ZARZĄDZENIE NR 1/2003
Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
z dnia 27 stycznia 2003 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w przetargach nieograniczonych (i innych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego), prowadzonych zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. z późniejszymi zmianami, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591) oraz art. 20 ust. l i 2 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w stałym składzie:
   1.1. Bożena Szymczak - Przewodniczący Komisji
   1.2. Joanna Dwornicka - Sekretarz/Członek Komisji
   1.3. Bożena Hofman - Sekretarz/Członek Komisji
   1.4. Agnieszka Osówniak - Sekretarz/Członek Komisji.
2. Ponadto, powołuje się niestałych członków Komisji Przetargowej, biorących udział w jej pracach w przypadku postępowania w sprawie zamówienia bezpośrednio związanego z zakresem ich działania. W skład niestałych członków Komisji Przetargowej wchodzą:
   2.1. Edward Ropiak,
   2.2. Helena Koźlicka,
   2.3. Włodzimierz Puchalski,
   2.3. Andrzej Krężlik,
   2.5. Waldemar Tomaszewski,
   2.6. Jadwiga Kwiatkowska,
   2.7. Zofia Ogrodzka,
   2.8. Mirosława Pawlak,
   2.7. Grażyna Zielińska,
   2.8. Bożena Majewska,
   2.9. Alfred Sobczak,
   2.10. Jadwiga Oliwa,
   2.10. Jolanta Jakubowska,
   2.11. Ewa Węgorzewska,
   2.12. Krystyna Ploch,
   2.13. Władysław Jasiński
3. Skład Zespołu Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania i wyboru dostawcy/wykonawcy w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji spośród stałych i niestałych członków Komisji i zatwierdzany przez Burmistrza.
4. Ustala się, iż Zespół Komisji Przetargowej nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
5. Ustala się, iż w okresie nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej - Pani Bożeny Szymczak, funkcje tę będzie pełniła Pani Bożena Hofman - Wydział Zamówień Publicznych.

§ 2.

Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
   2.1. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 pkt. l niniejszego zarządzenia, oraz poinformowania Burmistrza (lub Z-cę Burmistrza) o okolicznościach, o których mowa w § 4 pkt. l i 4,
   2.2. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
   2.3. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
   2.4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego,
   2.5. informowanie Burmistrza (lub Z-cę Burmistrza) o problemach, związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

§ 4.

1. Wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 20 uozp, nie złożenia przez niego oświadczenia (ZP-21) albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
2. Członka komisji wyłącza przewodniczący komisji, przekazując jednocześnie informację o wyłączeniu Burmistrzowi lub Z-cy Burmistrza, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.
3. Czynność wyłączenia przewodniczącego komisji dokonuje bezpośrednio Burmistrz lub Z-ca Burmistrza.
4. Członek komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie, po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 20 uozp.
5. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności jak w pkt l § 4, a dokonane z udziałem tego członka (z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznie nie wpływających na wynik postępowania) powtarza się, chyba, że postępowanie powinno być unieważnione. Dotyczy to również sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. l § 4 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

§ 5.

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz, na wniosek przewodniczącego komisji, może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczoznawców).
2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 4.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§ 6.

1. Komisja dokonuje czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy (dostawcy) i zawarcia umowy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. z późniejszymi zmianami,

przy czym:

l.l. naczelnicy (pracownicy) wydziałów merytorycznych odpowiadają za stronę merytoryczną zamówienia, 1.2. naczelnik (pracownicy) Wydziału Zamówień Publicznych odpowiadają za stronę formalno - prawną i procedurę postępowania.

§ 7.

l. Tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący Załącznik Nr l do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

l. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2002 z dnia 31 stycznia 2002r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
dr Zbigniew Stępień