Nr sprawy: CKB.01.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE

W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI
NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

w zadaniu na:

USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ STAŁEJ I DORAŹNEJ, OBSŁUGA RECEPCJI ORAZ OBSŁUGA STACJI MONITOROWANIA W BUDYNKU CENTRUM KULTURY W BŁONIU

Termin składania ofert: 22.08.2022 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 22.08.2022 r. o godz. 12.00

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego 3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: 3
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami 3
4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne 4
5. Termin wykonania zamówienia. 6
6. Tryb udzielenia zamówienia 6
7. Przewidywane negocjacje treści ofert. 6
8. Opis sposobu przygotowania oferty. 7
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 9
10. Warunki udziału w postępowaniu 10
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe. 13
12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego 14
13. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian. 17
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 18
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty 18
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty. 19
17. Wymagania dotyczące wadium. 20
18. Sposób oraz termin składania ofert. 20
19. Termin związania ofertą. 21
20. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu. 21
21. Termin otwarcia ofert. 22
22. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy 23
23. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 24
24. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia. 25
25. Informacje o podwykonawstwie. 26
26. Postanowienia końcowe 27

1. Dane Zamawiającego

Centrum Kultury w Błoniu
ul. Jana Pawła II 1B
05-870 Błonie
tel.: +48 22 752 63 00
NIP: 1182041234
REGON: 142511762
e-mail: sekretariat@centrumkultury.com.pl
http://www.centrumkultury.com.pl//

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: CKBlonie

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

a) Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania, (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) na stronie internetowej Zamawiającego, będącego jednocześnie stroną internetową prowadzonego postępowania:

http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296

b) Stroną do składania, zmiany, oraz wycofania ofert jest : www.miniportal.gov.pl
- adres miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia **(SWZ)** wraz załącznikami **dostępna jest na stronie internetowej** Zamawiającego/**stronie prowadzonego postępowania w części: Menu/ Jednostki Organizacyjne / Centrum Kultury / Ogłoszenia, komunikaty, przetargi** pod adresem:

http://www.blonie.bip.gmina.pl/

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) składanie, zmiana oraz wycofanie ofert odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy Pzp, poprzez:
- **miniPortal** dostępny pod adresem : https://miniportal.uzp.gov.pl/,
- **ePUAP** dostępny pod adresem : https://epuap.gov.pl/wps/portal

b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się **tylko** za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego** na adres e-mail:

sekretariat@centrumkultury.com.pl

4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod tytułem:

„Usługa ochrony fizycznej stałej i doraźnej, obsługa recepcji oraz obsługa stacji monitorowania w budynku Centrum Kultury w Błoniu”, położonym przy **ul. Jana Pawła II 1B, 05-870 Błonie**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
79.71.50.00-9 – usługi patrolowe

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.

4.2 Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia:

Miejscem wykonania zamówienia będzie **budynek Centrum Kultury w Błoniu** przy ul. Jana Pawła II 1B w Błoniu.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie wykonywanie usług polegających na:

1. Obserwacji obrazu na monitorach z kamer monitoringu.
2. Dozorze centralki ppoż.
3. Sprawdzaniu prawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia drzwi i okien w poszczególnych pomieszczeniach Centrum Kultury po ich opuszczeniu przez pracowników Zamawiającego.
4. Wydawaniu i przyjmowaniu kluczy zdeponowanych w pomieszczeniu recepcji i odzwierciedlanie tego w przeznaczonej do tego celu książce.
5. Udzielaniu informacji interesantom i gościom Centrum Kultury i kierowaniu ich do odpowiednich pomieszczeń/osób.
6. W przypadkach niezgodnego z prawem zachowania się gości tj.; zakłócania porządku, dewastacji mienia, agresji w stosunku do innych osób, podejmowanie interwencji adekwatnej do zaistniałej sytuacji.
   (W sytuacji kiedy interwencja taka okaże się nieskuteczna, za pomocą przycisku antynapadowego - wezwanie zmotoryzowanej załogi interwencyjnej.)
7. Przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych obchodów budynku.
8. **Ochronie bezpośredniej 24h na dobę/7 dni w tygodniu/ 365 dni w roku.**

Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny uwzględnia również koszt działania Grupy Interwencyjnej - ochrona doraźna.

Szczegółowy opis zamówienia, wytyczne i wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4.4 Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego na rok 2022 oraz rok 2023. Zamawiający informuje, że rozliczenia z Wykonawcą następować będą w systemie miesięcznym.

