URZĄD MIEJSKI
w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6
tel. 022 7253004, fax 022 7253067

WOA.210.3.5.2022

INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM w BŁONIU

Działając na podstawie art.15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2022 r. poz. 530 / Burmistrz Błonia informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Błoniu, 05-870 Błonie, ul. Rynek 6 do zatrudnienia na stanowisku:

specjalista ds. archiwum zakładowego

wybrana została Pani Angelika Drożyńska zamieszkała w Gawartowej Woli .

Uzasadnienie :

Pani Angelika Drożyńska spełniła wszystkie wymagania niezbędne wskazane w ogłoszonym naborze oraz wymagania dodatkowe, konieczne do zatrudnienia na stanowisku specjalisty ds. archiwum zakładowego. Kandydatka legitymuje się wykształceniem wyższym. Ponadto ukończyła kurs archiwalny I stopnia oraz kurs archiwizacja dokumentacji krok po kroku..

.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

……
/ Burmistrz/

Błonie, 19 lipca 2022 r.