Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia .....

Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Błoniu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej „Organizacjami") na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach – gdzie jest to możliwe – w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na samorządzie gminy Błonie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Rozwój Gminy Błonie i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program określa jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich Organizacji wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Błonie i jej mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Cele szczegółowe, których realizacja umożliwi osiągnięcie celu głównego, to:

a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
c) integracja społeczności lokalnej i współpraca podmiotów programu;
d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, a przez to – poprawa jakości życia mieszkańców.
e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm./, zwanej dalej „ustawą".

Rozdział I
Podmioty Programu współpracy

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Błonie, dlatego też podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców – o wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców gminy Błonie.
2. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:
   a) organizacje pozarządowe,
   b) stowarzyszenia/terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
   c) kluby sportowe,
   d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują

prowadzenie działalności pożytku publicznego,
e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
g) rady rodziców przy szkołach,
h) grupy nieformalne.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy w zakresie określonym w rozdziale IV pkt 1g) niniejszego Programu.

Rozdział II
Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) leżące w sferze zadań publicznych (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) zaliczone do zadań własnych Gminy Błonie (zgodnie z art. 6 i 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym), co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.

2. Na podstawie analizy potrzeb społecznych zdiagnozowanych m.in. w Lokalnym Planie Rozwoju na lata 2007-2013 dla Miasta i Gminy Błonie i w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Błonie do 2020 roku oraz na podstawie konsultacji z Organizacjami Rada Miejska uznaje, że głównymi obszarami współpracy są w szczególności:
   1) ochrona i promocja zdrowia,
   2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
   3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
   4) kultura,
   5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
   6) działalność charytatywna,
   7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
   8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niewydolnych społecznie,
   9) wypoczynek dzieci i młodzieży,
   10) działanie na rzecz osób w podeszłym wieku,
   11) ekologia,
   12) podtrzymywanie tradycji narodowych,
   13) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
   14) tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Rozdział III
Realizacja Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi

1. Za realizację Programu odpowiadają:
   a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych;
   b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego tutejszych Organizacji, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów;
   c) Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza. W skład Komisji może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi. Przedstawiciele Organizacji nie mogą być powoływani w skład Komisji, dopuszcza się ich uczestnictwo w pracach Komisji jako obserwatorów bez prawa głosu.

d) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
e) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miejskiej, publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
f) Pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie uaktualniania Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych, utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy, publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
g) Organizacje – w zakresie współpracy z przedstawicielami Gminy i innych Organizacji, w szczególności dotyczącej wymiany wniosków, opinii i uwag, bieżącego uaktualniania danych w Banku Informacji o Organizacjach i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych.

2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.

3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych Wydziałów Urzędu lub które w ocenie Organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski powinny zawierać pisemną dokumentację.

4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Burmistrz będzie organizować spotkania Organizacji z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych i Rady Miejskiej.

5. O terminach spotkań informowane będą Organizacje, które zadeklarowały w Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań w danej dziedzinie sfery pożytku publicznego. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa będą służyć także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy.

6. Burmistrz będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.

7. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (wsi i osiedli), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Biurze Rady Miejskiej oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

Rozdział IV
Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom

przez organy Gminy Błonie

1. W ramach niniejszego Programu Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
   a) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania Gminy,
   b) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań Gminy,
   c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
   d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,
   e) udostępnienie na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych lub gruntów z zasobów Gminy pod działalność statutową związaną z realizacją zadań z obszarów określonych w Rozdziale II niniejszego Programu,
   f) udostępnianie lokalu na spotkania,
   g) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w mediach,
   h) zwolnienie z podatku od nieruchomości oraz innych opłat o charakterze lokalnym – uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z art.7 pkt 3. Ustawy z dnia 12.01.1991r. ze zm. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 a) i b) udzielane jest zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy na następujących zasadach:
   a) uwzględniając środki przeznaczone na ten cel w budżecie Burmistrz ogłasza, z zastrzeżeniem pkt. 3, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale II niniejszego Programu,
   b) Burmistrz może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
   c) Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje oraz określa tryb jej pracy,
   d) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
   e) w wyniku konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert; środki są przekazywane Organizacjom wyłonionym w wyniku konkursu na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
   f) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może się odbywać w trybie innym niż określony w pkt. 2a), jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania. W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gminy Błonie środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu będzie obejmować udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.
   W przypadku ubiegania się o dotacje ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego (poza wnioskami składanymi w ramach konkursów na realizację zadań Gminy). Możliwość taka jest ograniczona jednak do sytuacji, gdy

