23.02.2011 (p.o.), ZUS-22.02.2011	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 9 i 8 dni od dokonania wpisu

30.	2748	28.03.2011	28.03.2011	31.03.2011	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 3 dnia od dokonania zmiany	1) 08.04.2011 2) 04.04.2011 (p.o.), ZUS-01.04.2011	1) zwrotne potwierdzenie odbioru 2)) przekazano do innych organów odpowiednio: 7 i 4 dni od dokonania wpisu
31.	2599	27.04.2011	27.04.2011	04.05.2011	- zmiany wpisu dokonano w dniu wpływu wniosku do urzędu - zaświadczenie wydane 7 dnia od dokonania zmiany	1) podpis wnioskodawcy bez daty 2) 13.05.2011 (p.o.), ZUS-12.05.2011	1) odbiór osobisty 2) przekazano do innych organów odpowiednio: 16 i 15 dni od dokonania wpisu

W wyniku analizy danych zawartych w tabeli powyżej stwierdzono, iż:

1) w 16 przypadkach (z 31 objętych kontrolą) stwierdzono przekroczenie 3–dniowego terminu na przekazanie informacji o wpisie lub zmianie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej do innych organów, w tym:
   - 3 informacje dotyczące wpisów do ewidencji działalności gospodarczej o numerach: 5659, 5671, 5828,
   - 13 informacji dotyczących zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej o numerach: 5053, 4156, 4276, 4442, 4915, 5366, 5312, 5512, 5458, 5074, 5784, 2748, 2599.

   Zgodnie z treścią art. 7b ust. 5 ustawy Prawo działalności gospodarczej *„Dane z wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, organ ewidencyjny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu (...)"* jest zobowiązany przekazać do innych organów[1], wskazanych we wniosku przez przedsiębiorcę.
2) wpisów do ewidencji lub zmian wpisów w ewidencji objętych kontrolą dokonywano w następujących terminach:
   - w dniu wpływu wniosku – dotyczy 1 wniosku o wpis oraz wszystkich poddanych badaniu wniosków o dokonanie zmiany,
   - od 1 do 3 dni od daty wpływu wniosku – dotyczy 5 wniosków o wpis,
   - powyżej 3 dni od daty wpływu wniosku – dotyczy 9 wniosków o wpis.
3) zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji lub dokonaniu zmiany wpisu w ewidencji objęte kontrolą wydawane były w następujących terminach:
   - w dniu dokonania wpisu – dotyczy wszystkich poddanych badaniu wpisów do ewidencji działalności gospodarczej oraz 1 wpisu o dokonanie zmiany,
   - od 1 do 3 dni od daty dokonania zmiany – dotyczy 6 wpisów o dokonanie zmiany,
   - powyżej 3 dni od daty dokonania zmiany – dotyczy 9 wpisów o dokonanie zmiany.

Zgodnie z treścią art. 7b ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej *„Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej niezwłocznie*

po otrzymaniu podpisanego wniosku i z urzędu doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie."

W wyniku porównania i analizy danych zawartych w aktach ewidencyjnych dotyczących wpisów objętych kontrolą (wskazanych powyżej w tabeli) stwierdzono zgodność zapisów znajdujących się we wnioskach o wpis z danymi zawartymi w ewidencji oraz wydanych zaświadczeniach.

Natomiast w przypadku porównania i analizy danych zawartych w aktach ewidencyjnych dotyczących zmian wpisów objętych kontrolą (wskazanych powyżej w tabeli) stwierdzono, iż w 4 przypadkach wpisów zmian o numerach: 4156, 5512, 5458, 5784 w ewidencji działalności gospodarczej nie odnotowano dat dotyczących zmiany wpisu.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem z dnia 13 czerwca 2011 r. Pani Joanny Gmyrek – Inspektora ds. działalności gospodarczej *„(...) Program PUMA oraz Groszek nie posiadają archiwizacji zmian, jedynie pozostaje ostatnia zmiana. (...)"*.

/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 57, 63÷71, 72÷76, 77÷82, 83÷88, 89÷93, 97÷98/

3.4. Dokonywanie wpisu informacji o zawieszeniu oraz wznowieniu wykonywania działalności do ewidencji działalności gospodarczej

Do Urzędu Miejskiego w Błoniu wpłynęło w okresie objętym kontrolą ogółem 198 informacji w tym: 141 o zawieszeniu oraz 57 o wznowieniu prowadzonej działalności gospodarczej, z czego kontrolą objęto ogółem odpowiednio 25 akta spraw dotyczących:

- 15 z 141 zgłoszeń informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, wybierając do kontroli co 9 informację, licząc od pierwszego wniosku, który skutkował zawieszeniem od dnia 1 stycznia 2010 r.,
- 10 z 57 zgłoszeń informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej, wybierając do kontroli co 5 informację, licząc od drugiego zarejestrowanego w okresie objętym kontrolą zgłoszenia, tj. w dniu 6 stycznia 2010 r.

Wpisów informacji dotyczących zawieszenia oraz wznowienia prowadzonej działalności gospodarczej do ewidencji działalności gospodarczej dokonywano na podstawie pisemnych zgłoszeń przedsiębiorców, które zawierały następujące dane:

W wyniku analizy danych wskazanych w powyższej tabeli dotyczących informacji o zawieszeniach i wznowieniach działalności gospodarczej stwierdzono, iż:

- okresy zawieszenia działalności wskazywano na czas od 1 do 24 miesięcy, zgodnie z datą określoną w informacjach o zawieszeniu,
- okresy zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej wskazywano we wniosku, nie wcześniej niż w dniu jego złożenia,
- w przypadku wpisów numer 4678, 2849 (zawieszenie), 2849, 5761 (wznowienie) w ewidencji nie stwierdzono daty zawieszenia lub wznowienia działalności gospodarczej,
- w przypadku wpisów numer 3362, 3173, 5198 – data zawieszenia lub wznowienia w ewidencji była późniejsza niż data zawieszenia lub wznowienia wskazana przez przedsiębiorcę we wniosku.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem z dnia 13 czerwca 2011 r. Pani Joanny Gmyrek – Inspektora ds. działalności gospodarczej *„(...) Zawieszenia i wznowienia znajdujące się w programie PUMA ulegają automatycznemu zniknięciu przy wprowadzeniu następnego wpisania zawieszenia lub wznowienia."*

/przykłady stanowią akta kontroli – str. nr 57, 99÷102, 103÷106, 107÷110, 111÷114/

Zgodnie z art. 14a ust. 1 i 6 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej *„Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 1 miesiąca do 24 miesięcy. (...) Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej."*.

3.5. Wykreślenie wpisu przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej

W okresie objętym kontrolą dokonano ogółem 179 wykreśleń z ewidencji działalności gospodarczej. Kontrolą objęto 15 decyzji, licząc co 12 decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, począwszy od drugiego wniosku z dnia 26 stycznia 2010 r.

Wykreśleń 15 wpisów do ewidencji działalności gospodarczej dokonywano w oparciu o złożone przez przedsiębiorców zawiadomienia o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej oraz w związku ze zmianą miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.

Lp.	Data wpływu wniosku	Nr w ewidencji działalności gospodarczej	Wskazana w zgłoszeniu data rozpoczęcia zawieszenia/ data wznowienia działalności gospodarczej	Zakres danych wynikający z art. 7ba ust. 4,5,6 ustawy Prawo działalności gospodarczej				
				oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada	oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy/adres zakładu głównego	oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników	wskazanie okresu zawieszenia wykonywania działalności/data wznowienia działalności	data zawieszenia lub wznowienia w ewidencji
ZAWIESZENIA								
1.	30.11.2009	4678	01.01.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	brak
2.	25.01.2010	4531	01.02.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	01.02.2010
3.	25.02.2010	5164	01.03.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	01.03.2010
4.	30.03.2010	5329	01.04.2010	wskazano	wskazano	wskazano	12 miesięcy	01.04.2010
5.	27.04.2010	3848	01.05.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	01.05.2010
6.	11.06.2010	2849	11.06.2010	wskazano	wskazano	wskazano	2 miesiące	brak
7.	06.07.2010	3362	06.07.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	03.01.2011
8.	30.07.2010	5261	01.08.2010	wskazano	wskazano	wskazano	1 miesiąc	01.08.2010
9.	01.09.2010	4492	01.09.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	01.09.2010
10.	28.09.2010	4826	01.10.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	01.10.2010
11.	27.10.2010	5691	27.10.2010	wskazano	wskazano	wskazano	2 miesiące	27.10.2010
12.	02.11.2010	5192	02.11.2010	wskazano	wskazano	wskazano	5 miesięcy	02.11.2010
13.	15.12.2010	5729	15.12.2010	wskazano	wskazano	wskazano	24 miesiące	15.12.2010
14.	29.12.2010	5333	01.01.2011	wskazano	wskazano	wskazano	6 miesięcy	01.01.2011
15.	25.02.2011	5589	01.03.2011	wskazano	wskazano	wskazano	12 miesięcy	01.03.2011
WZNOWIENIA								
1.	06.01.2010	3173	06.01.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	01.10.2010
2.	18.03.2010	5558	01.04.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	01.04.2010
3.	23.04.2010	5198	01.06.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	12.04.2011
4.	28.06.2010	2849	11.07.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	brak
5.	31.08.2010	4232	01.09.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	01.09.2010
6.	08.09.2010	5343	01.10.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	01.10.2010
7.	11.10.2010	4262	11.10.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	11.10.2010
8.	29.11.2010	5401	01.12.2010	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	01.12.2010
9.	23.12.2010	5761	01.01.2011	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	brak
10.	07.03.2011	5717	10.03.2011	wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	10.03.2011

Wykreśleń z ewidencji działalności gospodarczej dokonywano w formie decyzji administracyjnych. Decyzje objęte kontrolą zawierały następujące elementy decyzji, określone w art. 107 kpa, tj.:

a) oznaczenie organu administracji publicznej wydającego decyzję – *„BURMISTZ BŁONIA (...)"*,
b) datę wydania,
c) znak sprawy,
d) oznaczenie stron decyzji,
e) powołanie podstawy prawnej *„(...) art. 7e ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 19 listopa 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z póź. zm.)"*, oraz *(...) art. 7e ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)"*,
f) rozstrzygnięcie,
g) uzasadnienie faktyczne,
h) pouczenie o możliwości wniesienia w ciągu 14 dni, za pośrednictwem organu zezwalającego, odwołania od wydanej decyzji do *„Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Senatorska 35"*,
i) podpis osoby wydającej decyzję – decyzje podpisywane były z upoważnienia Burmistrza: przez Pana Przemysława Kubickiego – Sekretarza Gminy lub Pana Marka Książka – Zastępcy Burmistrza.

W treści wszystkich poddanych badaniu decyzji wymienionych w ww. tabeli nie wskazano uzasadnienia prawnego.

Terminowość wydawania decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przedstawia poniża tabela:

Lp.	Decyzja		Numer wykreślonego wpisu	Data wpływu wniosku	Data zakończenia działalności wskazana we wniosku	Data wykreślenia odnotowana w ewidencji	Data wykreślenia wskazana w decyzji
	znak	z dnia					
1	WOA.6412.L-07/10	25.01.2010	5637	26.01.2010	19.01.2010	19.01.2010	19.01.2010
2	WOA.6412.L-17/10	10.02.2010	5326	04.02.2010	18.02.2010	18.02.2010	18.02.2010
3	WOA.6412.L-28/10	11.03.2010	5363	08.03.2010	08.03.2010	08.03.2010	08.03.2010

4	WOA.6412.L-39/10	26.04.2010	5623	21.04.2010	21.04.2010	21.04.2010	21.04.2010
5	WOA.6412.L-50/10	27.05.2010	5314	25.05.2010	25.05.2010	25.05.2010	25.05.2010
6	WOA.6412.L-61/10	01.07.2010	5286	29.06.2010	29.06.2010	29.06.2010	29.06.2010
7	WOA.6412.L-72/10 (zmiana miejsca zamieszkania)	16.08.2010	5670	nie dotyczy	nie dotyczy	10.08.2010	10.08.2010
8	WOA.6412.L-83/10	04.10.2010	5612	28.09.2010	01.10.2010	01.10.2010	01.10.2010
9	WOA.6412.L.-94/10	09.11.2010	3215	04.11.2010	04.11.2010	04.11.2010	04.11.2010
10	WOA.6412.L-105/10	02.12.2010	5793	30.11.2010	30.11.2010	30.11.2010	30.11.2010
11	WOA.6412.L-116/10	16.12.2010	4333	13.12.2010	13.12.2010	13.12.2010	13.12.2010
12	WOA.6412.L-127/10	31.12.2010	5395	28.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010
13	WOA.6412.L-08/11	10.01.2011	5705	05.01.2011	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010
14	WOA.6412.L-19/11	02.02.2011	3111	28.01.2011	28.01.2011	28.01.2011	28.01.2011
15	WOA.7330.121.2011 (zmiana miejsca zamieszkania)	22.03.2011	5571	nie dotyczy	nie dotyczy	17.03.2011	17.03.2011

W wyniku analizy stwierdzono, iż wszystkie poddane badaniu decyzje wykreślające wpisy do ewidencji działalności gospodarczej wydane zostały z zachowaniem miesięcznego terminu, zgodnie z regulacją zawartą w art. 35 kpa oraz doręczone przedsiębiorcom osobiście lub za potwierdzeniem odbioru. Ponadto stwierdzono, iż dane zawarte w decyzjach objętych kontrolą są zgodne z danymi zawartymi we wnioskach przedsiębiorców oraz w ewidencji działalności gospodarczej.

