Konkurs na stanowisko głównego księgowego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Błoniu

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Błoniu ogłasza konkurs na stanowisko głównego księgowego

1. **Warunki przystąpienia do konkursu**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:
• ma obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej
• ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
• nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,
• spełnia jeden z poniższych warunków:
• ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
• ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.
• jest wpisany do Rejestru Biegłych Rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
• posiada certyfikat księgowy, uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych

2. **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych, przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych VULCAN, płacowego VULCAN oraz programu „Płatnik”

3. **Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- sporządzanie list płac, prowadzenie rozliczeń z ZUS i urzędami,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
- kopie dokumentów: potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, dokumentów ukończonych kursów podnoszących kwalifikacje,

- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.)
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz .U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Wymiar czasu pracy: 1/**2 etatu**

6.Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Błoniu, przy ul. Okrzei 3 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego księgowego" lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2010r. w godz. 8.00 do 15.00. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły (www.liceum-broniewskiego.neostrada.pl), oraz stronie BIP-u Urzędu Miejskiego w Błoniu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 725 31 42.