PROJEKT

Uchwała nr ...../2011
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 10 marca 2011 r.

określająca szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Błonie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwala się, co następuje

§ 1.

1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), mającymi siedzibę na terenie Gminy Błonie, w zakresie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Błonie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1.
3. Nie przedstawienie opinii przez podmioty, o których mowa w ust. 1. we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.
5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Błonie.

§ 2.

Konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadza się przed wniesieniem powołanych projektów pod obrady Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 3.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, które określi:
- przedmiot konsultacji;
- termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- formę konsultacji;
- komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Błoniu (dalej: Urząd) odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Konsultacje mogą mieć formę:
- pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii;
- zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu;
- bezpośrednich spotkań.
3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 4.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
2. Informacja o podejmowanych konsultacjach, w tym o przedmiocie konsultacji jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Termin na wyrażanie opinii przez organizację pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację o planowanej konsultacji pocztą tradycyjną, elektroniczną, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej gminy lub telefoniczne powiadomienie przedstawiciela stowarzyszenia. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 5.

Burmistrz Błonia przedstawia Radzie Miejskiej w Błoniu sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.