4.5 Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem/budynkiem na którym będą wykonywane usługi - odbycie **wizji lokalnej** przez Wykonawcę w celu właściwego przygotowania oferty.
Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4.5.1 Odbycie wizji lokalnej oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego **nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty**.
W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

4.6 Wykonawca ubezpieczy usługi w niezbędnym zakresie.

4.7 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z wykorzystaniem środków, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty bezpieczeństwa.

4.8.1 Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na **podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane** przez Zamawiającego **czynności** w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320).

4.8.2 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczącą osób **wykonujących bezpośrednio usługi** tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie usług ochrony. Wymagania te nie dotyczą osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu etc.

4.8.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały wskazane we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 2** do **SWZ**.

4.9 Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa **w art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp, tzn. polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących niniejsze zamówienie podstawowe.

4.11 Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.

4.12 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, gdyż podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia; potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4.13 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

4.14 Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

4.15 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, mających status zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,

4.16 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający **może unieważnić** przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie

całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesiące od daty podpisania umowy i wprowadzenia na teren obiektów,**

(przewidywany przez zamawiającego termin rozpoczęcia usługi ochrony: **od 01.09.2022**)

5.2 Zamawiający określa w szczególności następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji z pkt. 5.1 SWZ:

1. Z uwagi na masowe występowanie choroby zakaźnej ludzi (w szczególności koronawirus/COVID-19, etc.) mające bezpośredni lub pośredni wpływ na terminową realizację niniejszego zadania.
2. Z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Z przyczyn zależnych i niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, określonym w **art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2** ustawy Pzp zgodnie z:

– przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp,
– postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

7. Przewidywane negocjacje treści ofert.

7.1 Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp **przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji cen ofertowych.**

7.2 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty:
- nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
- zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.3 Zamawiający na podstawie art. 288 ustawy Pzp **ogranicza liczbę** wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert **do 3 wykonawców**, stosując kryteria oceny ofert opisane w niniejszej SWZ .

7.4 Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie**.

7.5 Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

7.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7.7 Negocjacje, o których mowa powyżej w pkt 7.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

7.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, **o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7.9 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu.**

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Do oferty należy załączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty,** których złożenia żąda Zamawiający w **pkt 11 niniejszej SWZ.**

8.2 Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wymagania podstawowe:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP** (https://epuap.gov.pl/wps/portal)
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do **formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty**.
Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien:
- **założyć konto** oraz
- **wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP** jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty,

b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**.
Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

Wykonawcy – uczestnicy danego postępowania **powinni zapoznać się z postanowieniami niżej wymienionych dokumentów:**
- Regulaminu korzystania z systemu miniPortal,
- Instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP,
przez co Zamawiający uznaje, że Wykonawcy akceptują ich zapisy,

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
Do przygotowania oferty wymaga się skorzystania z druku oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do **SWZ.**

d) ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem **(tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
- zaleca się sporządzenie oferty i załączników do ofert w **formacie PDF** i podpisanie podpisem kwalifikowanym **w formacie PAdES**,
- w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym,
- wykonawca nie może szyfrować przekazywanych plików samodzielnie (szyfrowanie odbywa się zgodnie z pkt 8.2 h) poprzez stronę https://miniportal.uzp.gov.pl.
Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania ich na nośniku danych np. płycie CD, pendrive.

Uwaga!
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

e) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym wspólnie ubiegających się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie te osoby,

f) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do **SWZ**, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z tymi wzorami,

g) wszystkie pliki stanowiące ofertę należy skompresować **do jednego pliku archiwum (zip).**
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi **150 MB**.

h) sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania oferty** opisany został w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl.
Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do miniPortalu przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili)

i) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami **SWZ**. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

j) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej

oferty

k) zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: ***„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"***, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
a) składanie, zmiana oraz wycofanie ofert odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy Pzp, poprzez:
- **miniPortal** dostępny pod adresem : **https://miniportal.uzp.gov.pl/** ,
- **ePUAP** dostępny pod adresem : **https://epuap.gov.pl/wps/portal**

b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się **tylko** za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego** na adres e-mail:

- **sekretariat@centrumkultury.com.pl**

9.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 20220 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

9.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie** **https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi** **oraz Regulaminie ePUAP.**
W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie: **Windows, Mac i Linux**.
Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą **protokołu TLS 1.2**,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie **HTML** z kodowaniem **UTF-8**,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje

Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia" jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla FireFox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge

9.5 ID (identyfikator) **danego postępowania** o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

9.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP** adres: **CKBlonie**
lub
adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@centrumkultury.com.pl**

9.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.

9.8 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@centrumkultury.com.pl**
i była opatrzona znakiem postępowania tj.: **CKB.01.2022** lub ID postępowania.

Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) ID postępowania, a nie jego przepisywanie.

9.9 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp)

9.10 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są:

- **Edyta Jabłońska, Marta Lenard**
(wszelkie wyjaśnienia merytoryczne, kwestie organizacyjne etc.)
email: sekretariat@centrumkultury.com.pl

10. Warunki udziału w postępowaniu.

10 .1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **spełniający warunki, o których mowa** w art. **112 ust.2** ustawy, **którzy**:

a) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie zapisów w pkt. 21 niniejszej SWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)

b) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie **usług ochrony osób i mienia**, pozwalającą na świadczenie usług ochroniarskich objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dn.22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz.838 t. j. 2020.05.12)

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga - aby Wykonawca wykazał, że:
posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** w kwocie **min. 50.000,00 zł**

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

a. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonuje** - w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - **co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde,** polegające na **świadczeniu usług ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem obiektów ze stałym patrolem interwencyjnym.**

b. skierował do realizacji zamówienia publicznego:

- min. 1 koordynatora usług ochroniarskich z min. 5 letnim doświadczeniem, posiadającego wpis na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej" w rozumieniu ustawy o ochronie fizycznej osób i mienia, spełniający wymogi zgodnie z art. 25, 26 i 27 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142), pełniący nadzór nad agentami ochrony fizycznej,

- min. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony z min. 3 letnim doświadczeniem, którzy będą pełnić ochronę na terenie Centrum Sportu w Błoniu, wpisanych na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej" prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

10.2 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu o konkretnego zamówienia lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z **art. 118** ustawy Pzp).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa waz z

ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 58 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie **z art. 445 ust.1** ustawy Pzp Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może**

podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 10.1a SWZ.**

4. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w **pkt 10.1.4) lit. a. musi spełniać przynajmniej jeden** z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,
b) pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną **spełniają łącznie.**

5. W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim wypadku należy złożyć Zamawiającemu **oświadczenie do oferty**, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

6. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.

11.1 Oferta – druk jest załącznikiem do **SWZ.**

Do oferty Wykonawca dołącza:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w **oświadczeniu**, o którym mowa powyżej, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

(**Uwagi** do załącznika do oferty nr 1):

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków działu w postępowaniu.

2) W przypadku poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

4) W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy,** zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia,**

poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

oraz inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), które należy dołączyć do oferty:

b) ***Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. (***jeżeli dotyczy**)
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

c) ***Zobowiązanie podmiotów,** na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. (***jeżeli dotyczy**)
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

d) ***Oświadczenie,** z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (***jeżeli dotyczy**)
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

e) * **kopia rekomendacji organizacji skupiającej pracodawców branży ochrony (np. Polskiego Związku Pracodawców Ochrony, Polskiej Izby Ochrony)**
(*o ile Wykonawca posiada) Dokument ten będzie załącznikiem Nr 6 do oferty.

12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

12.1 Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta **została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
- Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający w każdym czasie wezwie wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.2.1 Zamawiający zgodnie z **art. 274 ust. 4** ustawy Pzp **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12.2.2 Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
Wykonawca wskaże także postępowanie, w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

12.3 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w **SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie **art. 70 Pzp**, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452)
Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające mocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty** inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **przekazuje się ten dokument** w formie w jakiej został wystawiony.

12.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. **12.4 SWZ** zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako **dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. **12.5 SWZ** dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

12.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów – podmiotowych środków dowodowych, wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

***** Uwaga *****
(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.
Składane są tylko przez wezwanego **Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona **w wyznaczonym terminie**, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego)

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,** jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Zastępczy dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **(Dz. U. 2020.2415)**

b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie - **co najmniej 2 zamówień o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde,** polegające na **świadczeniu usług ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem obiektów ze stałym patrolem interwencyjnym,** wraz z podaniem, przedmiotu, wartości, dat wykonania (okresu realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w przypadku zamówień na usługi są:
– **referencje,**
– **inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,** a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to **oświadczenie Wykonawcy**,

