Uchwała Nr .....
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia .....
w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Błoniu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. nr 123, poz.779 ze zm.) - uchwala się, co następuje:

Rozdział I.
Przepisy Ogólne

§ 1

Straż Miejska w Błoniu jest Wydziałem Urzędu Miejskiego w Błoniu działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123 poz.779 z późn. zm.) niniejszego regulaminu oraz przepisów zawartych w innych aktach prawnych,

§ 2

Siedziba Straży Miejskiej zlokalizowana jest w Błoniu przy ul. Rynek 6

§ 3

Terenem działania Straży Miejskiej jest Miasto i Gmina Błonie.

§ 4

Strażą kieruje Komendant, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Błonia po zasięgnięciu opinii komendanta wojewódzkiego policji,

§ 5

Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży,

§ 6

W przypadku nieobecności Komendanta,pracą kieruje wyznaczony przez Komendanta lub Burmistrza inspektor,

§ 7

Przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Burmistrz Błonia,

§ 8

Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz Błonia, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez komendanta wojewódzkiego Policji,

§ 9

Straż Miejska jest samorządową formacją powołaną do ochrony porządku publicznego i spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 10

Straż używa pieczęci podłużnej o treści : Straż Miejska w Błoniu 05-870 Błonie, ul. Rynek 6 tel. 725-46-46.

Rozdział II.
Zadania i struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Błoniu.

§ 11

1. Zadania Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123,poz.779 z pożn. zm.)

2. **Do zadań Straży Miejskiej w Błoniu należy w szczególności:**

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego- w zakresie określonym w przepisach ruchu drogowego,
3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,

§ 12

W celu wykonania zadań Straż Miejska współdziała z przedstawicielami innych organizacji i instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyróżnia się następujące stanowiska:

1. Komendant
2. Strażnicy

§ 14

Komendant Straży jest przełożonym wszystkich pracowników Straży Miejskiej w Błoniu.

§ 15

Do zadań Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:

1) prawidłowe organizowanie pracy straży, dokonywanie odpowiedniego podziału pracy i określanie zakresu czynności dla pracowników,
2) nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonaniem zadań, oraz załatwianiem spraw przez pracowników,
3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy i porządku pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej,
4) informowanie Burmistrza o stanie wykonywanych zadań oraz potrzebach związanych z funkcjonowaniem straży,
5) załatwianie spraw osobowych pracowników,
6) nadzór nad należytym wyposażeniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt do wykonywania zadań służbowych,
7) współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań straży,

8) prowadzenie dokumentacji ewidencjonującej wyniki osiągane przez poszczególnych funkcjonariuszy i uwzględnianie ich w stosownych zestawieniach,
9) analizowanie skarg od mieszkańców, zaistniałych zdarzeń, spostrzeżeń dokonanych przez patrole oraz informacji z innych źródeł, celem opracowania propozycji podjęcia konkretnych działań,
10) organizowanie szkoleń pracowników w zakresie realizowanych zadań,
11) nadzór nad realizacją przydzielonych zadań i rozliczanie z wykonania,
12) bezpośredni nadzór nad wykorzystaniem i eksploatacją samochodu służbowego,
13) udział w spotkaniach zorganizowanych przez Władze miasta oraz jednostki pomocnicze (sołectwa i osiedla),
14) prowadzenie wszelkich statystyk w celu sporządzania sprawozdań okresowych oraz oceny stanu porządku publicznego,
15) bezpośrednia współpraca z Komendantem Policji w ramach m.in. podpisanego porozumienia,
16) kierowanie pracą patroli na terenie miasta,kontrola służby w terenie,
17) zbieranie danych z przebiegu służby, wpisywanie stosownych informacji w książce wydarzeń,
18) tworzenie harmonogramu pracy, koordynacja służby,
19) nadzór nad pozyskiwaniem danych osobowych dla potrzeb prowadzonych czynności służbowych,
20) prowadzenie odpraw dla funkcjonariuszy rozpoczynających służbę patrolowa dla I i II zmiany,
21) przekazywanie bieżących poleceń dla służby patrolowej w terenie,
22) sporządzanie dokumentacji służbowej wymaganej do prawidłowego funkcjonowania jednostki,
23) zwracanie uwagi na prawidłowy, estetyczny wygląd umundurowania strażników i jednolitości ubioru,a także zachowanie w czasie patrolu,

§ 16

1. Ustawowe zadania Straży Miejskiej realizowane są w terenie przez zespoły patrolujące.
2. Zespół składa się z dwóch strażników, poruszających się pieszo lub pojazdem służbowym,

§ 17

Uprawnienia i obowiązki strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz.U.Nr 123, poz.779 z pożn. zm.)

§ 18

W sprawach dotyczących strażników, a nie uregulowanych w ustawie o strażach gminnych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223,poz. 1458)

Umundurowanie , uzbrojenie i wyposażenia

§ 19

Umundurowanie strażników miejskich określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r w sprawie umundurowania,legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz.U.Nr 112, poz.713 z pózn. zm.)

§ 20

1.Ustala się następujące wyposażenie strażników straży miejskiej w środki przymusu bezpośredniego:

1) Kajdanki
2)Pałki obronne wielofunkcyjne,

2. Straż dysponuje pojazdem służbowym oznakowanym w następujący sposób: na dachu pojazdu podświetlana lampa z napisem,,Straż Miejska” na białym tle, po bokach lampy w kolorze żółtym, na bokach pojazdu, na przedniej masce i tylnych drzwiach pas w kolorze żółtym z czarnymi napisami,,Straż Miejska”, na przednich drzwiach pojazdu emblematy z herbem miasta i napisem,,Straż Miejska w Błoniu''.

§ 21

Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych(Dz.U.Nr 123,poz779 z pózn. zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r o Policji (Dz.U. z 2007r Nr 43,poz.227 z późn. zm.)

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.