Terminowość przekazywania do innych organów decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Decyzja		Numer wykreślonego wpisu	Data odbioru decyzji przez przedsiębiorcę	Data uprawomocnienia się decyzji	Data przekazania decyzji do innych organów[1]	Uwagi
	znak	z dnia					
1	WOA.6412.L-07/10	25.01.2010	5637	03.02.2010	18.02.2010	18 i 19.02.2010	decyzja przekazana do innych organów odpowiednio w dniu uprawomocnienia oraz 1 dzień po uprawomocnieniu
2	WOA.6412.L-17/10	10.02.2010	5326	18.02.2010	05.03.2010	05 i 06.03.2010	decyzja przekazana do innych organów odpowiednio w dniu uprawomocnienia oraz 1 dzień po uprawomocnieniu

3	WOA.6412.L-28/10	11.03.2010	5363	11.03.2010	26.03.2010	26.03.2010	decyzja przekazana do innych organów w dniu uprawomocnienia
4	WOA.6412.L-39/10	26.04.2010	5623	27.04.2010	12.05.2010	11 i 12.05.2010	decyzja przekazana do innych organów odpowiednio: 1 dzień przed uprawomocn. się oraz w dniu uprawomocnienia
5	WOA.6412.L-50/10	27.05.2010	5314	04.06.2010	19.06.210	22.06.2010	decyzja przekazana do innych organów po uprawomocnieniem
6	WOA.6412.L-61/10	01.07.2010	5286	decyzja podwójnie awizowana- doręczenie zastępcze w dniu 22.07.2010	06.08.2010	05.08.2010	decyzja przekazana do innych organów 1 dzień przed uprawomocnieniem
7	WOA.6412.L-72/10 (zmiana miejsca zamieszkania)	16.08.2010	5670	24.08.2010	08.09.2010	09.09.2010	decyzja przekazana do innych organów po uprawomocnieniem
8	WOA.6412.L-83/10	04.10.2010	5612	06.10.2010	21.10.2010	21.10.2010	decyzja przekazana do innych organów w dniu uprawomocnienia
9	WOA.6412.L.-94/10	09.11.2010	3215	09.11.2010	24.11.2010	24.11.2010	decyzja przekazana do innych organów w dniu uprawomocnienia
10	WOA.6412.L-105/10	02.12.2010	5793	09.12.2010	24.12.2010	23 i 24.12.2010	decyzja przekazana do innych organów odpowiednio: 1 dzień przed uprawomocn. się oraz w dniu uprawomocnienia
11	WOA.6412.L-116/10	16.12.2010	4333	16.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	decyzja przekazana do innych organów w dniu uprawomocnienia
12	WOA.6412.L-127/10	31.12.2010	5395	03.01.2011	18.01.2011	18.01.2011	decyzja przekazana do innych organów w dniu uprawomocnienia
13	WOA.6412.L-08/11	10.01.2011	5705	12.01.2011	27.01.2011	28.01.2011	decyzja przekazana do innych organów po uprawomocnieniu
14	WOA.6412.L-19/11	02.02.2011	3111	09.02.2011	24.02.2011	24 i 25.02.2011	decyzja przekazana do innych organów odpowiednio w dniu uprawomocnienia się oraz 1 dzień po uprawomocnieniu
15	WOA.7330.121.2011 (zmiana miejsca zamieszkania)	22.03.2011	5571	11.04.2011	26.04.2011	28.04.2011	decyzja przekazana do innych organów po uprawomocnieniem się

W wyniku analizy danych zawartych w powyższej tabeli stwierdzono, iż decyzje wykreślające zostały przekazane do innych organów[1] w następujących terminach:

- w dniu uprawomocnienia oraz 1 dzień po uprawomocnieniu – dotyczy wpisów numer: 5637, 5326 oraz 3111,
- w dniu uprawomocnienia – dotyczy wpisów numer: 5363, 5612, 3215, 4333, 5395,
- 1 dzień przed uprawomocnieniem oraz w dniu uprawomocnienia – dotyczy wpisów numer: 5623 oraz 5793,
- po uprawomocnieniu – dotyczy wpisów numer: 5314, 5670, 5705 oraz 5571,
- 1 dzień przed uprawomocnieniem – dotyczy wpisu numer 5286.

Zgodnie z art. 7g ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej *„Organ ewidencyjny jest obowiązany przekazać w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja (...) stała się ostateczna (...)"* informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej do innych organów[1].

/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 115÷119, 120÷124/

4. Jawność ewidencji działalności gospodarczej.

W okresie objętym kontrolą Urzędu Miejskiego w Błoniu udzielił 127 informacji z ewidencji działalności gospodarczej. Informacje wydawane były w formie pisemnych zaświadczeń zawierających wnioskowane informacje.

III. Realizacja zadań w zakresie wydawania, odmowy wydania i cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, a także zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków

Zagadnienia dotyczące ww. zakresu sprawdziła Anna Balcerzak w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (dalej ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków – t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (dalej rozporządzenie w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia – Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (dalej ustawa o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zgodnie z § 27 Regulaminu Organizacyjnego do zadań własnych i kompetencji Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska (dalej WRGNiOŚ) należy m.in.: *„(...) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ochrona bezdomnych zwierząt(...)"*. **/akta kontroli – str. nr 35 ÷38/**

Realizacja zadań stanowiących przedmiot kontroli powierzona została niżej wymienionym pracownikom w WRGNiOŚ:

- **Panu Alfredowi Sobczakowi** – Naczelnikowi WRGNiOŚ – zgodnie z przedstawionym zakresem obowiązków z dnia 3 marca 2010 r., do zakresu zadań Naczelnika Wydziału należy nadzór nad m.in.: *„(...) przygotowywaniem projektów planów i programów wynikających z przepisów o ochronie środowiska, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (...)"*, posiadającemu upoważnienie Burmistrza Błonia do przetwarzania danych osobowych z dnia 9 września 2005 r.
  /akta kontroli – str. nr 125 ÷ 128/
- **Pani Agnieszce Osówniak** – inspektorowi ds. ochrony środowiska w WRGNiOŚ – zgodnie z przedstawionym zakresem obowiązków z dnia 10 marca 2010 r. do zakresu zadań ww. pracownika należy nadzór nad m.in.: *„(...) wykonywanie zadań z ustawy o ochronie zwierząt, prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami i schronisk dla bezdomnych zwierząt, (...) przygotowywanie zezwoleń na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie, (...) prowadzenie zadań związanych z utrzymaniem czystości w gminie, nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawowych i uchwał rady gminy dotyczących utrzymania zasad i porządku w gminie, prawidłowego stanu sanitarnego gminy (...) a w szczególności umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych, udział w opracowywaniu Programu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska."*, posiadającej upoważnienie Burmistrza Błonia do przetwarzania danych osobowych z dnia 9 września 2005 r. **/akta kontroli – str. nr 129 ÷ 131/**

- **Panu Tomaszowi Jasińskiemu** – inspektorowi ds. ochrony środowiska w WRGNiOŚ – zgodnie z przedstawionym zakresem obowiązków z dnia 10 marca 2010 r. do zakresu zadań ww. pracownika należy m.in.: *„(...) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych (...) wykonywanie zadań z ustawy o ochronie zwierząt, prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami i schronisk dla bezdomnych zwierząt, (...) przygotowywanie zezwoleń na (...) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie, (...) prowadzenie zadań związanych z utrzymaniem czystości w gminie, nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawowych i uchwał rady gminy dotyczących utrzymania zasad i porządku w gminie, prawidłowego stanu sanitarnego gminy (...) w szczególności umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych, udział w opracowywaniu Programu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska. (...)"*, posiadającemu upoważnienie Burmistrza Błonia do przetwarzania danych osobowych z dnia 9 września 2005 r.

/akta kontroli – str. nr 132 ÷ 134/

Decyzje administracyjne, wydane z zakresu będącego przedmiotem kontroli, podpisywał – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Pan Alfred Sobczak, zgodnie z upoważnieniem z dnia 1 lutego 2006 r., którego udzielił Burmistrz Błonia Pan Zbigniew Stępień. **/akta kontroli – str. nr 135/**

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielali: Pan Alfred Sobczak – Naczelnik WRGNiOŚ, Pani Agnieszka Osówniak – inspektor ds. ochrony środowiska w WRGNiOŚ oraz Pan Tomasz Jasiński – inspektor ds. ochrony środowiska w WRGNiOŚ.

1. Dane statystyczne odnoszące się do przedmiotu kontroli

W okresie poddanym kontroli do Burmistrza Błonia wpłynęło18 wniosków, tj.:

- 14 wniosków o wydanie zezwoleń, w tym:
  - 7 wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 6 wniosków o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
  - 1 wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
- 4 wnioski o zmianę zezwolenia, w tym:

- 2 wnioski o zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2 wnioski o zmianę zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

W wyniku wszczętych w kontrolowanym okresie postępowań administracyjnych, Burmistrz Błonia wydał 16 decyzji zezwalających, w tym odpowiednio:

- 6 zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 6 zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 1 zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. **/akta kontroli – str. nr 136 ÷ 137/**

Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą nie wydawano decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności w powyższym zakresie oraz decyzji cofających zezwolenia na prowadzenie działalności w ww. przedmiocie.

Ponadto ustalono, że na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu umieszczono formularze wniosków, odpowiednio: *„o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości"* oraz *„o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych"*.
/akta kontroli – str. nr 138 ÷ 142/

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej prowadzony jest *„Rejestr wydanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych terenu Gminy Błonie w 2010 r., (...) 2011 r. "*. **/akta kontroli – str. nr 143 ÷ 144/**

Zgodnie z regulacją zawartą w art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie organ zezwalający zobowiązany jest do prowadzenia ww. ewidencji, jak również zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 8 ust. 5 ustawy cytowanej powyżej – jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej formularza wniosku o udzielenie zezwoleń w przedmiotowym zakresie.[2]

2. Właściwość rzeczowa i miejscowa organu udzielającego zezwoleń

Wszystkie wnioski objęte kontrolą rozpatrzone zostały zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową organu zezwalającego, tj. przez Burmistrza Błonia, właściwego ze względu na miejsce wykonywania usług, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zezwolenia wydane na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

3.1. Określenie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. 15 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Błoniu nie podjęła uchwały określającej wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w powyższym zakresie. Kontrolującym został przedstawiony projekt uchwały wraz z wnioskiem z dnia 10 maja 2011 r., w którym Burmistrz zwraca się do Rady Miejskiej w Błoniu *„z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (...) na terenie Gminy Błonie".* **/akta kontroli – str. nr 145 ÷ 153/**

Ponadto w pisemnym wyjaśnieniu z dnia 8 czerwca 2011 r. Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak udzielił informacji, iż: *„projekt uchwały będzie rozpatrywany na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Błoniu".* **/akta kontroli – str. nr 154/**

---

[2] Art. 7 ust. 6b oraz art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostały dodane na podstawie art. 30 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 47, poz. 278).

Zgodnie z wymogami przepisu art. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753), od dnia 1 sierpnia 2009 r. wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązana jest określić – w drodze uchwały – rada gminy.

3.2. Wnioski o udzielenie decyzji zezwalających

W kontrolowanym okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 kwietnia 2011 r. do Urzędu Miejskiego w Błoniu wpłynęło 14 wniosków o udzielenie zezwoleń, w tym:

- 7 zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 6 zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 1 zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Kontrolą objęte zostały 3 wnioski o udzielenie zezwoleń w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz 2 wnioski w przedmiocie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przy czym wielkość próby została ustalona drogą losowania systematycznego, co 3 wniosek poczynając od pierwszego wniosku, który wpłynął w okresie kontrolowanym.

Ponadto kontroli poddano 1 wniosek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Wnioski zawierały następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy	Zakres danych wynikający z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach							
		określenie przedmiotu i obszaru działalności oraz numer NIP	określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem	informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem	proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności	określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia	rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów	udokumentowanie gotowości ich przejęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów/ wskazanie stacji zlewnych
Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych									
1.		wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano, 10 lat	wskazano	wskazano	wskazano
2.		wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano, 10 lat	wskazano	wskazano	wskazano
3.		wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	brak określenia terminu podjęcia działalności, 10 lat	wskazano	wskazano	wskazano
Wnioski o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych									
4.		wskazano	wskazano	wskazano	nie wskazano	wskazano 10 lat	nie dotyczy	nie dotyczy	wskazano
5.		wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano 10 lat	nie dotyczy	nie dotyczy	wskazano
Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych									
6.		wskazano	wskazano	wskazano	wskazano	wskazano 10 lat	wskazano	wskazano	wskazano w uzupełnieniu do wniosku

Do wniosków wskazanych w tabeli powyżej dołączone zostały kopie następujących dokumentów:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Nr KRS	Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Umowy ze stacją zlewną w zakresie odbioru nieczystości ciekłych
Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych				
1.		dołączono	dołączono	nie dotyczy
2.		dołączono	dołączono	nie dotyczy
3.		dołączono	dołączono	nie dotyczy
Wnioski o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych				
4.		dołączono	dołączono	dołączono
5.		dołączono	dołączono	dołączono
Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych				
6.		dołączono	dołączono	dołączono

W wyniku kontroli stwierdzono, iż wniosek Przedsiębiorstwa Oczyszczania Miasta

z dnia 4 stycznia 2010 roku (data wpływu 20 stycznia 2010 r.) został wycofany przez przedsiębiorcę. /**akta kontroli – str. nr 155 ÷ 159**/

W wyniku analizy powyższych wniosków stwierdzono, iż wszystkie zawierały ustawowo określone dane oraz załączniki, z wyjątkiem:

- terminu podjęcia działalności przez przedsiębiorcę wymienionego w ww. tabeli pod pozycją 3,
- proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności przez przedsiębiorcę wymienionego w ww. tabeli pod poz. 4.

W aktach ww. spraw brak było informacji do stron o konieczności usunięcia braków we wnioskach. **/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 225 ÷ 263, 223 ÷ 245/**

3.3. Wnioski o zmianę udzielonych zezwoleń

W kontrolowanym okresie od 1 stycznia 2010 r. do 30 kwietnia 2011 r. do Urzędu Miejskiego w Błoniu wpłynęły 4 wnioski o zmianę zezwoleń, w tym:

- 1 wniosek o zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2 wnioski o zmianę zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 1 wniosek o zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Kontrolą objęto akta spraw dotyczących 2 wniosków o zmianę udzielonego zezwolenia:

- na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przy czym wielkość próby została ustalona drogą losowania systematycznego, co 2 wniosek poczynając od pierwszego wniosku, który wpłynął w okresie kontrolowanym.

Objęte kontrolą wnioski o zmianę udzielonych decyzji przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy	Decyzja pierwotna		Zakres wnioskowanych zmian
		wydana w dniu	Okres ważności pierwotnej decyzji	
Wnioski o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych				
1.		10.03.2010 (wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia)	okres ważności do dnia 01.04.2013	Zmiana dotyczyła nazwy przedsiębiorcy – pierwotna nazwa: obecna nazwa brzmi
Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych				
2.		03.11.2010 (decyzja zmieniająca z dnia 01.02.2011 znak OŚ-7050/13/2011	okres ważności do dnia 29.02.2012	Zmiana dotyczyła dopisanie instalacji do odzysku niesegregowanych odpadów komunalnych (20 03 01)

W wyniku analizy powyższych wniosków stwierdzono, iż:

- wniosek wniesiony przez przedsiębiorcę wymienionego w ww. tabeli pod pozycją 1 pozostał bez rozpatrzenia – organ nie wydał decyzji zmieniającej,
- wniosek wniesiony przez przedsiębiorcę wymienionego w ww. tabeli pod pozycją 2 zawierał zakres wnioskowanych danych dotyczących zmian.

/akta kontroli – str. nr 160 ÷172/

Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z dnia 9 czerwca 2011 r. dotyczącym wniosku z poz. 1 w ww. tabeli Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak udzielił informacji, iż: *„Po analizie niniejszego pisma jednoznacznie nie wynikało, że wnioskodawca domaga się zmiany wcześniej wydanej decyzji. (...). W związku z powyższym, nie zostało zmienione zezwolenie Burmistrza na transport i odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych".* **/akta kontroli – str. nr 173/**

3.4. Udzielenie zezwoleń

3.4.1. Udzielenie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

W kontrolowanym okresie Burmistrz Błonia udzielił 13 zezwoleń, w tym:

- 6 zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 6 zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 1 zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Kontrolą objęte zostały 2 zezwolenia o udzielenie zezwoleń w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 2 zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przy czym wielkość próby została ustalona drogą losowania systematycznego co 3 wniosek poczynając od pierwszego wniosku, który wpłynął w okresie kontrolowanym.

Ponadto kontroli poddano 1 wniosek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych.

Zezwolenia wydawane były w formie decyzji administracyjnej i zawierały następujące elementy określone w art. 107 § 1 kpa:

- oznaczenie organu administracji publicznej – na pierwszej stronie w lewym górnym rogu – *„Burmistrz Błonia (...)"*,
- datę wydania,
- znak sprawy,
- powołanie podstawy prawnej *„Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.(...)"*,
- wskazanie wnioskodawcy, któremu udzielono zezwolenia,
- rozstrzygnięcie,
- uzasadnienie faktyczne i prawne – we wszystkich poddanych badaniu decyzjach w uzasadnieniu wskazano, iż: *„ (...) Ponieważ w/w wniosek spełnia warunki określone w art. 8 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1006 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) (...) orzeczono jak w sentencji ."*,
- pouczenie o trybie odwoławczym, *„Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie przy ul. Kieleckiej 44, za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania (...)"*,
- podpis – wszystkie objęte kontrolą decyzje podpisane: *„Z upoważnienia Burmistrza mgr inż. Alfred Sobczak – Naczelnik Wydziału Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska"*.

Ponadto, objęte kontrolą zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zawierały następujące elementy określone w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Lp.	Wnioskodawca	Zakres danych wynikający z art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach									
		przedmiot, obszar działalności objętej zezwoleniem oraz termin podjęcia działalności	wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem	niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem	inne wymagania szczególne w tym dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności	rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	sposób postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych	dopuszczalny do składowania poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji	miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych	określenie stacji zlewnych
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości											
1.	OŚ-7050/10/2010	Wskazano Decyzja z dnia 13.10.2010 wydana na czas określony, do dnia 31.12.2011	wskazano	nie wskazano	wskazano	Wskazano rodzaje odpadów bez symboli kodów, za wyjątkiem następujących rodzajów odpadów – *„Inne nie wymienione frakcje zbierane z sposób selektywny (20 01 99), (...), Odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03), gleba i ziemia, w tym kamienie (20 02 02), odpady z targowisk (20 03 02), odpady z czyszczenia ulic (20 03 03), oraz odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 09 99) (...)"*	wskazano	nie wskazano	wskazano	wskazano z terenu woj. mazowieckiego oraz z innych województw	nie dotyczy
2.	OŚ-623.01.2011	Wskazano Decyzja z dnia 03.03.2011 wydana na czas określony do dnia 30.06.2012	wskazano	nie wskazano	wskazano	nie wskazano	nie wskazano	nie wskazano	nie wskazano	wskazano	nie dotyczy

zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych											
3.	OŚ-7050/03/2010	Wskazano Decyzja z dnia 10.03.2010 wydana na czas określony, do dnia 01.04.2013	wskazano	nie wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	wskazano
4.	OŚ-7050/06/2010	Wskazano Decyzja z dnia 06.06.2010 wydana na czas określony do dnia 16.06.2013	wskazano	nie wskazano	wskazano	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	wskazano
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych											
5.	OŚ-7050/13/2010	Wskazano Decyzja z dnia 03.11.2010 wydana na czas określony, do dnia 29.02.2012	wskazano	nie wskazano	wskazano	Wskazano rodzaje odpadów bez podania symboli kodów	wskazano	nie wskazano	nie wskazano	wskazano z terenu woj. mazowieckiego oraz z innych województw	wskazano

W wyniku powyższej analizy wydanych zezwoleń stwierdzono, iż:

1. w decyzji oznaczonej OŚ-7050/10/2010 znajdującej się w tabeli pod poz. 1 – nie wskazano: niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem, dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, oraz symboli kodów przy rodzajach odpadów, wyjątek stanowią następujące odpady – *„Inne nie wymienione frakcje zbierane z sposób selektywny (20 01 99), (...), Odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03), gleba i ziemia, w tym kamienie (20 02 02), odpady z targowisk (20 03 02), odpady z czyszczenia ulic (20 03 03), oraz odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 09 99) (...)"* – do których symbole kodów wskazano.

Dodatkowo w treści decyzji określono jako miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych umowy z przedsiębiorcami, którzy posiadają miejsca instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów leżące poza obszarem województwa mazowieckiego i nie są zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Błonie na lata 2010 – 2013 z uwzględnieniem lat 2014 – 2017 stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4/V/379/10 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16 sierpnia 2010 r., który wskazuje, iż: *„(...) odpady komunalne powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na obszarze tego województwa, na którym zostały wytworzone (...)"*.

/akta kontroli – str. nr 174 ÷ 186/

Ponadto w przypadku ww. zezwolenia, przedsiębiorca pismem z dnia 28 października 2010 r. (data wpływu do urzędu 3 listopada 2010 r.) za pośrednictwem Burmistrza Błonia wniósł do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie odwołanie, w którym zaskarża pkt 16 ww. decyzji stwierdzający, że: *„Zezwolenie wydaje się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2011 roku"*. Przedsiębiorca w odwołaniu wnosi: *„o zmianę zaskarżonej decyzji w omawianym zakresie i uwzględnienie w całości żądania wnioskodawcy poprzez udzielenie stosownego zezwolenia na okres 10 lat"*. Samorządowe Kolegium Odwoławcze decyzją z dnia 21 grudnia 2010 r. oznaczoną Sygn. KOA/3509/Gs/10 orzeka: *„uchylić zaskarżona decyzję w części ustalającej termin obowiązywania udzielonego zezwolenia i jej ustępowi 16. nadać brzmienie: „16. Zezwolenie niniejsze wydaje się na czas określony – do dnia 21 grudnia 2010 roku" – utrzymując w mocy zaskarżona decyzję w pozostałej części"*.

/akta kontroli – str. nr 187 ÷ 197/

2. w decyzji oznaczonej OŚ-623.01.2011 znajdującej się w tabeli pod poz. 2 – nie wskazano: niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem, rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, sposobu postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych, dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji. **/akta kontroli – str. nr 255 ÷ 263/**
3. w decyzji oznaczonej OŚ-7050/03/2010 znajdującej się w tabeli pod poz. 3 – nie wskazano niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem.

   Ponadto w trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, iż w teczce aktowej zawierającej akta ww. sprawy znajdowało się 5 różnych wersji (z tym samym numerem i datą wydania) egzemplarzy decyzji Nr 14/2010 z dnia 10 marca 2010 r. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z dnia 9 czerwca 2011 r. Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak udzielił informacji, iż: *„Decyzje wydane wnioskodawcy, zostały odebrane i żadna z nich nie funkcjonuje w obiegu prawnym. W obrocie prawnym funkcjonuje decyzja, która ma w sentencji oraz pkt 4 i pkt 11 orzeczenia, wpisana osobę Pana Ryszarda Głuchowskiego jako osobę do reprezentowania oraz w pkt 2 orzeczenia wpis o treści „trasy wywozu nieczystości ciekłych". Podczas składania dokumentów przez pomyłkę do akt sprawy trafiły również poprzednie wersje decyzji, niniejsze decyzje powinny zostać zniszczone".* **/akta kontroli – str. nr 223 ÷ 246/**
4. w decyzji oznaczonej OŚ-7050/06/2010 znajdującej się w tabeli pod poz. 4 –nie wskazano niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem.

   Ponadto stwierdzono, iż w sentencji decyzji zezwalającej OŚ-7050/06/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. wskazano, iż przedmiotem działalności jest: *„(...) prowadzenie działalności w zakresie rozstawiania toalet przenośnych na terenie Miasta i Gminy Błonie dla firm budowlanych, organizatorów imprez plenerowych oraz punktów gastronomicznych (...)"*. Natomiast we wniosku (data wpływu do urzędu 25 maja 2010 r.), przedsiębiorca – _____ wniosła o udzielenie zezwolenia na prowadzenie: *„ działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych"*. **/akta kontroli – str. nr 247 ÷ 253/**

Dodatkowo w teczce aktowej ww. sprawy znajdował się drugi egzemplarz wniosku przedsiębiorcy złożony po otrzymaniu decyzji zezwalającej. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z dnia 13 czerwca 2011 r. Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak udzielił informacji, iż: *„Firma _____ została telefonicznie poinformowana o tym fakcie, (...) oświadczyła, ze nie jest zainteresowana odbiorem dokumentów. Dokumenty zostały dołączone do akt wcześniej prowadzonej sprawy".* **/akta kontroli – str. nr 254/**

5. w decyzji oznaczonej OŚ-7050/13/2010 znajdującej się w tabeli pod poz. 5 – nie wskazano: niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem, dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji oraz symboli kodów przy rodzajach odpadów.

   Dodatkowo w ww. decyzji wskazano w treści jako miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych umowy z przedsiębiorcami, którzy posiadają miejsca instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów leżące poza obszarem województwa mazowieckiego i nie są zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Błonie na lata 2010 – 2013 z uwzględnieniem lat 2014 – 2017 stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4/V/379/10 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16 sierpnia 2010 r., który wskazuje, iż: *„(...) odpady komunalne powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na obszarze tego województwa, na którym zostały wytworzone (...)".* **/akta kontroli – str. nr 198 ÷ 205 /**

   Ustalono iż ww. zezwolenie wydano z datą 3 listopada 2010 r., przy czym wniosek został złożony do urzędu w dniu 8 listopada 2010 r. **/akta kontroli – str. nr 206÷ 220/** Stosowanie do pisemnego wyjaśnienia złożonego przez Naczelnika WRGNiOŚ Pana Alfreda Sobczaka z dnia 10 czerwca 2011 r. *„Podczas kontroli (...) wykryto oczywista omyłkę w postaci wpisania błędnej daty wydania decyzji. W związku z powyższym postanowiono z urzędu, zgodnie z art. 113 § 1 k.p.a. sprostować oczywistą omyłkę postanowieniem Burmistrza Błonia z dn. 13 czerwca 2011 r.".* **/akta kontroli – str. nr 221 ÷ 222/**

W wyniku analizy ww. decyzji zezwalających na prowadzanie działalności w powyższym zakresie w podstawach prawnych wskazywano:

Ah

- *„art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz.622 z późn. zm.)*, i tak:
  - w przypadku decyzji znak OŚ-7050/10/2010, OŚ-623.01.2011 – przedsiębiorcy wnioskowali o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zakres wskazany w art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,
  - w przypadku decyzji znak OŚ-7050/03/2010, OŚ-7050/06/2010 – przedsiębiorcy wnioskowali o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – zakres wskazany w art. 7 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy,
  - w przypadku decyzji znak OŚ-7050/13/2010 – przedsiębiorcy wnioskowali o wydanie zezwolenia zarówno na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jak i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – zakres wskazany w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy,
- nieaktualny w dacie podejmowania rozstrzygnięcia adres publikacyjny ustawy utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Poddane badaniu zezwolenia zostały wydane na okres nie dłuższy niż 10 lat – w myśl art. 9 ust. 1b ww. ustawy, ponadto we wszystkich decyzjach zezwalających wskazano okres krótszy niż wnioskował przedsiębiorca, przy czym decyzje oznaczone OŚ-6233.01.2011 i OŚ-7050/13/2010 uzasadniono: *„W celu zachowania konkurencyjności oraz wysokiego poziomu usług termin ważności decyzji wydaje się na czas oznaczony"*.

3.4.2. Wydanie decyzji zmieniających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

W kontrolowanym okresie Burmistrz Błonia wydał:

- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,

- 1 decyzje zmieniającą zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Kontrolą objęto 1 decyzje zmieniającą zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Decyzja zmieniająca wydana była w formie decyzji administracyjnej i zawierała następujące elementy określone w art. 107 § 1 kpa:

- oznaczenie organu administracji publicznej – na pierwszej stronie w lewym górnym rogu – *„Burmistrz Błonia (...)"*,
- datę wydania,
- znak sprawy,
- powołanie podstawy prawnej,
- wskazanie wnioskodawcy, któremu udzielono zezwolenia,
- rozstrzygnięcie,
- uzasadnienie faktyczne i prawne,
- pouczenie o trybie odwoławczym,
- podpis – objęta kontrolą decyzja podpisana została *„Z upoważnienia Burmistrza mgr inż. Alfred Sobczak – Naczelnik Wydziału Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska"*.

3.5 Terminowość wydania decyzji zezwalających oraz decyzji zmieniających przedmiotowe zezwolenia

Terminowość wydawania decyzji objętych kontrolą przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wnioskodawca, znak zezwolenia	Data wpływu wniosku do Urzędu	Data wydania zezwolenia	Data potwierdzenia odbioru zezwolenia	Uwagi (termin załatwienia wniosku)
I. DECYZJE ZEZWALAJACE					
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości					
1.		30.08.2010	13.10.2010	22.10.2010	13 dni po terminie (brak pisma zawiadamiającego o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy)
2.		14.02.2011	03.03.2011	16.03.2011	terminowo
zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych					
3.		23.02.2010	10.03.2010	10.03.2010	terminowo
4.		25.05.2010	16.06.2010	28.06.2010	terminowo
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych					
5.		08.11.2010	03.12.2010	09.12.2010	terminowo
II. DECYZJE ZMIENIAJĄCE WYDANE ZEZOWLENIA					
decyzje zmieniające zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych					
6.		24.01.2011	01.02.2011	11.02.2011	terminowo

W wyniku analizy stwierdzono, że w 5 przypadkach (l.p. tabeli od 2–6) decyzje wydane zostały z zachowaniem miesięcznego terminu, określonego w art. 35 ust. 3 kpa. Natomiast w 1 przypadku wskazanym w tabeli pod l.p.1, decyzja została wydana po upływie miesięcznego terminu, przy czym wnioskodawca nie był poinformowany przez organ o zakwalifikowaniu sprawy za szczególnie skomplikowaną i przyjęciu dwumiesięcznego terminu do jej załatwieni, do czego organ jest zobowiązany w trybie art. 36 kpa. **/akta kontroli – str. nr 174 ÷ 186/**

Wydane decyzje zostały doręczone przedsiębiorcom osobiści lub pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem ich odbioru, ze wskazaniem daty odbioru oraz podpisem osoby odbierającej zezwolenie. W przypadku decyzji oznaczonej OŚ-7050/03/2010 z dnia 10 marca 2010 r. doręczonej osobiście nie wskazano daty odbioru. **/akta kontroli – str. nr 223 ÷ 225/**

Zgodnie z art. 39 i 46 § 1 kpa *„Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem (...)"*, przy czym *„Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia"*.

3.6. Pobieranie opłat za wydane decyzje zezwalające oraz decyzje zmieniające wydane zezwolenia

W zakresie obowiązku dokonania opłaty za udzielenie zezwoleń kontrolą objęto prawidłowość pobierania opłat w stosunku do wszystkich objętych kontrolą decyzji.

Zestawienie przedstawia tabela poniżej:

L.p.	Znak zezwolenia/ znak sprawy	Wnioskodawca	Data wpływu wniosku	Data uiszczenia opłaty	Wysokość wniesionej opłaty [zł]	Data wydania zezwolenia	UWAGI
I. DECYZJE ZEZWALAJACE							
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości							
1.	Nr 100/2010 OŚ-7050/10/2010		30.08.2010	24.08.2010	107 zł	13.10.2010	-
2.	Nr 10/2011 OS-623.01.2011		14.02.2011	14.02.2011	107 zł	03.03.2011	-
zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych							
3.	Nr 14/2010 OŚ-7050/03/2010		23.02.2010	17.02.2010	107 zł	10.03.2010	-

4.	Nr 55/2010 OŚ-7050/06/2010		25.05.2010	25.05.2010	107 zł	16.06.2010	-
zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych							
5.	Nr 120/2010 OŚ-7050/13/2010		08.11.2010	29.10.2010	214 zł	03.12.2010	-
II. DECYZJE ZMIENIAJĄCE WYDANE ZEZOWLENIA							
decyzje zmieniające zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych							
6.	Nr 01/2011 OŚ-7050/13/2011		24.01.2011	14.06.2011	53,50 zł	01.02.2011	po wydaniu decyzji – dowód opłaty z dnia 14.06.2011

W wyniku analizy stwierdzono, że:

- w 3 przypadkach opłata została dokonana przez wnioskodawców przed dniem złożenia wniosku (poz. 1, 3, 5 powyższej tabeli),
- w 2 przypadkach opłata została dokonana przez wnioskodawców w dniu złożenia wniosku (poz. 2, 4 powyższej tabeli),
- w przypadku 1 zezwolenia opisanego w tabeli pod poz. 6 – stwierdzono brak uiszczenia opłaty skarbowej przez wnioskodawcę. **/akta kontroli – str. nr 264 ÷ 271 /**

W trakcie trwania czynności kontrolnych zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem złożonym przez Naczelnika WRGNiOŚ Pana Alfreda Sobczaka z dnia 13 czerwca 2011 r. *„Podczas rozmowy wyjaśniającej (...) wnioskodawca zobowiązał się do natychmiastowego uzupełnienia braku, czyli wniesienia opłaty skarbowej(...)"*. Kontrolującym do zakończenia czynności kontrolnych przedstawiono dowód dokonania opłaty w wysokości 53,50 zł z dnia 14 czerwca 2011 r. tytułem *„opłata za zmianę pozwolenia na odbiór odpadów"*.

/akta kontroli – str. nr 272 /

W wyniku analizy danych zawartych w powyższej tabeli stwierdzono, iż za wydanie wszystkich badanych decyzji zezwalających na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych i decyzji zmieniającej zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport

nieczystości ciekły, pobierane były opłaty w wysokości określonej w części III poz. 41, 42 i 46 pkt. 1 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, tj. w przypadku decyzji zezwalających w wysokości 107 zł za każdy rodzaj działalności, natomiast w przypadku decyzji zmieniającej w wysokości 53,50 zł za każdy rodzaj działalności.

Ponadto, w zakresie realizacji obowiązku uiszczenia przez wnioskodawców opłaty z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (art. 6 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej) stwierdzono, iż wszystkie opłaty za wyjątkiem opłaty za zezwolenie Nr 01/2011, oznaczone OŚ-7050/13/2011, zostały uiszczone prawidłowo.

3.7. Odmowa udzielenia zezwolenia oraz cofanie zezwoleń

W kontrolowanym okresie ustalono, że Burmistrz Błonia nie wydawał decyzji cofających oraz odmawiających zezwolenia w zakresie objętym kontrolą.

4. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, a także zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego zaopatrzenia w ścieki

4.1. Określenie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. 15 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Błoniu nie podjęła uchwały określającej wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w powyższym zakresie. Natomiast kontrolującym przedstawiono projekt uchwały wraz z wnioskiem z dnia 10 maja 2011 r., w którym Burmistrz zwraca się do Rady Miejskiej w Błoniu *„z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (...) na terenie Gminy Błonie".*

/akta kontroli – str. nr 145 ÷ 153/

Ponadto w pisemnym wyjaśnieniu z dnia 8 czerwca 2010 r. Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak udzielił informacji, iż: *„projekt uchwały będzie rozpatrywany na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Błoniu".* **/akta kontroli – str. nr 154/**

A/k

Zgodnie z wymogami przepisu art. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753), od dnia 1 sierpnia 2009 r. wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązana jest określić – w drodze uchwały – rada gminy.

Ponadto ustalono, iż na terenie Miasta i Gminy Błonie obowiązują uchwały Rady Miejskiej w Błoniu:

- Nr VI/41/07 z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Błonie i zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom,
- Nr XXV/166/08 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Błonie.

/akta kontroli – str. nr 273 ÷ 280/

4.2. Wnioski o udzielenie zezwoleń

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza Błonia nie wpłynęły wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.

Ponadto zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem z dnia 7 czerwca 2011 r. Naczelnik WRGNiOŚ Pan Alfred Sobczak oświadczył, iż w ww. zakresie w 2010 r. oraz do dnia 30 kwietnia 2011 r. „ *Burmistrz Błonia nie wydał żadnych zezwoleń (...) z powodu braku wniosków*". **/akta kontroli – str. nr 295 ÷ 296/**

Ponadto ustalono, że na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Błonie umieszczono formularze wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w ww. zakresie. **/akta kontroli – str. nr 281 ÷ 292/**

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej prowadzony był „*Rejestr wydanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi*

zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części z ternu Gminy Błonie w 2010 r. (...) 2011 r.".

/akta kontroli – str. nr 293 ÷ 294/

Zgodnie z regulacją zawartą w art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie organ zezwalający zobowiązany jest do prowadzenia ww. ewidencji, jak również zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 8 ust. 5 ustawy cytowanej powyżej – jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej formularza wniosku o udzielenie zezwoleń w przedmiotowym zakresie.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Błoniu obowiązywała decyzja Nr 108/2008 Burmistrza Błonia z dnia 29 grudnia 2008 r. zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie odławiania i transportu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Błonie wydana dla przedsiębiorcy –

Zezwolenie zostało wydane na okres 10 lat t.j. do 22 grudnia 2018 r.

/akta kontroli – str. nr 318 ÷ 319/

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami z dnia 13 czerwca 2011 r. Pana Alfreda Sobczaka – Naczelnika WRGNiOŚ : *„W kontrolowanym okresie tj. od dnia 01.01.2010 r. do dnia 30.04.2011 r. wykonywaniem usługi polegającej na wyłapywaniu z terenu Gminy Błonie bezdomnych zwierząt (...) zajmował się prowadzący działalność Interwencyjne Odławianie Zwierząt Dzikich i Udomowionych, z którym Gmina podpisała umowę – nr 143/2009 z dnia 05.06.2009 i nr 162/2010 z dnia 15.07.2010 r. (...). Bezdomne zwierzęta odwożone były, na podstawie zawartych umów przez p. do schroniska w Korabiewicach, prowadzonego przez Fundację „Niedźwiedź" oraz do schroniska w Żabiej Woli, prowadzonego przez Fundację dla Ratowania Zwierząt Bezdomnych „EMIR" (...) Do umów zawieranych przez Gminę z p. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim nie wnosił żadnych uwag ".*

/akta kontroli – str. nr 297 ÷ 317/

W kontrolowanym okresie na podstawie pisemnej informacji z dnia 8 czerwca 2011 r. Pana Alfreda Sobczaka – Naczelnika WRGNiOŚ: *„z terenu gminy Błonie wyłapano i odwieziono do schroniska"* 28 psów do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Korabiewicach oraz 8 psów do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Żabiej Woli.

/akta kontroli – str. nr 320 ÷ 321/

Ponadto ustalono, iż zgodnie pisemną informacją z dnia 13 czerwca 2011 r. Pana Alfreda Sobczaka – Naczelnika WRGNiOŚ oraz w nawiązaniu do obowiązującego Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych: *„Gmina Błonie w kontrolowanym okresie zawarła umowy na usługi weterynaryjne – udzielania pomocy weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych na terenie gminy Błonie, eutanazji zwierząt nieuleczalnie chorych (w sytuacji dopuszczonej przepisami), obserwacji zwierząt bezpańskich w związku z podejrzeniem wścieklizny, sterylizacji bezpańskich psów i kotów, chipowania psów. Na powyższe czynności Gmina zawarła umowę z p. Wojciechem Gąsiorowskim lekarzem weterynarii Gabinet weterynaryjny DUDEK-VET w Błoniu – umowa nr 12/2011 z dnia 07.02.2011 oraz nr 21/2010 z dnia 18.01.2010 r.".*

/akta kontroli – str. nr 297 ÷ 298, 322 ÷ 330/

Ponadto w trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż w ramach ww. Programu Gmina zapewnia mieszkańcom wykonanie sterylizacji, bądź kastracji z 50 % dofinansowania, natomiast przy zawieraniu umowy adopcyjnej bezpłatnie wykonanie kompletu pierwszych szczepień. Poza tym poszukiwanie domów dla bezdomnych zwierząt z terenu gminy odbywa się poprzez zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej urzędu, tablicach ogłoszeń, bądź przy pomocy uczniów miejscowych szkół.

4.3. Zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe zaopatrzenia w ścieki

W okresie objętym kontrolą do Burmistrza Błonia nie wpłynęły wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

4.4. Udzielanie zezwoleń

W okresie objętym kontrolą Burmistrza Błonia nie wydawał decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Zgodnie z treścią § 1 Uchwały Nr 51/VI/2001 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki spółki Miasta i Gminy *„Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2001 r. jednoosobową spółkę Miasta i Gminy Błonie (...) działać będzie w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu" Sp. z o.o.".* Natomiast na podstawie § 2 Uchwały

Nr 52/VI/2001 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia projektu aktu założycielskiego Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Spółka z ograniczona odpowiedzialnością: *„Czynności związane z założeniem Spółki, ustanowieniem władz i wpisem do rejestru handlowego powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Błonie"*. **/akta kontroli – str. nr 331 ÷ 332/**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą obowiązywała decyzja wydana przez Zarząd Miasta i Gminy Błonie Nr 2/2002 z dnia 24 września 2002 r. zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego zaopatrzenia ścieków. Ww. zezwolenie zostało udzielone na wniosek z dnia 8 lipca 2002 r. (data wpływu do urzędu 9 lipca 2002 r.) złożony przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o. o. z siedzibą w Błoniu przy ul. Towarowej 5. Powyższe zezwolenie zostało wydane na czas nieoznaczony, a przedmiotem działania jest *„działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, odprowadzaniu oczyszczaniu ścieków"*.

Ponadto ustalono, iż z przedstawionego kontrolującym Odpisu Aktualnego z Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego w KRS dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o. o. z siedzibą w Błoniu przy ul. Towarowej 5, Gmina Błonie jest wspólnikiem ww. spółki i posiada całość jej udziałów. **/akta kontroli – str. nr 331 ÷ 344 /**

4.5. Odmowa udzielenia zezwoleń oraz cofanie zezwoleń

W kontrolowanym okresie Burmistrza Błonia nie wydawał decyzji odmawiających wydania zezwolenia oraz cofających zezwolenia na prowadzenie działalności w powyższym zakresie.

IV. W zakresie przeciwdziałania nielegalnej uprawie maku i konopi włóknistych

Kontrolę w przedmiocie przeciwdziałania nielegalnej uprawie maku i konopi włóknistych przeprowadziła Anna Balcerzak w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ww. ustawy.

W wyniku kontroli ustalono, iż na podstawie § 27 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego *„Do zadań Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska należy*

(...) 1) podawanie do publicznej wiadomości informacji dot. zakresu uprawy maku, w przypadku dopuszczenia uprawy wydawanie zezwoleń lub nakazu likwidacji plantacji."
/akta kontroli – str. nr 35 ÷ 36/

Sprawami z zakresu przeciwdziałania nielegalnej uprawie maku i konopi włóknistych w okresie objętym kontrolą w jednostce kontrolowanej zajmowała się Pani Irena Kiełbus, zatrudniona na stanowisku Inspektor ds. rolnych w WRGNiOŚ, zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków obejmującym w pkt 4 realizację następujących zadań: *„ (...) Podawanie do publicznej wiadomości informacji dot. zakresu uprawy maku, w przypadku dopuszczenia uprawy wydawanie zezwoleń na uprawę maku. Kontrola w terenie – w przypadku stwierdzenia uprawy bez zezwolenia nakazu likwidacji plantacji lub wykonanie zastępcze (...)"*, posiadająca upoważnienie Burmistrza Błonia do przetwarzania danych osobowych z dnia 9 września 2005 r. **/akta kontroli – str. nr 345 ÷347/**

Zgodnie z Uchwałą Nr 71/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego

z dnia 26 kwietnia 2010 r. *w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2010* oraz Uchwałą Nr 61/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 roku *w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w roku 2011* nie przewidziano upraw tych roślin na obszarze Miasta i Gminy Błonie.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Pana Alfreda Sobczaka Naczelnika WRGNiOŚ z dnia 1 maja 20101 r., ustalono, iż cyt. *„(...) na terenie miasta i gminy Błonie występuje zakaz uprawy maku i konopi (...). W związku z powyższym nie był i nie jest prowadzony w roku 2010 i 2011 „rejestr wydanych zezwoleń" o którym mowa w art. 47 ust. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.)".*
/akta kontroli – str. nr 348/

Jednocześnie z przedstawionych akt sprawy wynika, iż w okresie objętym kontrolą mieszkańcy Miasta i Gminy Błonie zostali poinformowani o zakazie uprawy konopi włóknistych oraz maku na terenie gminy. Zgodnie z notatka służbową sporządzona przez Panią Irenę Kiełbus z dnia 8 czerwca 2010 r.: *„W dniach od 28.05.2010 r. do 8.06.2010 r. zostały rozmieszczone na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Błoniu i na tablicach ogłoszeń w Sołectwach „Zawiadomienie" o zakazie uprawy maku i konopi ma terenie miasta i gminy Błonie w 2010 r.".* Natomiast zgodnie z notatką służbową sporządzona przez Panią

Irenę Kiełbus z dnia 2 czerwca 2011 r.: *„W dniu 02.06.2011 r. „Zawiadomienia" dot. zakazu uprawy maku niskomorfinowego i konopi włóknistych na terenie miasta i gminy Błonie w roku 2011 zostały rozesłane do wszystkich Sołectw znajdujących się na terenie miasta i gminy Błonie oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Błoniu".* **/akta kontroli – str. nr 349 ÷ 354/**

Ponadto w 2010 roku działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Błonia z dnia 1 czerwca 2010 r. Pan Alfred Sobczak – Naczelnika WRGNiOŚ oraz Pani Irena Kiełbas – inspektor ds. rolnych w WRGNiOŚ dokonali w okresie od 1 czerwca do 15 lipca 2010 kontroli zasiewów maku i konopi włóknistych na terenie wsi znajdujących się w obrębie administracyjnym Miasta i Gminy Błonie. We wszystkich objętych kontrolą wsiach nie stwierdzono upraw maku i konopi włóknistych.

Z przeprowadzonych kontroli sporządzono notatki służbowe stanowiące załącznik do niniejszego protokołu. **/akta kontroli – str. nr 355 ÷ 363/**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że skoroszyt opisany jako *„Zezwolenia na uprawę maku i konopi 2011 r."* oznaczony został na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodnie rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej symbolem klasyfikacyjnym 6181, który w ww. wykazie opisuje sprawy z zakresu *„Ochrona roślin uprawnych przed chorobami i szkodnikami "*. Natomiast symbol 6180 na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt określający sprawy z zakresu *„Zezwolenia na uprawę maku i konopi "*. **/akta kontroli – str. nr 364/**

V. Realizacja zadań z zakresu wyboru ławników do sądów okręgowych i do sądów rejonowych

Zagadnienia dotyczące wyboru ławników do sądów okręgowych i do sądów rejonowych zostały sprawdzone przez Katarzynę Setę oraz Annę Balcerzak w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (dalej ustawa Prawo o ustroju sądów powszechnych – Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu zgłaszania radom gmin kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (dalej rozporządzenie w sprawie zgłaszania kandydatów na ławników – Dz. U. Nr 50, poz. 370).

Na podstawie § 21 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego oraz zgodnie z przedstawionym zakresem czynności z dnia 10 czerwca 2011 r. Pani Anny Sawickiej – Kierownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu, do obowiązków ww. pracownika należy m.in.: *„Przygotowywanie wyboru ławników do sądów powszechnych"*.

/akta kontroli – str. nr 27, 365 ÷ 370/

Dokumenty z zakresu objętego kontrolą przedstawione zostały przez Panią Annę Sawicką – Kierownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu, która także udzielała kontrolującym informacji i wyjaśnień.

Dokumenty z kontrolowanego zakresu gromadzono w segregatorze opisanym *„Urząd Miasta i Gminy Błonie Biuro Rady Miejskiej Wybory ławników sądowych Kadencja 2008-2011 BR-0054 Kat. BE-5"*. W kontrolowanym okresie dokumentacja z zakresu przygotowywania wyborów na ławników sądowych przechowywana była w pokoju Pani Anny Sawickiej – Kierownika Biura Rady Miejskiej w Błoniu.

Z przedłożonych do kontroli dokumentów wynika, iż Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie na podstawie art. 160 § 1 i art. 161 § 2 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych – pięcioma pismami z dnia 24 maja 2007 r. oznaczonymi Nr Adm. 3633 -013/07 podał Radzie Miasta i Gminy Błonie liczbę ławników wybieranych do poszczególnych sądów (data wpływu ww. pism do Urzędu Miejskiego w Błoniu 29 i 31 maja 2007 r.). **/akta kontroli – str. nr 371 ÷ 375/**

Z ww. pism wynika, że Rada Miasta i Gminy Błonie wybierała 13 ławników do orzekania w niżej wymienionych sądach:

- Sądzie Okręgowym w Warszawie – 3osoby,
- Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim – 7 osób,
- Sądzie Okręgowym w Warszawie, Sądzie Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – 1 osobę,
- Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Żoliborza, Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – 1 osobę,
- Sądzie Rejonowym w Pruszkowie, Sądzie Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – 1 osobę.