Uwaga! W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

*Za wykonaną usługę Zamawiający uzna taką usługę której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany należycie.
* W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się usługą, która jest w toku realizacji tzn. jest wykonywana, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert w postępowaniu okres świadczenia usługi będzie nie krótszy **niż 3 miesiące**.

c) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

zawierający co najmniej :

- min. 1 koordynatora usług ochroniarskich z min. 5 letnim doświadczeniem, posiadającego wpis na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej" w rozumieniu ustawy o ochronie fizycznej osób i mienia, spełniający wymogi zgodnie z art. 25, 26 i 27 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142), pełniący nadzór nad agentami ochrony fizycznej,

- min. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony z min. 3 letnim doświadczeniem, którzy będą pełnić ochronę na terenie Centrum Sportu w Błoniu, wpisanych na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej" prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową **wykonawcy** w kwocie **min. 50.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,**

* W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, **na zasoby innych podmiotów należy złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową **innego podmiotu** w kwocie **min. 50.000,00 zł**, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego powyższych dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt 12.7 lit. d) SWZ**, wykonawca składa inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

e) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

f) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w **pkt 22 SWZ**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415)

12.8 W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy,** zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

13. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

13.1 Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 2** do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

13.2 Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.3 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust.1 i 2** ustawy Pzp.

13.4 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5.2 SWZ

13.5 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie **Wykonawcy ulegnie zmianie** (na wniosek wykonawcy), w przypadku **zmiany**:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i 1572) ,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

13.6 Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty

15.1 **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich**
wagami:

A) Cena – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

B) Kryterium jakościowe usług – 40%

- za posiadanie rekomendacji organizacji skupiającej pracodawców branży ochrony

(np. Polskiego Związku Pracodawców Ochrony, Polskiej Izby Ochrony lub innej organizacji równoważnej) – Zamawiający przyzna 40 punktów

(za brak przyznane będzie 0 punktów)

***UWAGA:**

1. - W celu przyznania przez Zamawiającego dodatkowych punktów w kryterium jakość usług należy do oferty dołączyć kopie dokumentów, z których wynika posiadanie rekomendacji, o której mowa powyżej

2. - Za równoważne organizacje Zamawiający uzna rekomendacje wszelkich innych organizacji skupiających pracodawców branży ochrony

15.2 Zamawiający dokona oceny **kryterium ceny** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, w kryterium jakościowym przyzna punkty zgodnie z pkt. **15.1.B) SWZ.**

15.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie **kryterium ceny i kryterium jakościowego.**

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

16.1 Wykonawcy obliczają cenę ofertową na podstawie **własnej kalkulacji.**

16.2 **Do obliczonej ceny ofertowej wykonawca** dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek.
Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy.

16.3 W przypadku złożenia przez Wykonawcę **oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, **do przedstawionej w niej ceny dolicza podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając taką ofertę, informuje** Zamawiającego, czy wybór oferty **będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto. (art. 225 ustawy Pzp)**

16.4 Na cenę przedmiotu zamówienia powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt. **4 SWZ** oraz w **załączniku nr 1 (OPZ) do SWZ.**

16.5 Tak wyliczoną cenę za całość przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT Wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Całkowita cena ofertowa - za okres 12 miesięcy realizacji zadania** będzie brana pod uwagę przez **Komisję Przetargową** w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty powinna wynikać z własnej kalkulacji.

16.6 Zaoferowana cena ofertowa brutto będzie **cena ryczałtowa** i **nie może ulec zmianie** w okresie obowiązywania umowy.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020.1740) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.")

Z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.6 SWZ odnośnie **możliwości zmian wynagrodzenia** po spełnieniu warunków tj. **zmiany mającej wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę**:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i 1572) ,

16.7 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu ceny ofertowej brutto.

16.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia **wadium.**

18. Sposób oraz termin składania ofert.

18.1 Wykonawca **składa ofertę**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

18.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

18.3 Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

18.4 Termin składania ofert upływa w dniu: 22.08.2022 r. o godz. 11.00.

Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP

18.5 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

18.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty zgodnie z instrukcją miniPortalu.

18.7 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Termin związania ofertą.

19.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **30 dni,**

tj. do dnia: 20.09.2022 r.,

przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

19.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

20.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu **zapytania** za pomocą **środków elektronicznych** (e-mail: **sekretariat@centrumkultury.com.pl**).

