ZARZĄDZENIE NR 56/2010
BURMISTRZA BŁONIA
z dnia 16 lipca 2010r

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Błoniu.

Na podstawie art 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Z 2001 r, Nr 13, poz123 z późn. zm./, zarządzam co następuje

§1

Zarządzam przeprowadzenie konkursu na kandydata na stnowisko Dyrektora Centrum Kultury w Błoniu.

§2

Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Błoniu, w składzie:

1. Zenon Reszka - Przewodniczący
2. Marek Książek - Zastępca Przewodniczącego
3. Halina Ziental - członek Komisji
4. Przemysław Kubicki - członek Komisji
5. Ewa Węgorzewska - członek Komisji

§4

Komisja rozpoczyna działalność z dniem 16 lipca 2010 r. i zakończy postępowanie konkursowe do dnia 15 sierpnia 2010 r

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 56/2010
Burmistrza Błonia
z dnia 16 lipca 2010 r

Regulamin działania Komisji Konkursowej przy wyborze kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Błoniu.

§1.1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
2.Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją" działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.
§2. 1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza w celu protokołowania posiedzeń Komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.
§3 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
3) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał, dla których ważności niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. W ramach postępowania konkursowego Komisja:
1) w I etapie - ocenia spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
2) w II etapie - przeprowadza rozmowę z kandydatami.

§ 4.1. Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Błoniu zostanie ogłoszony w prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błoniu.
§ 5.1. Warunki przystąpienia do konkursu:
1) wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne lub dziedzinie zarządzania.
2) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy, w tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym
3) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury i oświaty w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności kulturalnej (preferowane doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów kulturalnych, oświatowych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy strukturalnych);
4) dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego (angielski lub niemiecki);
5) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
6) umiejętności organizacyjno-menadżerskie;
7) kreatywność;
8) dyspozycyjność;
9) dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
2. Oferty konkursowe winny zawierać:

1) list motywacyjny;
2) curriculum vitae (cv) wraz ze zdjęciem;
3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych), oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach, na przykład studia podyplomowe, staże odbyte w instytucjach kultury itp.;
4) aktualne świadectwo zdrowia;
5) podpisaną deklarację o przystąpieniu do konkursu;
6) sporządzony na piśmie program działania Centrum Kultury w Błoniu na lata 2011
7) oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
8) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy stwierdzające wymagany staż pracy;
9) kwestionariusz osobowy;
10) inne dokumenty według uznania kandydata;

3. List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą„ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)".*
4. Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w ust. 2, pkt 1-10 uniemożliwia wzięcie udziału w II etapie konkursu.
5. Zgłoszenia do konkursu należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Błoniu"**, w **sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6; 05-870 Błonie w terminie do 10 sierpnia 2010 r. (decyduje data wpływu).**

§ 6. 1. Komisja Konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.
2. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy.
§ 7. 1 Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja rozstrzyga o wyborze kandydata w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków Komisji decyduje jednym głosem.
§ 8.1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu zwykłą większość głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1 komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
§ 9. Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.
§ 10. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Referat Promocji Urzędu Miejskiego w Błoniu.
§ 11. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Błoniu.