Z a r z ą d z e n i e Nr. 66/2010

Burmistrza Błonia

z dnia 04 października 2010 r.

w sprawie wykonania Uchwały Nr LV/386/10 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie likwidacji Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Błoniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ w związku z art. 22 ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm. / - z a r z ą d z a m, co następuje:

& 1

1. Do czasu zakończenia likwidacji mieniem Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Błoniu, zwanego dalej „Ośrodkiem", zarządza likwidator.
2. Na Likwidatora Ośrodka powołuję Pana Dariusza Sitarskiego – dotychczasowego Dyrektora Ośrodka.
3. Z dniem otwarcia likwidacji wygasają wszelkie inne pełnomocnictwa udzielone przed tym dniem.
4. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki Dyrektora Ośrodka w zakresie niezbędnym do zakończenia jego działalności.
5. Likwidator nie jest uprawniony do zaciągania w imieniu Ośrodka nowych zobowiązań lub składania oświadczeń woli zawierających rozporządzanie prawem bez zgody organizatora
6. Ograniczenia, o których mowa w punkcie 5 nie dotyczą zobowiązań już zawartych lub świadczeń już wymagalnych lub będących w toku dochodzenia.

& 2

1. Do obowiązków Likwidatora należy:

1/ zgłoszenie do rejestru instytucji kultury wniosku o wpisanie wzmianki o wszczęciu likwidacji Ośrodka,

2/ opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia harmonogramu likwidacji Ośrodka, w tym sporządzenie planu finansowego likwidacji to jest pokrycia kosztów działalności Ośrodka w okresie likwidacji.

3/ rozwiązanie umów o pracę z pracownikami oraz umów cywilnoprawnych likwidowanego Ośrodka, ustalenia roszczeń wynikających ze stosunku pracy i podejmowania wszelkich czynności celem ich zaspokojenia do dnia zakończenia likwidacji,

4/ zawiadomienie banku prowadzącego rachunek Ośrodka, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o wszczęciu likwidacji,

5/ zamknięcie rachunku bankowego Ośrodka na dzień zakończenia działalności Ośrodka,

6/ sporządzenie wykazu niezaspokojonych zobowiązań Ośrodka,

7/ zaspokojenie zobowiązań Ośrodka w ramach posiadanych środków finansowych,

8/ sporządzenie wykazu należności i przekazanie organizatorowi dokumentacji z przeprowadzonej likwidacji Ośrodka,

9/ przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji Ośrodka, w tym sprawozdania finansowego, tj. bilansu otwarcia na dzień 01 października 2010 r. i zamknięcia likwidacji na dzień 31 grudnia 2010 r.

10/ rozdysponowanie majątku Ośrodka na warunkach określonych w akcie o likwidacji Ośrodka,

11/ zgłoszenie do rejestru instytucji kultury wniosku o wpisanie wzmianki o wykreśleniu Ośrodka z rejestru.

2. Bilanse, o których mowa w ust. 1 pkt 9 winny zawierać załączniki ze spisem z natury przekazanych składników rzeczowych majątku likwidowanego Ośrodka.

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 października 2010 r.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka