Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2010
Burmistrza Błonia
z dnia 16 marca 2010 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2010 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie – przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póz. 873 z późn. zm.) informuję, o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania:

Nazwa zadania	1. Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i (lub) narkotykowe pomocy psychologicznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności dla dzieci i młodzieży, w szczególności zajęć pozalekcyjnych. 3. Organizacja różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi w okresie ferii zimowych i wakacji 4. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (imprezy z dziedziny edukacji, kultury, sportu i rekreacji propagujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia). 5. Pomoc osobom uzależnionym w zakresie rehabilitacji i readaptacji społecznej. 6. Realizacja programów i imprez integrujących różne środowiska w tym osoby niepełnosprawne.
Termin realizacji	01.05.2010÷31.12.2010
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2010 r.	do 70 000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się odotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych *zadań,* zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6.Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku poprzednim.

7. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w pkt. I winny być realizowane do 31 grudnia 2010 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.04.2010 r.,** do Urzędu Miejskiego w Błoniu, Biuro Obsługi Interesanta, 05-870 Błonie ul. Rynek 6, pok. nr 1

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr l do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2005, Nr 264, poz. 2207 z póź.zm.). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Błoniu - w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Rynek 6, pok. nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do 21.04.2010 r.

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,

- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się następującymi kryteriami:

A. merytorycznymi:

1) planowane działania (rocznie) (pkt. 0 - 20)
2) planowana liczba odbiorców (pkt. 0-10)
3) planowana liczba kadry(pkt. 0-10).

B. finansowymi:

1) sposób kalkulacji kosztów realizacji planowanego zadania
   a) koszt wynagrodzeń pracowników (pkt. 0 - 20)
   b) koszt na jednego odbiorcę (pkt. 0 - 20)
2) udział środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów w realizacji pełnego zadania (pkt. 0 - 20)

C. organizacyjnymi:

1) posiadane zasoby:
   a) kadrowe (kwalifikacje osób potwierdzone właściwymi dokumentami)(pkt. 0-10)
   b) lokalowe (pkt. 0-10)
   c) sprzętowe (pkt. 0 -10)
2) doświadczenie w realizacji powyższych zadań (pkt. 0-10)

D. zakładani partnerzy (potwierdzone umową partnerska lub oświadczeniem partnera) (1 partner – 1 pkt)

4. Dotację na realizację zadań o których mowa w pkt. l może otrzymać więcej niż jeden podmiot,

5. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

BURMISTRZ

/-/ mgr Zenon Reszka