Postanowienia pkt 9.1 b) SWZ odnośnie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **są wiążące dla Wykonawców.**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

20.2 Jeżeli **zapytanie - wniosek o wyjaśnienie** treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.**
(art. 284 ust. 2 ustawy Pzp)

Treść zapytań oraz **wyjaśnienia Zamawiający udostępnia,** bez ujawniania źródła zapytania na **stronie internetowej prowadzonego postępowania** –

http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

20.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

20.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej pod adresem - **http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296**

W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

20.5 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom przez zamieszczenie informacji **na stronie internetowej**
http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296
prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona **SWZ**.
Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający **zamieszcza w ogłoszeniu**, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

21. Termin otwarcia ofert.

21.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.08.2022 r. o godz. 12.00.
***(z zastrzeżeniem pkt 20.2 SWZ)**

21.2 Otwarcie ofert przez ich odszyfrowanie i otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia** po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

21.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4 W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

21.5.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296**) informacje o:

– nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
– **ceny ofert,**

21.5.2 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania

21.6.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (art.74 ust.1 ustawy Pzp)

21.6.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.

22. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

22.1 Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę,** w stosunku do którego zaistnieją przesłanki wymienione w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp **(z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp).**
oraz
określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

22.2 Zamawiający **wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -9 ustawy Pzp) Wykonawcę:**

1) **w stosunku do którego otwarto likwidację,** ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,** co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) **jeżeli występuje konflikt interesów** w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy

4) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie** wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) **który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) **który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne**, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

22.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

22.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 ustawy Pzp. oraz z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

22.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.6 Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 226 ust. 1 pkt 2a** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

22.7 Zamawiający zobowiązany jest **odrzucić ofertę** jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 226** ustawy Pzp.

23. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1.1 W przypadku gdy Zamawiający zaprosi Wykonawców do negocjacji i składania ofert dodatkowych, zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- których oferty zostały odrzucone,
- którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.1.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z dyspozycją art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2 Zamawiający na podstawie art. 260 ust.1 ustawy Pzp **informuje także** równocześnie wykonawców o:

- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.3 Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** (**http://www.blonie.bip.gmina.pl/index.php?id=296**) zgodnie dyspozycją **art. 253 ust 2** lub **art. 260 ust. 2** ustawy Pzp.

23.4 Umowa wymaga, pod **rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej**, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

23.5 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

23.6 Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach

jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako **wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są** przed podpisaniem umowy **przedstawić** Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej,**

b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** (np. opłacona polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: **- 100.000.000,- zł, (słownie: sto tysięcy złotych)** (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty
Uwaga: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować **cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,** z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania. W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy.
Wykonawca w tym przypadku **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia**, z którego treści wynikać będzie: zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy,

23.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed** zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

23.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp)
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 3 pkt 1a) ustawy Pzp, jeżeli **złożono tylko jedną ofertę.**

23.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (ar.263 ustawy Pzp)

24. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia.

24.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ust 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione **w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.2 Zgodnie z **art. 513** ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- **niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;**
- **zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;**
- **zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.**

24.3 Zamawiający wykonuje ciążące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w **Dziale IX** ustawy Pzp.

25. Informacje o podwykonawstwie.

25.1 Umowa o podwykonawstwo zgodnie z **art. 7 pkt 27** ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

25.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art. 462 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający zgodnie z **art. 121** ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie.

25.3 Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, **części zamówienia,** których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

25.4 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym **bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego**, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

25.5 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

25.6 Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt **24.4 i 24.5 SWZ**:
a) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.

25.7 W przypadkach, o których mowa w pkt. **25.3 – 25.5 oraz 25.6 a) SWZ**, zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. **Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.**

25.8 W przypadku, o którym mowa w pkt. **25.7 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

25.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

25.10 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

25.11 Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

26. Postanowienia końcowe.

26.1 Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **prowadzi się pisemnie w języku polskim.** (art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp)

26.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.** (art.18 ust. 1 ustawy Pzp)
Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak **niż w terminie 3 dni** od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

26.3 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. **255** ustawy Pzp.

26.4 O **unieważnieniu** postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 260 ust.1 i 2** ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje:**
- **zawarcia umowy ramowej,**
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej,**
- **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.

CENTRUM KULTURY
w BŁONIU
ul. Jana Pawła II 1B
05-870 BŁONIE
NIP 1182041234

Zatwierdzam:

Dyrektor Centrum Kultury

DYREKTOR
Centrum Kultury w Błoniu
mgr Edyta Jabłońska

Edyta Jabłońska

Błonie 12-08-2022 r.