KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Dogonić Europę – program edukacji przedszkolnej w Gminie Błonie"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

Rozdział I. Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
1) *Organizator* – Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
2) *Projekt* – projekt „Dogonić Europę – program edukacji przedszkolnej w Gminie Błonie" realizowany przez Organizatora we wsparciu finansowym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienie edukacji przedszkolnej,
3) *Regulamin* – niniejszy dokument regulujący zasady rekrutacji i udziału w projekcie,
4) *Rodzic* – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie,
5) *Uczestnik Projektu* – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie,
6) *Biuro Projektu* – Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 Błonie ul. Poniatowskiego 12b

Rozdział II. Organizacja i założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie stopnia upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Błonie poprzez podniesienie jakości i wzmocnienie atrakcyjności oferty edukacyjnej.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2010r. do 31.07.2011r.

3. Projekt realizowany jest w Gminie Błonie w 4 poniżej wymienionych miejskich przedszkolach:
a) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Misia Uszatka, ul. 3-go Maja 10, Błonie,
b) Przedszkole Publiczne Nr 2 Promyczek, ul. Piłsudskiego 25A, Błonie,
c) Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. J. Brzechwy, ul. Poniatowskiego 12B, Błonie,
d) Przedszkole Publiczne Nr 4 Stokrotka, ul. Grodziska 15, Błonie.

4. W Projekcie zaplanowane są następujące zajęcia prowadzone według ustalonych programów zajęć dydaktycznych zatwierdzonych przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli:
I. *Zajęcia specjalistyczne* dla 238 dzieci:
a) logoterapia indywidualna
b) logoterapia grupowa
c) neurologoterapia indywidualna
d) zajęcia z psychologiem
e) zajęcia z psychologiem klinicznym
f) indywidualne wspomaganie rozwoju
g) grupowe wspomaganie rozwoju
h) indywidualna terapia integracji polisensorycznej
i) terapia polisensoryczna
j) dogoterapia
k) zajęcia stymulujące rozwój procesów poznawczych
l) muzykoterapia
ł) gimnastyka korekcyjna
m) rehabilitacja dla dzieci niepełnosprawnych
III. *Zajęcia rozwijające indywidualne kompetencje* dla 285 dzieci:
a) zajęcia umuzykalniające
b) rytmika
c) zajęcia plastyczne
d) zajęcia taneczne
e) wycieczki edukacyjne
III. *Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe* dla 229 dzieci:
a) zajęcia z języka angielskiego.

5. Rekrutacja do poszczególnych zajęć w ramach Projektu dokonana będzie według wskazań koordynatorów przedszkolnych, nauczycieli oraz specjalistów przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.

Rozdział III Zasady rekrutacji i kwalifikowalności uczestników

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowi 285 dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe w Błoniu.

2. Rodzice dziecka, które spełnia powyższe kryteria wypełniają dokumenty rekrutacyjne i składają je w sekretariatach przedszkoli lub w Biurze Projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są na stronie www.blonie.pl, w sekretariatach przedszkoli oraz w Biurze Projektu.

4. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
(a) Formularz zgłoszenia dziecka do udziału w Projekcie,
(b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
(c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

5. Termin składania dokumentów upływa 15 września 2010 roku.
6. Na potrzeby projektu powołuje się Zespół Rekrutacyjny w składzie kierownik projektu, administrator projektu oraz koordynatorzy przedszkolni.

7. Zespół rekrutacyjny sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości zwraca się telefonicznie do rodziców z prośbą o uzupełnienie.

8. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp dzieci obu płci oraz dzieci niepełnosprawnych.

9. Prace Zespołu Rekrutacyjnego są udokumentowane protokołem, kończą się sporządzeniem listy Uczestników Projektu wraz z listą dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych zajęć w ramach Projektu oraz listy uczestników rezerwowych. W ciągu 6 dni od daty zakończenia rekrutacji ww. listy zostaną podane do publicznej wiadomości za pomocą pisemnych ogłoszeń w przedszkolach, w biurze projektu oraz na stronie internetowej Organizatora.

10. W przypadku gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do zrekrutowania liczbę Uczestników Projektu pierwszeństwo będą miały dzieci według statusu materialnego rodziców, sytuacji rodzinnej, specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka, kolejności zgłoszeń. Natomiast w sytuacji zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

11. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, do udziału w Projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej, jeśli Rodzic wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie przez ponowne złożenie deklaracji uczestnictwa.

Rozdział IV. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu uprawnieni są do nieodpłatnego udziału w projekcie.

2. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Rodzice muszą spełniać następujące obowiązki:
(a) wypełnienie ankiet monitorujących rezultaty projektu,
(b) wypełnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
(c) przestrzeganie Regulaminu.

3. Obecność dziecka na zajęciach jest obowiązkowa.

4. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Rodzic dziecka niezwłocznie poinformuje nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.

5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Rodzice mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

2. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2010 r.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka