REGULAMIN

I. Regulamin określa tryb przeprowadzenia przetargu (licytacji) na wynajem nieruchomości stanowiącej własność Gminy Błonie , którego celem jest dokonanie wyboru osoby/osób , z którymi Zakład Usług Komunalnych w Błoniu zawrze umowę najmu pawilonów handlowo-usługowych wymienionego niżej :

II. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w sprawie zagospodarowania pawilonów handlowo-usługowych ogłasza :
pierwszy przetarg ustny nieograniczony (licytację) na wynajem :
pawilonów handlowo-usługowych zlokalizowanych na terenie Targowiska Miejskiego w Błoniu przy ulicy Targowej 3.

Przetarg odbędzie się w dniu 11 kwietnia 2022 roku w godzinach:

Pawilony P1 i P5	10.00
Pawilony P2, P3, P4 i P5	11.30
Pawilony P7+P8	13.00

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu przy pl. Rynek nr 6
w sali konferencyjnej

1 . Przetarg odbędzie się ustnie w drodze publicznej licytacji.
2 . Prowadzący przetarg ogłasza zasady przetargu .
3 . W licytacji uczestniczą wyłącznie osoby które wpłaciły wadium do dnia 08 kwietnia 2022 r. w wysokości przewidzianej w ogłoszeniu o przetargu ,w kwocie pieniężnej na konto Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu Nr 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567 w Banku PKO S.A. I/ Oddział Błonie oraz legitymują się pełnomocnictwem do udziału w imieniu osoby prawnej lub osób fizycznych . W przypadku przystąpienia do przetargu osób będących w związku małżeńskim do dokonania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego, ze stosownym pełnomocnictwem (notarialnym) drugiego małżonka, zawierającym zgodę na wstąpienie w najem pawilonu handlowo-usługowego.
Za datę wniesienia wadium uznaje się dzień wpływu należności na wskazane konto Wynajmującego . Wpłata wadium uprawnia do udziału w przetargu (licytacji) na najem pawilonu handlowo-usługowego, który oznaczono przy wpłacie. W przypadku zamiaru wzięcia udziału w licytacji więcej niż jednego pawilonu należy wnieść wadium dla każdego pawilonu.

4 . W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości , co do bezstronności komisji przetargowej.

5. W przetargu mogą uczestniczyć krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest okazanie dowodu wpłaty oraz dowodu osobistego oferenta. W przypadku osób prawnych : dowodu wpłaty, aktualnego wypisu z rejestru sądowego, umowę spółki, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na wynajem pawilonu handlowo-usługowego. Za aktualny wypis z właściwego rejestru uważa się dokument wydany w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień przetargu .
   Oferent zagraniczny winien dostarczyć promesę (przyrzeczenie wydania zezwolenia)MSWiA . Przystępujący do licytacji zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie, czy wejście w najem pawilonu handlowo-usługowego będącego przedmiotem licytacji wymaga takiego zezwolenia. W przypadku wygrania przetargu, a nie uzyskania zezwolenia, wpłacone wadium przepada.
6. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z warunkami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Po rozstrzygnięciu przetargu (licytacji) prowadzący przetarg podaje do wiadomości :
   - przedmiot przetargu,
   - cenę wywoławczą,
   - wysokość wadium, formę, termin i miejsce wniesienia, imiona i nazwiska osób lub nazwę firmy, które wpłaciły wadium oraz że zostały dopuszczone do przetargu.
9. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej miesięcznego czynszu najmu za m² powierzchni użytkowej.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu (licytacji) , z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 zł.
    Zaoferowana stawka miesięcznego czynszu przestaje wiązać uczestnika przetargu gdy inny postąpił cenę wyższą.
    Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie stawki czynszu dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała. Wynik przetargu w formie protokołu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu nieruchomości.
12. Wygrywający przetarg (licytację) podpisze protokół z przetargu.
13. Osoba, która wygrała przetarg jest związana ofertą do zawarcia umowy najmu.
14. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu podaje osobie, która przetarg wygrała termin zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

15. Wadium wniesione w pieniądzu przez wygrywającego przetarg (licytację) zalicza się na poczet czynszu .
16. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega niezwłocznie zwrotowi nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio : odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
17. Wadium podlega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygra, od zawarcia umowy najmu.
18. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (licytacji) który zawiera :
   - oznaczenie terminu i miejscu oraz rodzaju przetargu,
   - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
   - najwyższą zaoferowaną cenę najmu nieruchomości,
   - imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości,
   - wysokość zapłaconego wadium,
   - wzmiankę o odczytaniu protokółu,
   - protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
   - protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu użytkowego.
19. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu (licytacji) do Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
20. Po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu podaje się do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 7 dni.
21. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą, przetarg uważa się również za zakończony wynikiem negatywnym oraz wadium przepada na rzecz wynajmującego jeżeli uczestnik przetargu zaoferował postąpienie i został wyłoniony jako najemca a nie podpisał protokołu z przeprowadzonego przetargu.
22. Jedna osoba może wygrać przetarg na jeden pawilon.
23. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny.
24. Niniejszy Regulamin przetargu został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów, licytacji na wynajem lokalu użytkowego.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
Edward Ropiak

Błonie dnia 29 marca 2022 r

Zatwierdzam