OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: PRACOWNIK SOCJALNY.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo umyślne,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Wykształcenie: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, ukończone studia wyższe na kierunku „praca socjalna" lub ukończone studia wyższe przygotowujące do zawodu pracownika socjalnego na jednym z niżej wymienionych kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
6. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
7. Umiejętność obsługi komputera – Microsoft Word, Excel, Office, Internet,
8. Odbyty staż lub praktyka w instytucjach pomocy społecznej,
9. Umiejętność zawierania kontraktów socjalnych,
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
2. Otwartość i wrażliwość na problemy społeczne,
3. Kreatywność pracy w zespole,
4. Umiejętność rozwiązywania konfliktów,
5. Odpowiedzialność, pracowitość, dokładność.

III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 13 , 05-870 Błonie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w terminie do dnia 10.11.2010 r. decyduje data faktycznego wpływu do OPS.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzurą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 19.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych/ Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458/”.

Błonie, 27 październik 2010 r.

Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej

/-/ Anna Fuglewicz