PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia marca 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Błoniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Błoniu zatwierdza Regulamin Działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Gminnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Błoniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr /2010
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 2010 r.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
Rady Społecznej
przy Samodzielnym Gminnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Błoniu

§ 1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Błoniu jako organu założycielskiego Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu zwanym dalej „Zakładem" z siedzibą w Błoniu przy ul. Piłsudskiego 2/4 oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie:

a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz.. 89 ze zm.),

b) Statutu Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu,

c) niniejszego Regulaminu Działalności.

§ 2

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na wniosek: Rady Miejskiej w Błoniu, Dyrektora Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu oraz co najmniej 3 członków Rady Społecznej.

5. O zwołaniu posiedzenia Rady Społecznej, Przewodniczący zawiadamia członków na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się podjęcie uchwały poza posiedzeniem. W takim przypadku Przewodniczący Rady Społecznej, korzystając z urządzeń bezpośredniego komunikowania się, informuje członków Rady Społecznej o treści uchwały oraz odnotowuje oddane głosy „ za" i „ przeciw" i dokonuje podliczenia głosów poszczególnych członków, a następnie sporządza uchwałę w formie pisemnej i składa swój podpis.

7. Uchwała podjęta w trybie określonym w ust. 6 podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną na najbliższym posiedzeniu. Traci moc w razie odmowy zatwierdzenia lub nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu.

§ 3

1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej oraz Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. W posiedzeniu Rady Społecznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Społecznej otwierając posiedzenie stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał (quorum) i poddaje pod głosowanie porządek obrad.

2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać uwagi do porządku obrad posiedzenia Rady Społecznej na piśmie, na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem lub ustnie na posiedzeniu.

3. O wprowadzeniu nowych punktów do porządku obrad lub usunięciu zaplanowanych punktów decyduje Rada Społeczna w głosowaniu zatwierdzającym porządek obrad.

4. Rada Społeczna, po przyjęciu porządku obrad, zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać zastrzeżenia lub poprawki do protokołu. O przyjęciu poprawki lub jej odrzuceniu Rada Społeczna rozstrzyga w głosowaniu bez dyskusji.

§ 5

1. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rada Społeczna podejmuje w formie uchwał. Pozostałe sprawy organizacyjne, formalne oraz proceduralne Rada rozstrzyga w formie stanowiska zapisanego w protokole danego posiedzenia.

2. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Błoniu, w terminie 14 dni.

3. Uchwały i stanowiska Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Członkowie Rady Społecznej obowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady Społecznej. Członkowie Rady Społecznej są obowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Rady Społecznej u Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 6

1. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

2. Uchwały Rady Społecznej oraz istotne dla funkcjonowania Zakładu w Błoniu stanowiska Rady Społecznej przekazuje Przewodniczący Rady Dyrektorowi Zakładu w formie podpisanego wyciągu z protokołu.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności:

a) numer porządkowy posiedzenia (licząc od początku kadencji Rady Społecznej),

b) datę i miejsce posiedzenia oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia,

c) stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum,

d) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,

e) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Społecznej,

f) przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treści zgłoszonych wniosków, treści i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami i stanowiskami

3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Dokumentacja z pracy Rady Społecznej przechowywana jest w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 8

W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady Społecznej w czasie trwania kadencji, uzupełnienia się jej skład.

§ 9

Zmiany w Regulaminie Działalności Rady Społecznej mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

§ 10

Niniejszy Regulamin Działalności Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Błoniu.