Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2010
Burmistrza Błonia
z dnia 4.01.2010

Zasady
korzystania z gminnego autokaru szkolnego przez szkoły oraz inne jednostki.

§ 1.

1. Postanowienia ogólne.

1. Gminne autokary szkolny w pierwszej kolejności wykonują przewozy uczniów do szkół i odwozy do domów po zakończeniu zajęć lekcyjnych - zgodnie z harmonogramami przejazdów, sporządzonymi przez Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Błoniu.
2. Wszystkie inne wyjazdy niż dowóz uczniów do szkół mogą być realizowane tylko wtedy gdy nie będą kolidowały z opracowanym harmonogramem dowozu uczniów z terenu Gminy Błonie.

§ 2.

1. Udostępnianie gminnego autokaru szkolnego.

1. Autokar gminny może być udostępniany dla szkół - na wniosek dyrektora na bezpłatne przejazdy grupowe związane z:
   a) udziałem uczniów w parafialnych rekolekcjach wielkopostnych(trasa do 30 km),
   b) udziałem uczniów w zorganizowanym wypoczynku stacjonarnym w okresie ferii zimowych, ferii wakacyjnych(trasa do 30 km),
   c) udziałem uczniów i grup młodzieży na występach w konkursach regionalnych(trasa do 30 km),
   d) udziałem uczniów i grup młodzieży w zawodach sportowych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej(do 35 km),
   e) udziałem uczniów i grup młodzieży w wycieczkach przedmiotowych organizowanych przez szkoły, w ramach realizowanego programu nauczania(trasa do 30 km),

§ 3.

1. Na wniosek organizacji pozarządowych i innych z terenu Gminy Błonie złożony do Burmistrza Błonia – autokar gminny może być udostępniany do przewozu ich członków reprezentujących gminę w konkursach, imprezach kulturalno- oświatowych, sportowo- rekreacyjnych, młodzieży na wypoczynek organizowany dla dzieci z ubogich rodzin, uczestników zorganizowanych grup w wycieczkach krajoznawczych –na trasie do 30 km.

§ 4.

1. Zasady odpłatności za wynajem i udostępnianie gminnego autokaru gminnego.

1. Autokar gminny może być wynajmowany i udostępniany za odpłatnością.
2. Ustala się odpłatność za wynajem autokaru gminnego, zgodnie z taryfą opłat, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Na wniosek wynajmującego – Burmistrz Błonia w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić z opłaty za wynajem autokaru gminnego.
2. Opłaty z tytułu najmu autokaru gminnego wynajmujący wpłaca na rachunek Urzędu Miejskiego w Błoniu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

§ 6.

Wszelkie zmiany zasad wynajmu gminnego autokaru gminnego oraz wysokości taryfy odpłatności mogą być wprowadzane w trybie wprowadzenia niniejszych zasad.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka