Błonie, dnia .....

Wydział Zamówień Publicznych

w/m

Przekazujemy przy niniejszym piśmie materiały niezbędne do przeprowadzenia postępowania i wyboru wykonawcy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

.....

.....

.....

tj.:

1. Specyfikację Techniczną wykonania i odbioru robót zawierającą szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia ..... egz.
2. kosztorys inwestorski ..... egz.
3. kosztorys ślepy (przedmiar robót) ..... egz.
4. kserokopię pozwolenia na budowę ..... egz.
5. kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ..... egz.
6. dokumentację techniczną wraz z określeniem warunków, jakie muszą być zachowane przy wykonaniu w danej technologii ..... egz.
7. proponowany termin realizacji zadania

.....

z zaznaczeniem czy termin ma być wymagany czy pożądany (należy przy tym uwzględnić wymogi wybranej dla danego zamówienia technologii i ewentualny wpływ warunków atmosferycznych na jego realizację).

8. warunki, jakie winien spełniać wykonawca pod względem:

- ilości pracowników, ich przygotowania, doświadczenia, posiadanych uprawnień niezbędnych do realizacji zadania.....

.....

.....

- sprzętu jakim powinien dysponować wykonawca, niezbędnym do realizacji zadania (rodzaj i ilość sprzętu): .....

.....

.....

- doświadczenia, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na stopień trudności i skomplikowania zadania: .....

.....

.....

9. dopuszczenie (bądź nie) rozwiązań wariantowych, a w przypadku dopuszczenia rozwiązań wariantowych – należy określić zakres i warunki, jakie muszą spełniać rozwiązania wariantowe.

10. Proponowany sposób obliczenia ceny ofertowej (rodzaj kosztorysu) .....

.....

i sposób rozliczenia inwestycji (ryczałt, kosztorys zamienny, kosztorys powykonawczy, rozliczenie częściowe, rozliczenie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia), inne

.....

.....

.....

11. nadzór inwestorski będzie / będą pełnić:

.....

.....

.....

12. szczegółowe warunki umowne, wynikające ze specyfikacji danego zamówienia, które należy uwzględnić w projekcie umowy, w tym między innymi warunki odbioru robót.

13. minimalne warunki gwarancji i serwisu, jakie będą wymagane od wykonawców, w tym m.in.: okres gwarancji, zakres, warunki, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, okres dostępności i czas reakcji serwisu, czas usunięcia usterki (wady), inne.....

.....

.....

.....

.....

14. inne informacje (załącznik nr .....) dot. przedmiotu zamówienia, które należy uwzględnić przy ustalaniu kryteriów ocen.

15. w związku z obowiązkiem dopuszczenia ofert równoważnych w przypadku opisania przez projektanta w PT materiałów i urządzeń przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy określić cechy techniczne i jakościowe, jakie pod tym względem mają spełniać oferty równoważne.

16. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia: .....
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....
przez (imię i nazwisko): .....
W przypadku dostaw i usług ustalenia wartości dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed dniem wszczęcia postępowania.

Informacje dotyczące punktów ..... znajdują się w załączniku do niniejszego pisma.
Zamówienia nie dotyczą punkty ..... .

Niniejszym oświadczamy, iż załączone do pisma dokumenty (informacje, załączniki) są kompletne i wystarczające do prawidłowego opracowania specyfikacji i projektu umowy, co pozwoli dokonać prawidłowego wyboru wykonawcy.

BURMISTRZ
dr Zbigniew Stępień