DYREKTOR CENTRUM KULTURY w BŁONIU

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik kina

1.Wymagania niezbędne:
a) obywatelstwo polskie,
b) wykształcenie minimum średnie,
c) posiadanie minimum trzyletniego doświadczenia na stanowisku kierownika kina,
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
f) nieposzlakowana opinia,
g) znajomość obsługi komputera.

2.Wymagania dodatkowe :
a) kreatywność,
b) zdolności analitycznego myślenia,
c) umiejętność pracy w zespole,
d) samodzielność przy wykonywaniu zadań,
e) samodyscyplina,
f) mobilność i dyspozycyjność czasowa.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
- bardzo dobra znajomość repertuaru kinowego (zarówno repertuaru bieżącego jak
- i klasyki, wymagana jest również znajomość poziomu oglądalności),
- znajomość i doświadczenie we współpracy z dystrybutorami,
- stworzenie profilu kina – oprócz bieżącego repertuaru wprowadzenie np. : dni tematycznych, prezentacja różnych form i gatunków, Dyskusyjny Klub Filmowy, Akademia Filmowa dla młodzieży, prezentacja klasyki i kina artystycznego,
- działalność marketingowa – promocja kina,
- sporządzanie raportów dotyczących działalności kina i sali widowiskowej (w tym ZAiKS, PISF),
- koordynowanie seansów kinowych dla szkół,
- sporządzanie harmonogramów pracy dla pracowników kina.

4.Wymagane dokumenty :
a) list motywacyjny
b) kwestionariusz osobowy,
c) CV z informacja o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
d)kserokopie świadectw pracy,
e) dokument poświadczający wykształcenie,
f) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych oraz oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Centrum Kultury w Błoniu, ul. Jana Pawła II 1 B w terminie do dnia 30 września 2010 r. w godzinach pracy Centrum (od 8.00 do 17.00) lub poczta na adres : 05-870 BŁONIE, ul. Jana Pawła II 1B z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko : *„Kierownik kina”* **w terminie do dnia 28 września 2010 r.”** Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko i adres do korespondencji.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Kultury po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.blonie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Centrum Kultury.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą :
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926).