Według pisemnego oświadczenia z dnia 14 czerwca 2011 r. Pani Anny Sawickiej Kierownika Biura Rady Miejskiej oraz przedłożonej do kontroli dokumentacji ustalono, że ogłoszenie o zgłaszaniu Radzie Miejskiej kandydatów na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2008 - 2011 było rozplakatowane na tablicach w Urzędzie Miejskim, tablicach ogłoszeniowych usytuowanych na terenie całej Gminy, rozesłane

do instytucji mających swoje siedziby na terenie Gminy Błonie, organizacji społecznych, a także było umieszczone na stronie internetowej Gminy Błonie, a druki zgłoszeń dostępne były w Biurze Obsługi Interesanta – pok. Nr 1 lub w Biurze Rady Miejskiej – pok. Nr 12 w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rynek 6 w Błoniu, co było zgodne z § 4 rozporządzenia w sprawie zgłaszania kandydatów na ławników. **/akta kontroli – str. nr 376 ÷ 390/**

W wyniku kontroli ustalono, iż na kadencję 2008 – 2011 wpłynęło 14 zgłoszeń kandydatów na ławników. Zgłoszenia wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Błoniu w terminie określonym w art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji dotychczasowych ławników, z tym że w jednym przypadku zgłoszenie kandydata na ławnika – , zostało złożone w polskiej placówce pocztowej w dniu 30 czerwca 2007 r. i wpłynęło do organu w dniu 2 lipca 2007 r.

Wszystkie karty zgłoszeń odpowiadały wzorowi określonemu w załączniku do rozporządzenia w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na ławników. Ponadto zostały opatrzone własnoręcznym podpisem kandydatów w odpowiedniej rubryce karty. Kandydaci zostali zgłoszeni przez uprawnione podmioty wymienione w art. 162 § 1 i 2 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Do kart złożonych przez obywateli zostały dołączone, w myśl § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na ławników, listy zawierające imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania oraz własnoręczny podpis każdej z co najmniej 25 osób zgłaszających kandydata.

Do zgłoszeń kandydatów dołączono wszystkie wymagane dokumenty określone w art. 162 § 3 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz 3 aktualne fotografie, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, w myśl § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania kandydatów na ławników. Wszyscy kandydaci posiadali obywatelstwo polskie, byli zatrudnieni bądź zamieszkiwali w miejscu kandydowania co najmniej od roku oraz posiadali co najmniej wykształcenie średnie, za wyjątkiem jednego kandydata na ławnika – , która wskazała w zgłoszeniu wykształcenie zawodowe. **/akta kontroli – str. nr 391 ÷ 447/**

Wszystkie zgłoszenia poddane zostały kontroli. Listę kandydatów na ławników do ww. sądów powszechnych przedstawia **Tabela nr 1**:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zgłoszenia	Kandydat zgłoszony przez	Data informacji z Krajowego Rejestru Karnego	Data oświadczenia kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne	Data zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia
1			30.06.2007	26 obywateli	29.06.2007	30.06.2007	28.06.2007
2			29.06.2007	25 obywateli	19.06.2007	26.06.2007	18.06.2007
3			18.06.2007	Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie	25.04.2007	brak daty	15.06.2007
4			28.06.2007	Przewodniczącą NSZZ „SOLIDARNOŚĆ" Region Mazowsze	19.06.2007	26.06.2007	18.06.2007
5			29.06.2007	25 obywateli	26.06.2007	28.06.2007	27.06.2007
6			27.06.2007	Prezesa Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim	25.06.2007	26.06.2007	15.06.2007
7			26.06.2007	Prezesa Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim	15.06.2007	21.06.2007	20.06.2007
8			28.06.2007	Prezesa Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim	25.06.2007	29.06.2007	25.06.2007
9			27.06.2007	Prezesa Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim	25.06.2007	27.06.2007	21.06.2007
10			28.06.2007	25 obywateli	28.06.2007	26.06.2007	15.06.2007
11			11.06.2007	Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie	14.05.2007	01.06.2007	21.05.2007
12			08.06.2007	Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie	08.05.2007	08.06.2007	16.05.2007
13			28.06.2007	25 obywateli	25.06.2007	20.06.2007	27.06.2007
14			04.06.2007	Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie	27.04.2007	18.05.2007	24.05.2007

W wyniku kontroli ustalono, że 4 karty zgłoszenia były niekompletne w zakresie zawartych w nich danych, a mianowicie:

- zgłoszenia kandydatów na ławników wymienionych w tabeli nr 1 pod poz. 1, 5, 10, 13 – nie zawierały informacji, które winien wypełnić podmiot zgłaszający, tj. rubryki 1 – 5 (zgłoszenie dokonane przez obywateli). Pozostałe zgłoszenia były prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

/akta kontroli – str. nr 392, 410 ÷411, 427, 440/

Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej w dniu 27 sierpnia 2007 r. skierował do Komendanta Komisariatu Policji w Błoniu pismo znak BR-0054/2/07, zawierające „*Wykaz osób/kandydatów na ławników sądowych*" z prośbą o udzielenie „*informacji o zgłoszonych kandydatach na ławników (...)*".

/akta kontroli – str. nr 448 ÷ 449/

W odpowiedzi na ww. zapytanie Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Błoniu udzielił pisemnych informacji zawierających pozytywne opinie na temat każdej osoby kandydującej na ławnika. **/przykład stanowią akta kontroli - str. nr 450/**

Ponadto Rada Miejska w Błoniu Uchwałą Nr XIV/87/07 z dnia 3 września 2007 r. zgodnie z art. 163 § 2 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, powołała 3 osobowy *Zespół d/s wyboru kandydatów na ławników.* **/akta kontroli – str. nr 451 ÷ 452/**

Przed przystąpieniem do wyborów na ławników Przewodniczący Rady Miejskiej w Błoniu skierował do wszystkich kandydatów na ławników pisemne zaproszenia do udziału w posiedzeniu Sesji Rady Miejskiej w Błoniu w dniu 24 października 2007 r. o godz. 18.00 w Sali Ochotniczej Straży Pożarnej w Błoniu, na której to będą dokonywane wybory ławników. **/przykład stanowią akta kontroli str. nr 453/**

Wybory ławników na kadencję 2008 – 2011 odbyły się w dniu 24 października 2007 r. podczas XVI/2007 Sesji Rady Miejskiej, po przedstawieniu przez przewodniczącą zespołu opinii o poszczególnych kandydatach, zgodnie z pkt 2 Protokołu Sesji przewodnicząca ww. zespołu przedstawiła wyniki prac zespołu, informując, iż: „*zgłoszonych zostało 14 kandydatów, po dokonaniu sprawdzenia prawidłowości zgłoszeń, ustalono, że 1 osoba nie spełnia kryteriów wobec czego jest 13 kandydatów, do Sądu Okręgowego w Warszawie jest zapotrzebowanie na 3 ławników, a zgłoszonych jest 4 kandydatów, do Sądu rejonowego w Grodzisku mazowieckim jest zapotrzebowanie na 7 ławników, a zgłoszonych jest*

8 kandydatów, do Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych jest zapotrzebowanie na 3 ławników, a zgłoszony został 1 kandydat". **/akta kontroli – str. nr 454 ÷ 458/**

W związku z powyższym w dniu 24 października 2007 r. Rada Miejska w Błoniu w tajnym głosowaniu spośród 13 kandydatów na ławników, spełniających wymogi formalne, wybrała 11 ławników na kadencję 2008 – 2011 do poszczególnych sądów, podejmując stosowną uchwałę Nr XVI/95/07 z dnia 24 października 2007 r. *w sprawie wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Warszawie, Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim, Sądu Rejonowego w Pruszkowie – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.*

/akta kontroli – str. nr 459 ÷ 466/

W oświadczeniu z dnia 15 czerwca 2011 r. Sekretarz Gminy poinformował, iż *„(...) Przyczyną odrzucenia kandydatury, było niespełnienie wymagań przewidzianych przepisami. w ankiecie weryfikacyjnej oświadczyła, że posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe, a minimalne wymagania przewidywały wykształcenie na poziomie średnim".* **/akta kontroli – str. nr 467/**

W wyniku analizy przedłożonej do kontroli ww. uchwały ustalono, iż w wyniku głosowania tajnego kandydatura pretendującego do pełnienia funkcji ławnika w Sądzie Okręgowym w Warszawie oraz kandydatura Pani Ireny Starczak pretendującej do pełnienia funkcji ławnika w Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim, nie uzyskały poparcia Rady Miejskiej w Błoniu. **/akta kontroli – str. nr 460/**

Z przedłożonego do kontroli protokołu z Sesji odbytej w dniu 24 października 2007 r. wynika, iż na posiedzeniu w tym dniu obecni byli wszyscy zaproszeni kandydaci na ławników, za wyjątkiem dwóch kandydatów – reprezentowanych na Sesji odpowiednio przez Burmistrza Błonia oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej. **/akta kontroli – str. nr 454÷458/**

W segregatorze zawierającym sprawy dot. wyboru ławników na kadencję 2008 – 2011 nie stwierdzono pisemnych zawiadomień skierowanych do kandydatów na ławników informujących o wynikach wyboru na ławników.

Pani Anna Sawicka udzieliła kontrolującym ustnej informacji, iż wszyscy obecni na Sesji w dniu 24 października 2007 r. kandydaci na ławników zostali podczas Sesji poinformowani o wynikach wyborów.

Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Piotr Jakub Pniewski pismem z dnia 29 października 2007 r. powiadomił Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie Panią

Beatę Waś (pismo znak BR-0054/3/07) o wynikach wyboru, załączając stosowną uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu, jednocześnie informując, iż wobec nie zgłoszenia kandydatów na ławników do Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Rada Miejska nie przeprowadziła wyborów w tej sprawie. **/akta kontroli – str. nr 468/**

Niniejsze pismo wpłynęło do Sądu Okręgowego w Warszawie Biuro Podawcze w dniu 31 października 2007 r., tj. w terminie określonym dla tej czynności w art. 164 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Panią Annę Sadowską przy piśmie z dnia 14 czerwca 2011 r. *„Rada Miejska w Błoniu nie przeprowadzała dodatkowych (uzupełniających) wyborów na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2008 - 2011".* **/akta kontroli – str. nr 469/**

VI. Realizacja zadań w zakresie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Zagadnienia dotyczące ww. zakresu sprawdziła Magdalena Ośko w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dalej ustawa o wychowaniu w trzeźwości – t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 2 lit. v rozdziału II *Szczegółowy zakres realizacji zadań* Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Błonie do zadań i kompetencji Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego należy m.in. *„prowadzenie spraw związanych z wydawaniem lub cofnięciem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych".* **/akta kontroli – str. nr 25–26/**

W kontrolowanej jednostce realizacją zadań stanowiących przedmiot kontroli zajmowały się:

- **Pani Joanna Gmyrek** – Inspektor ds. działalności gospodarczej, której zgodnie z przedstawionym zakresem obowiązków z dnia 25 kwietnia 2007 r. powierzono m.in. *„(...) Kompletowanie dokumentów i przygotowywanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. Kompletowanie dokumentów i przygotowywanie decyzji zmieniających, wygaszających i cofających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wyliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych".*

/akta kontroli – str. nr 54–55/

Decyzje administracyjne, wydane z zakresu będącego przedmiotem kontroli, podpisywał w imieniu Burmistrza Błonia Pan Marek Książek – Zastępca Burmistrza Błonia, na podstawie pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych z dnia 14 lipca 2008 r. oraz Pan Przemysław Kubicki – Sekretarz Gminy, na podstawie pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych z dnia 5 listopada 2007 r. **/akta kontroli– str. nr 6, 10/**

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień kontrolującemu udzielała Pani Joanna Gmyrek.

1. Dane statystyczne dotyczące wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z informacją przedstawioną przez Urząd Miejski w Błoniu na dzień:

I. 1 stycznia 2010 r. ważnych było ogółem 198 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) 43 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
   - 19 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 14 zezwolenia powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 10 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu,

b) 155 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
   - 54 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 51 zezwoleń powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 50 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu;

II. 1 stycznia 2011 r. ważnych było ogółem 192 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) 40 zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
   - 17 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 13 zezwolenia powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 10 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu,

b) 152 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
   - 53 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 50 zezwoleń powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 49 zezwoleń powyżej 18% zaw. Alkoholu;

III. 30 kwietnia 2011 r. ważnych było ogółem 212 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) 45 zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
   - 17 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 14 zezwolenia powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 14 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu,

b) 167 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
   - 58 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 55 zezwoleń powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 54 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu. **/akta kontroli – str. nr 470/**

W okresie kontrolowanym Burmistrz Błonia wydał ogółem 89 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) 16 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
   - 6 zezwoleń do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 5 zezwoleń powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),

Akrdo

- 5 zezwoleń powyżej 18% zaw. alkoholu,

b) 70 zezwoleń na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
   - 24 zezwolenia do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
   - 23 zezwolenia powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
   - 23 zezwolenia powyżej 18% zaw. alkoholu,

c) 3 zezwolenia jednorazowe o zawartości do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,

d) brak zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć,

e) brak zezwoleń na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. **/akta kontroli – str. nr 471–472/**

W okresie kontrolowanym Burmistrz Błonia wydał:

- 29 decyzji administracyjnych wygaszających zezwolenia, w tym: 23 w 2010 r. i 6 w 2011 r.

Ponadto stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji w sprawie odmowy wydania zezwolenia oraz decyzji w sprawie cofnięcia zezwolenia.
/akta kontroli – str. nr 471–472/

2. Zgodność wydawania zezwoleń z uchwałami Rady Miejskiej w Błoniu

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, Rada Miejska w Błoniu podjęła następujące uchwały:

- Nr 161/IX/2002 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 października 2002 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie miasta i gminy Błonie.
- Nr 55/XII/2003 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 września 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Błonie. **/akta kontroli – str. nr 473–474/**

Zgodnie z ww. uchwałami na terenie Miasta i Gminy Błonie w okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące limity punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

- 65 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży,

- 25 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży.

W okresie objętym kontrolą na terenie Miasta i Gminy Błonie istniało:

a) na dzień 1 stycznia 2010 roku:

- 55 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży,
- 19 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży,

b) na dzień 30 kwietnia 2011 roku:

- 58 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży,
- 17 punktów przeznaczonych do spożycia napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży.

/akta kontroli – str. nr 470/

W wyniku kontroli ustalono, iż na dzień 30 kwietnia 2011 r. nie został przekroczony limit punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określony w ww. uchwale.

3. Wydawanie zezwoleń

3.1. Wnioski o wydanie zezwolenia

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Miejskiego w Błoniu wpłynęły ogółem 34 wnioski o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- 24 wnioski o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 7 wniosków o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 3 wnioski o udzielenie zezwolenia na sprzedaż jednorazową,
- brak wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć. **/akta kontroli – str. nr 475/**

Urząd Miejski w Błoniu dysponuje własnymi formularzami wniosków o wydanie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu (poza miejscem) sprzedaży,
- zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu (poza miejscem) sprzedaży,

Formularz wniosku o wydanie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu (poza miejscem) sprzedaży zawierał następujące elementy:

- data złożenia wniosku,
- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy (imiona, nazwisko lub nazwa firmy, adres przedsiębiorcy, adres siedziby przedsiębiorcy, imiona, nazwiska i adresy ustanowionych pełnomocników,
- numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego),
- podpis wnioskodawcy.

Ponadto ww. formularz wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu (poza miejscem) sprzedaży zawierał informacje o wymaganych załącznikach do wniosku – zgodnie z wymogami art. 18 ust 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

Natomiast formularz wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do pożycia w miejscu (poza miejscem) sprzedaży zawierał następujące elementy:

- data złożenia wniosku,
- wskazanie rodzaju zezwolenia (tj. do 4,5% alkoholu oraz piwa),
- datę *„organizowanej imprezy"*,
- oznaczenie przedsiębiorcy,
- adres przedsiębiorcy,
- adres przedsiębiorstwa,

- numer w rejestrze przedsiębiorców,
- numer zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa i organ, przez który zostało wydane zezwolenie,
- podpis.

3.2. Akta spraw objęte kontrolą

Kontroli poddano następującą liczbę wniosków, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Błoniu w okresie objętym kontrolą:

- 6 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – wybierając do kontroli, co czwarty wniosek, zaczynając od pierwszego wniosku oraz 3 wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – wybierając do kontroli, co drugi wniosek, zaczynając od pierwszego wniosku;
- wszystkie wnioski o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych (tj. 3 wnioski).

Kontroli poddano także wszystkie postanowienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opiniujące ww. wnioski oraz wszystkie decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych wydane na podstawie ww. wniosków.

Objęte kontrolą ww. wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zawierały następujące informacje:

- datę złożenia wniosku,
- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy (imiona i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę firmy, adres przedsiębiorcy, adres siedziby przedsiębiorcy, imiona, nazwiska i adresy ustanowionych pełnomocników,
- numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży,
- adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego),
- podpis wnioskodawcy.

W wyniku kontroli ustalono, że:

- w 2 przypadkach na wniosku nie odnotowano przedmiotu działalności gospodarczej,
- w 1 przypadku na wniosku nie odnotowano adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego). **/akta kontroli – str. nr 487, 497, 539/**

Do wniosków objętych kontrolą, wnioskodawcy dołączyli – zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości – następujące dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- decyzje lub opinie właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu oraz w 2 przypadkach dotyczących punktu sprzedaży zlokalizowanego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym dołączono pisemną zgodę właściciela.

Objęte kontrolą wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierały następujące informacje:

- datę wniosku,
- wskazanie okresu *„organizowanej imprezy"*,
- oznaczenie przedsiębiorcy,
- adres przedsiębiorcy,
- adres przedsiębiorstwa,
- rodzaj zezwolenia – wskazano zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- numer w rejestrze przedsiębiorców – wskazano w 1 przypadku,
- podpis przedsiębiorcy.

W wyniku kontroli ustalono, że:

- we wszystkich przypadkach – wnioski nie zawierały adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny) oraz przedmiotu działalności gospodarczej,

- we wszystkich przypadkach – do wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego, wnioskodawca dołączył kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

/akta kontroli – str. nr 555–557; 560–561; 566, 568/

3.3. Opinie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W zakresie uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błoniu o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Błonia w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stwierdzono, iż poddane kontroli zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – wydawano po otrzymaniu – w formie postanowienia – pozytywnej opinii, za wyjątkiem 3 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Opinie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błoniu – wydane w formie postanowienia – zawierały następujące elementy określone w art. 124 kpa:

- oznaczenie organu administracji publicznej – *„Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błoniu"*,
- datę wydania,
- oznaczenie strony – wskazanie przedsiębiorcy, który występował z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- powołanie podstawy prawnej – *„Na podstawie art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 roku (tj. Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002r. ze zmianami) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (...)"*,
- rozstrzygniecie oraz uzasadnienie,
- podpisy członków komisji

/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 477, 488, 498, 508, 518, 527, 533, 540, 546/

Ponadto stwierdzono, że we wszystkich poddanych kontroli opiniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie wskazano pouczenie dla stron o możliwości i trybie wniesienia zażalenia, a także w aktach spraw nie było informacji o doręczeniu ich stronie.

3.4. Wydane zezwolenia

Wszystkie zezwolenia objęte kontrolą wydane zostały zgodnie z właściwością miejscową organu zezwalającego, tj. przez Burmistrza Błonia, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży (zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości).

Wszystkie poddane kontroli zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane były w formie decyzji i zawierały następujące elementy określone w art. 107 § 1 kpa, tj.:

- oznaczenie organu administracji publicznej – *„Burmistrz Błonia (...)"*,
- datę wydania,
- powołanie podstawy prawnej – *„Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) oraz uchwały Nr 55/XII/2003 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 września 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Błonie (Dz.Urz.Woj.Mazowieckiego Nr 263 poz. 6936 ze zm.)"* lub *„Na podstawie art. 18 1, 3, 3a, 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) oraz uchwały Nr 55/XII/2003 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 września 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Błonie (Dz.Urz.Woj.Mazowieckiego Nr 263 poz. 6936 ze zm.)"* w przypadku zezwoleń jednorazowych – *„Na podstawie art. 18. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn.zm.) oraz uchwały Nr 55/XII/2003 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 września 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Błonie (Dz.Urz.Woj.Mazowieckiego Nr 263 poz. 6936)"*,
- rozstrzygnięcie,
- wskazanie wnioskodawcy, któremu udzielono zezwolenia (nazwa lub imię i nazwisko, dokładny adres otrzymującego zezwolenie),

- rodzaj zezwolenia,
- nazwę i dokładny adres miejsca sprzedaży,
- w przypadku zezwoleń jednorazowych wskazano miejsce punktu sprzedaży i podawania – *„na terenie Rynku w Błoniu"* w czasie trwania imprezy *„Dni Błonia 2010"*,
- okres ważności zezwolenia,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub w 1 przypadku – wpis do KRS,
- pouczenie dla strony o przysługującym jej trybie odwoławczym – *„Od niniejszego zezwolenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Kielecka 44 za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia"* lub *„Od niniejszego zezwolenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Senatorska 35 za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia"*,
- podpis oraz pieczątkę z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wszystkie zezwolenia zawierały pouczenie o zasadach i warunkach korzystania z zezwolenia. Zgodnie z wymogiem art. 18 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości – wszystkie zezwolenia wydawane były oddzielnie na każdy rodzaj napojów alkoholowych, tj.:

- do 4,5% zaw. alkoholu oraz na piwo,
- powyżej 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% zaw. alkoholu.

Ponadto stwierdzono, iż wszystkie poddane kontroli zezwolenia nie zawierały uzasadnienia prawnego i faktycznego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony. **/akta kontroli – str. nr 480–482; 491–493; 501–503; 510–512; 520–522; 528–530; 536–538; 543; 548, 550–551; 553; 559; 565/**

3.5. Terminowość wydawania zezwoleń oraz oznaczenie okresu ich ważności.

Kontrolą objęto terminowość 28 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych na podstawie ww. wniosków objętych kontrolą – analizę przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 1

Lp.	Wnioskodawca	Data wpływu wniosku	Rodzaj zezwo-lenia[3]	Oznaczenie zezwolenia	Data wystąpienia o opinię GKRPA	Data wydania postanowienia Komisji	Data wydania zezwolenia / Data odbioru zezwolenia	Okres ważności zezwolenia	Uwagi
SKLEPY									
1.		25.08.2010	A	I /A/14/2010	--------	31.08.2010	01.09.2010 brak daty (jest podpis)	01.09.10 – 30.09.19	terminowo
			B	I /B/13/2010					
			C	I /C/13/2010					
2.		26.01.2010	A	I /A/05/2010	---------	02.02.2010	31.03.2010 31.03.2010	01.04.10 – 31.03.19	wydano po upływie 2 miesięcy od daty wpływu wniosku
			B	I /B/04/2010					
			C	I /C/04/2010					
3.		02.03.2010	A	I /A/08/2010	---------	16.03.2010	31.03.2010 31.03.2010	01.04.10 – 31.03.19	terminowo
			B	I /B/07/2010					
			C	I /C/07/2010					
4.		15.06.2010	A	I /A/13/2010	----------	22.06.2010	30.07.2010 brak daty (jest podpis)	01.08.10 – 31.08.19	wydano po upływie miesiąca od daty wpływu wniosku
			B	I /B/12/2010					
			C	I /C/12/2010					
5.		27.10.2010	A	I /A/18/2010	----------	03.11.2010	03.11.2010 03.11.2010	03.11.10 – 30.11.19	terminowo
			B	I /B/17/2010					
			C	I /C/16/2010					
6.		21.02.2011	A	I /A/10/2011	----------	08.03.2011	31.03.2011 brak daty (jest podpis)	01.04.11 – 31.05.19	wydano po upływie miesiąca od daty wpływu wniosku
			B	I /B/09/2011					
			C	I /C/10/2011					
GASTRONOMIA									
7.		04.02.2011	A	I /A/04/2011	----------	10.02.2011	11.02.2011 brak daty (jest podpis)	11.02.11 – 31.05.19	terminowo
			B	I /B/03/2011					
			C	I /C/04/2011					
8.		13.01.2011	C	I /C/03/2011	----------	19.01.2011	20.01.2011 20.01.2011	20.01.11 – 31.10.19	terminowo

[3] użyte symbole w zakresie oznaczenia rodzajów zezwoleń: **A** – zezwolenia do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, **B** – zezwolenia pow. 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), **C** – zezwolenia pow. 18% zawartości alkoholu.

9.		29.12.2010	A	I /A/05/2011	----------	05.01.2011	28.02.2011 brak daty (jest podpis)	01.03.11 – 31.05.19	wydano po upływie miesiąca od daty wpływu wniosku
			B	I /B/04/2011					
			C	I /C/05/2011					
JEDNORAZOWE									
10.		20.04.2010	A	01/2010	---------	brak	08.06.2010 brak daty (jest podpis)	12-13. 06.2010	wydano po upływie miesiąca od daty wpływu wniosku
11.		21.05.2010	A	02/2010	----------	brak	08.06.2010 brak daty (jest podpis)	12-13. 06.2010	terminowo
12.		25.05.2010	A	03/2010	---------	brak	08.06.2010 brak daty (jest podpis)	12-13. 06.2010	terminowo

W wyniku kontroli terminowości wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustalono, iż w 4 przypadkach wskazanych w tabeli nr 1 pod lp. 4, 6, 9, 10 – zezwolenia wydano po upływie miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 kpa, oraz w 1 przypadku (tabela nr 1 lp. 2) zezwolenie zostało wydane po upływie 2-miesięcznego terminu, wskazanego w ww. artykule ustawy. Ponadto w powyższych przypadkach organ nie poinformował stron o zakwalifikowaniu sprawy jako szczególnie skomplikowanej przed upływem miesiąca, licząc od daty wpływu wniosku.

