BURMISTRZ BŁONIA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor d/s pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

1. Wymagania niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie,.
   b) wykształcenie wyższe humanistyczne /prawo, ekonomia, politologia itp./,
   c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   e) nieposzlakowania opinia,
   f) biegła znajomość obsługi komputera (MSOffice/ znajomość urządzeń biurowych,
   g) co najmniej roczny staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:
   a) kreatywność,
   b) zdolności analityczne,
   c) umiejętność pracy w zespole,
   d) samodzielność przy wykonywaniu zadań,
   e) samodyscyplina,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   - rekomendowanie możliwości dofinansowania przedsięwzięć gminnych z funduszy strukturalnych nadzór krajowych, przygotowywanie wniosków oraz ich dokumentów aplikacyjnych,
   - nadzór nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych ,
   - prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków zewnętrznych,
   - współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w celu wykorzystania środków z funduszy zewnętrznych,
   - prowadzenie zbiorczej ewidencji inwestycji, które korzystają z finansowania w ramach określonych funduszy zewnętrznych.

4. Wymagane dokumenty:
   a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
   b) list motywacyjny,
   c) kwestionariusz osobowy,
   d) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
   e) kserokopie świadectw pracy,
   f) dokument poświadczający wykształcenie ,
   g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
   h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   i) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu, Rynek 6; pokój nr 1 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres : 05-870 Błonie, Rynek 6 Urząd Miejski w Błoniu z dopiskiem:„ Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych" w terminie **do dnia 26.11.2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.blonie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926) .

Burmistrz Błonia

/-/ mgr Zenon Reszka