ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.
Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 130 000 zł i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
Ogłoszenie zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Błonie
ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
NIP 118-178-86-23, REGON 000 524 884
e-mail: ratusz@um.blonie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi polegającej na „Wykonaniu opinii/ekspertyzy biegłego w dziedzinie hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, dotyczącej uregulowania stosunków wodnych na działce o nr ewid. 281/14 ob. Żukówka".

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie „Opinii" określającej co najmniej:

- opis stanu istniejącego (oraz historycznego jeżeli będzie to konieczne) na terenie przedmiotowych działek, a w szczególności ukształtowanie i kierunki spadku terenu,
- szacunkowy bilans wód opadowych na poszczególnych działkach oraz ilości wód opadowych mogące ewentualnie przedostawać się na poszczególne działki sąsiednie,
- stwierdzenie czy w wyniku przeprowadzonych na działce nr 281/14 obręb Żukówka robót związanych ze zmianą ukształtowania terenu i jego charakteru nastąpić mogła zmiana stosunków wodnych,
- stwierdzenie czy mogła nastąpić zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak - to co mogło być przyczyną),
- stwierdzenie czy może dochodzić do zalewania terenu działki nr 283/3 obręb Żukówka wodami opadowymi i roztopowymi z działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz jaki może to mieć wpływ, na ewentualne szkody na terenie tej działki,
- jakie szkody, wywołane przez zalewanie wodami opadowymi, można stwierdzić na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka,
- w przypadku stwierdzenia zmiany stanu wody na gruncie działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz stwierdzenia szkód na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka wywołanych przez wody opadowe z działki sąsiedniej, możliwe sposoby zabezpieczenia przedmiotowej działki przed tymi wodami.

Opracowanie powinno również zawierać podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Wnioski, zalecenia powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać, jakie i o jakich parametrach technicznych urządzenia powinny zostać wykonane. W przypadku, jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego, to powinny wskazać jednoznacznie, jaki był stan poprzedni na gruncie.

W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania ekspertyzy (np. wizja lokalna) powinny być

wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania poprzez organ prowadzący postępowanie administracyjne.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich niezbędnych informacji. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszta te powinny być uwzględnione w wycenie).

Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zadania planowana jest w terminie do 15 grudnia 2021 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę elektroniczną dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) netto oraz brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OTWARCIA I WYBORU OFERTY

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
   1) Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
   2) ratusz@um.blonie.pl
2. Oferty należy składać do dnia 29 października 2021r. do godz. 16:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę: cena ofertowa – 100%.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zapytaniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Błonie
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.