Jednocześnie stwierdzono, że na egzemplarzach aktowych zezwoleń wskazanych w tabeli nr 1 pod lp. 2, 3, 5, 8 znajdowała się informacja o doręczeniu ich przedsiębiorcom – ze wskazaniem daty otrzymania oraz podpisem odbierającego zezwolenie. Natomiast na egzemplarzach aktowych zezwoleń wymienionych ww. tabeli pod lp.1, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12 – był podpis odbierającego bez wskazania daty doręczenia. **/akta kontroli – str. nr 480–482; 510–512; 528–530; 536–538; 548, 550–551; 553; 559, 565/**

Ponadto okres ważności, wszystkich zezwoleń, określano zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz art. 18^1 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, tj.:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata,
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – nie krótszy niż 4 lata,
- zezwolenia jednorazowe – okres do 2 dni.

3.6. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń.

W zakresie obowiązku dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wynikającego z art. 11[1] ustawy o wychowaniu w trzeźwości kontrolą objęto prawidłowość naliczania i pobierania opłat w stosunku do wnioskodawców, którzy uzyskali zezwolenia w okresie kontrolowanym. Zestawienie kwot oraz terminów uiszczenia opłat przedstawia tabela poniżej:

Tabela nr 2

Lp.	Wnioskodawca	Rodzaj zezwolenia[2]	Numer zezwolenia	Data wydania zezwolenia	Data uiszczenia opłaty	Wysokość wniesionej opłaty [zł]	Data złożenia oświadczenia	Uwagi
				SKLEPY				
1.		A	I /A/14/2010	01.09.2010	01.09.2010 I-05.01.2011	1052,86 9008,00	04.01.2011	
		B	I /B/13/2010					
		C	I /C/13/2010					
2.		A	I /A/05/2010	31.03.2010	30.03.2010 I-25.01.2011	2373,25 1090,24	25.01.2011	
		B	I /B/04/2010					
		C	I /C/04/2010					
3.		A	I /A/08/2010	31.03.2010	31.03.2010 I-31.01.2011	2373,25 1050,00	26.01.2011	
		B	I /B/07/2010					
		C	I /C/07/2010					
4.		A	I /A/13/2010	30.07.2010	29.07.2010 28.01.2011	1320,39 5074,34	26.01.2011	
		B	I /B/12/2010					
		C	I /C/12/2010					
5.		A	I /A/18/2010	03.11.2010	03.11.2010 I-31.01.2011	509,17 3819,09	10.01.2011	
		B	I /B/17/2010					
		C	I /C/16/2010					
6.		A	I /A/10/2011	31.03.2011	31.03.2011	2373,25	nie dotyczy	
		B	I /B/09/2011					
		C	I /C/10/2011					
				GASTRONOMIA				
7.		A	I /A/04/2011	11.02.2011	11.02.2011	2796,12	nie dotyczy	
		B	I /B/03/2011					
		C	I /C/04/2011					

8.		C	I /C/03/2011	20.01.2011	20.01.2011	1989,50	nie dotyczy	
9.		A	I /A/05/2011	28.02.2011	28.02.2011	2640,78	nie dotyczy	
		B	I /B/04/2011					
		C	I /C/05/2011					
JEDNORAZOWE								
10.		A	01/2010	08.06.2010	11.06.2010	43,75	nie dotyczy	Opłata wniesiona po wydaniu zezwolenia
11.		A	02/2010	08.06.2010	09.06.2010	43,75	nie dotyczy	Opłata wniesiona po wydaniu zezwolenia
12.		C	03/2010	08.06.2010	07.06.2010	43,75	nie dotyczy	

W wyniku kontroli ustalono, że opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2010 r. i w 2011 r. naliczane były przez pracownika w następujący sposób:

- przedsiębiorcy uzyskujący nowe zezwolenie w danych roku kalendarzowym: – opłata podstawowa podzielona przez 365 dni i pomnożona przez ilość dni pozostałych do końca roku kalendarzowego obliczonych od daty ważności zezwolenia,
- przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim: – w zależności od wartości sprzedaży w roku poprzednim – zgodnie z art. 11^1 ust. 1 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, w ratach lub jednorazowo.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono, że opłaty za wydanie 2 zezwoleń jednorazowych (tabela nr 2 lp. 10, 11) wniesione zostały po ich wydaniu – zgodnie z art. 18^1 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się przed wydaniem zezwolenia.

/akta kontroli – str. nr 553–554, 559–560/

4. Wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Błonia wydał ogółem 29 decyzji wygaszających zezwolenia. Kontroli poddano 10 decyzji wygaszających, tj. co trzecią wydaną decyzję wygaszającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych począwszy od decyzji oznaczonej nr 1.

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu wniosku	Data wydania decyzji	Data doręczenia decyzji stronie	Podstawa prawna decyzji	Przesłanki
1	WOA/6435/W-01/2010	23.12.2009	05.01.2010	07.01.2010	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży
2	WOA/6435/W-21/2010	30.11.2010	10.12.2010	17.12.2010	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży
3	WOA/6435/W-06/2010	04.01.2010	11.01.2010	11.01.2010	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży
4	WOA/6435/W-07/2010	29.01.2010	08.02.2010	10.02.2010	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży
5	WOA/6435/W-10/2010	25.01.2010	26.02.2010	28.02.2010	art. 18 ust. 12 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Zmiana składu osobowego wspólników s.c.
6	WOA/6435/W-13/2010	27.01.2010	30.03.2010	08.04.2010 09.04.2010	art. 18 ust. 12 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Zmiana składu osobowego wspólników s.c.
7	WOA/6435/W-16/2010	31.08.2010	01.09.2010	29.09.2010	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży
8	WOA/6435/W-20/2010	z urzędu	12.10.2010	awizo, nie odebrano w terminie	art. 18 ust. 12 pkt 5 i ust. 13 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 pkt 2 i § 3 kpa	Niedokonanie opłaty w wysokości i w terminie określonym w ustawie o wychowaniu w trzeźwości
9	WOA/6435/W-3/2011	31.12.2010	12.01.2011	19.01.2011	art. 18 ust. 12 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Zmiana składu osobowego wspólników s.c.,
10	WOA.7340.16.2011	01.02.2011	15.02.2011	24.02.2011	art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 kpa	Likwidacja punktu sprzedaży

Decyzje objęte kontrolą zawierały następujące elementy określone w art. 107 § 1 kpa:

- oznaczenie organu administracji publicznej – *„BURMISTRZ BŁONIA (...)"*,
- datę wydania,
- powołanie podstawy prawnej – *art. 18 ust. 12 pkt 1 lub 4 lub 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) oraz art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 lub art. 162 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. Nr 9 poz. 26 z 1980 r. z późn. zm.)* – w przypadku decyzji wydanych w 2010 r. oraz *art. 18 ust. 12 pkt 1 lub 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70*

poz. 473 ze zm.) oraz art. 162 § 1 ust. 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.) – w przypadku decyzji wydanych w 2011 r. ,

- wskazanie wnioskodawcy, któremu wygaszono zezwolenie,
- rodzaj zezwolenia,
- uzasadnienie,
- pouczenie o trybie odwoławczym,
- podpis oraz pieczątkę z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono, że:

- w przypadku 7 decyzji wydanych w 2010 r. w podstawie prawnej wskazywano nieaktualny, nieobowiązujący w dacie podejmowania rozstrzygnięcia publikator ustawy kpa,
- decyzję wygaszającą oznaczoną WOA/6435/W-13/2010 wydano po upływie 2-miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 kpa, bez zastosowania wymogu wskazanego w art. 36 kpa. **/przykład stanowią akta kontroli – str. nr 571–583/**

5. Odmowa wydania zezwolenia oraz cofnięcie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Błonia nie wydał decyzji w sprawie odmowy wydania zezwolenia oraz decyzji cofającej zezwolenie na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych.

VII. Realizacja zadań dotyczących ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych

1. Zagadnienia organizacyjne

Zagadnienia dotyczące ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych zostały sprawdzone przez Magdalenę Ośko oraz Katarzynę Setę w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (dalej ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych – t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

- *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (dalej rozporządzenie w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych – Dz. U. Nr 236, poz. 1999 ze sprost.) – uchylonego z dniem 1 stycznia 2011 r.*,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dalej rozporządzenie w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych – Dz. U. Nr 257, poz. 1743),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (dalej rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (dalej rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych – Dz. U. Nr 214, poz. 1353 z późn. zm.),
- *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (dalej rozporządzenie w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności – Dz. U. Nr 236, poz. 1996) – uchylonego z dniem 1 stycznia 2011 r.*,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję

ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (dalej rozporządzenie w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL – Dz. U. Nr 257, poz. 1742),

- *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (dalej rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) – uchylonego z dniem 1 stycznia 2011 r.*

Realizacją zadań z zakresu prowadzenia ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych w toku kontroli zajmowały się:

- Pani **Jolanta Jakubowska** – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Błoniu, posiadająca zakres czynności, wydany w dniu 03.08.1998 r., zgodnie z którym do zadań Naczelnika Wydziału należało *„(...) Koordynacja spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych a szczególnie prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach spornych"*.

/akta kontroli – str. nr 585–586/.

Pani Jolanta Jakubowska posiadała również upoważnienie z dnia 09.09.2005 r. do przetwarzania danych osobowych **/akta kontroli – str. nr 587/**, pełnomocnictwo z dnia 03.04.2000 r. do wydawania i podpisywania z upoważnienia Burmistrza decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu zadań Wydziału i dowodów osobistych **/akta kontroli – str. nr 588/** oraz upoważnienie z dnia 01.09.2009 r. do czynności związanych z wydaniem, utratą, zwrotem i unieważnieniem dowodów osobistych. **/akta kontroli – str. nr 589/**

- Pani **Katarzyna Balcerowska-Majchrzyk** – inspektor ds. obywatelskich, posiadająca zakres czynności, wydany w dniu 23.02.2009 r., zgodnie z którym do zadań pracownika należało m.in. *„Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu ewidencji ludności (...) Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych – prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji administracyjnych (...)"*.

/akta kontroli – str. nr 590–591/

Pani Katarzyna Balcerowska-Majchrzyk posiadała również upoważnienie z dnia 09.09.2005 r. do przetwarzania danych osobowych. **/akta kontroli – str. nr 592/**

- Pani **Bożena Lipińska** – inspektor ds. obywatelskich, posiadająca zakres czynności, wydany w dniu 23.02.2009 r., zgodnie z którym do zadań pracownika należało m.in. „*Wymiana dowodu osobistego; Wydanie dowodu osobistego po raz pierwszy; Wydanie dowodu osobistego w razie jego utraty lub zniszczenia; Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności lub akt dowodów osobistych; Przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego; Unieważnianie dowodów osobistych w SOO, Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych; Prowadzenie archiwum kopert dowodowych; Prowadzenie i aktualizacja KOM; Prowadzenie i aktualizacja bazy komputerowej stałych i byłych mieszkańców (...)*". **/akta kontroli – str. nr 593–594/**. Pani Bożena Lipińska posiadała również upoważnienie z dnia 09.09.2005 r. do przetwarzania danych osobowych. **/akta kontroli – str. nr 595/** oraz upoważnienie z dnia 01.09.2009 r. do czynności związanych z wydaniem, utratą, zwrotem i unieważnieniem dowodów osobistych. **/akta kontroli – str. nr 596/**
- Pani **Magdalena Wałęka** – podinspektor ds. obywatelskich, posiadająca zakres czynności, wydany w dniu 23.02.2009 r., zgodnie z którym do zadań pracownika należało m.in.: „*Przyjmowanie zgłoszeń zameldowań na pobyt stały i czasowy obywateli polskich i cudzoziemców; Przyjmowanie zgłoszeń wymeldowań z pobytu stałego i czasowego obywateli polskich i cudzoziemców; Wydawanie poświadczeń zameldowania /wymeldowania; (...) Prowadzenie rejestru zameldowań cudzoziemców w formie kartoteki; Prowadzenie rejestru osób zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy; (...) Prowadzenie i aktualizacja KOM; Prowadzenie i aktualizacja bazy komputerowej stałych i byłych mieszkańców oraz przekazywanie zmian do Centrum informatyki i Obsługi Administracyjnej MUW; Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (...)*". **/akta kontroli – str. nr 597–598/**

  Pani Magdalena Wałęka posiadała również upoważnienie z dnia 14.05.2008 r. do przetwarzania danych osobowych. **/akta kontroli – str. nr 599/**

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielały: Pani Jolanta Jakubowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Błoniu, Pani Magdalena Wałęka – podinspektor ds. obywatelskich oraz Pani Bożena Lipińska – inspektor ds. obywatelskich.