wnioskowane wsparcie z budżetu Gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja jest przyznawana przez Burmistrza Błonia w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.

5. Sprawozdania z realizacji zadań, na które Organizacje uzyskały pomoc finansową, będą zwyczajowo dostępne.

6. Organizacje, zainteresowane udostępnieniem przez Gminę lokalu lub gruntu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą się ubiegać o udostępnienie takiego lokalu lub gruntu z zasobów Gminy. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów Gminy. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu/gruntu i przewidywany okres jego użytkowania.
   Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub gruntu powinny składać wraz z wnioskiem co najmniej następujące dokumenty:
   - opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
   - opis zadań i programów, które będą realizowane (niezależnie od źródeł ich finansowania) ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6-9 ustawy,
   - dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 miesięcy) i statut,
   - wypełnioną ankietę Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych (aktualną).

   Organizacje, które otrzymały lokal/grunt w użyczenie lub najem zobowiązane są do realizacji celu zgodnie z zawartą umową użyczenia/najmu.

7. Organizacje mogą nieodpłatnie umieszczać na stronach internetowych Gminy Błonie i w „Błońskim Informatorze Samorządowym" informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Ponadto informacje o ważnych wydarzeniach w działalności Organizacji przekazane do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Błoniu będą przekazywane mediom w ramach podejmowanych przez gminę Błonie działań promocyjnych. Przed zamieszczeniem informacji otrzymanej od Organizacji Biuro Promocji ma – w porozumieniu z Organizacją – możliwość jej skracania i redagowania.

Rozdział V
Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych

1. Rolą Organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej, ale też wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu lokalnego, jego organów i jednostek organizacyjnych. Narzędziem, które tę współpracę ułatwi, stanie się Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych, zwany dalej Bankiem Informacji, zawierający podstawowe dane o błońskich organizacjach. Jest on prowadzony przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez Organizacje. Dane w nim zawarte będą dostępne na stronie internetowej gminy Błonie. Na podstawie zgromadzonych w nim informacji oceniane będą zarówno dokonania Organizacji, jak i ich możliwości i zainteresowanie merytoryczną współpracą z samorządem gminy Błonie.

2. Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny zgłosić akces do Banku Informacji. W tym celu zainteresowane Organizacje powinny złożyć w Urzędzie:
   - wypełnioną ankietę Banku Informacji zawierającą dane dotyczące Organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik do niniejszego Programu),
   - aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 m-cy),

- statut Organizacji,
- zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
- oświadczenie obejmujące zgodę Organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym, a także na stronach internetowych Błonia.

3. Organizacja, która złożyła w danym roku dokumenty, o których mowa w pkt.2 jest zwolniona z przedkładania tych dokumentów przy każdorazowym udziale w konkursie, itp.

4. Organizacja, która złożyła wymagane dokumenty w roku poprzednim zobowiązana jest jedynie do złożenia oświadczenia o aktualności lub zmianie danych.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
2. Do 30 września 2010 roku Organizacje złożą wnioski do budżetu na 2011 rok w zakresie proponowanych zadań. Na podstawie wniosków Wydział Organizacyjno-Administracyjny przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 31 października 2010 roku listę zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy. Lista będzie stanowić załącznik do Programu współpracy.
3. W terminie do 30 listopada 2010 roku Rada Miejska uchwali Program współpracy Gminy Błonie z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem przy współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm./.