ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Błonie reprezentowana przez Burmistrza Błonia, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.
Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 130 000 zł i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
Ogłoszenie zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY
Gmina Błonie
ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
NIP 118-178-86-23, REGON 000 524 884
e-mail: ratusz@um.blonie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi polegającej na „Wykonaniu opinii/ekspertyzy biegłego w dziedzinie hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, dotyczącej uregulowania stosunków wodnych na działce o nr ewid. 281/14 ob. Żukówka".

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie „Opinii" określającej co najmniej:

- opis stanu istniejącego (oraz historycznego jeżeli będzie to konieczne) na terenie przedmiotowych działek, a w szczególności ukształtowanie i kierunki spadku terenu,
- szacunkowy bilans wód opadowych na poszczególnych działkach oraz ilości wód opadowych mogące ewentualnie przedostawać się na poszczególne działki sąsiednie,
- stwierdzenie czy w wyniku przeprowadzonych na działce nr 281/14 obręb Żukówka robót związanych ze zmianą ukształtowania terenu i jego charakteru nastąpić mogła zmiana stosunków wodnych,
- stwierdzenie czy mogła nastąpić zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak - to co mogło być przyczyną),
- stwierdzenie czy może dochodzić do zalewania terenu działki nr 283/3 obręb Żukówka wodami opadowymi i roztopowymi z działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz jaki może to mieć wpływ, na ewentualne szkody na terenie tej działki,
- jakie szkody, wywołane przez zalewanie wodami opadowymi, można stwierdzić na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka,
- w przypadku stwierdzenia zmiany stanu wody na gruncie działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz stwierdzenia szkód na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka wywołanych przez wody opadowe z działki sąsiedniej, możliwe sposoby zabezpieczenia przedmiotowej działki przed tymi wodami.

Opracowanie powinno również zawierać podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Wnioski, zalecenia powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać, jakie i o jakich parametrach technicznych urządzenia powinny zostać wykonane. W przypadku, jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego, to powinny wskazać jednoznacznie, jaki był stan poprzedni na gruncie.

W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania ekspertyzy (np. wizja lokalna) powinny być

F.Ru

wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania poprzez organ prowadzący postępowanie administracyjne.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich niezbędnych informacji. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszta te powinny być uwzględnione w wycenie).

Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zadania planowana jest w terminie do 30 września 2021 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę elektroniczną dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) netto oraz brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OTWARCIA I WYBORU OFERTY

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
   1) Gmina Błonie ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
   2) tomasz.jasinski@um.blonie.pl
2. Oferty należy składać do dnia 16 lipca 2021r. do godz. 16:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę: cena ofertowa – 100%.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.

J.R.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zapytaniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Z up. BURMISTRZA
Marek Książek
Zastępca Burmistrza

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Błonie
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

T.Ad.

Załącznik nr 1

Formularz cenowy

Nazwa, adres i inne dane Wykonawcy

.....

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon: ..... Faks: .....

E-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Przedmiot oferty i cena ofertowa

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.:

„Wykonanie opinii/ekspertyzy biegłego w dziedzinie hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, dotyczącej uregulowania stosunków wodnych na działce o nr ewid. 281/14 ob. Żukówka"

oferuję wykonanie usługi w zakresie zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu o cenę za:

Cena oferty brutto (PLN)	
Słownie	
Cena oferty netto (PLN)	
Słownie	

Oświadczenia dot. przedmiotu oferty

1) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem o cenę i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oświadczam że zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zakresie opisanym w zapytaniu o cenę.
3) Oświadczam, że w cenie ofertowej brutto uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

Oświadczenia dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę. Niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 130 000 zł i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).; w niniejszym postępowaniu.

** Przedmiotowe oświadczenie ma zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

[1] **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Oświadczenia dot. umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
2) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty zawrzeć umowę na warunkach wynikających z Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3) Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT*:
   - ☐ TAK
   - ☐ NIE
4) Wykonawca posiada specjalnie utworzony przez Bank/SKOK rachunek VAT dla rachunku rozliczeniowego*:
   - ☐ TAK
   - ☐ NIE

**Proszę zaznaczyć właściwy wariant. Oświadczenia wskazane w punkcie 4-5 dot. mechanizmu podzielonej płatności.*

5) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

.....

Telefon: ..... **E-mail:** .....

WZÓR

UMOWA Nr ..... .2021

Zawarta dnia .....r. w Błoniu pomiędzy:
Gminą Błonie reprezentowaną przez: Zenona Reszkę – Burmistrza Błonia
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogumiły Koprowskiej,
zwaną dalej Zamawiającym
a
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....., REGON: ..... oraz NIP: ....., zwanego dalej Wykonawcą, wyłonionym w trybie zapytania o cenę.

§1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn. „Wykonanie opinii/ekspertyzy biegłego w dziedzinie hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, dotyczącej uregulowania stosunków wodnych na działce o nr ewid. 281/14 ob. Żukówka", zwany dalej „Opinią".
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie „Opinii" określającej co najmniej:
   - opis stanu istniejącego (oraz historycznego jeżeli będzie to konieczne) na terenie przedmiotowych działek, a w szczególności ukształtowanie i kierunki spadku terenu,
   - szacunkowy bilans wód opadowych na poszczególnych działkach oraz ilości wód opadowych mogące ewentualnie przedostawać się na poszczególne działki sąsiednie,
   - stwierdzenie czy w wyniku przeprowadzonych na działce nr 281/14 obręb Żukówka robót związanych ze zmianą ukształtowania terenu i jego charakteru nastąpić mogła zmiana stosunków wodnych,
   - stwierdzenie czy mogła nastąpić zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak - to co mogło być przyczyną),
   - stwierdzenie czy może dochodzić do zalewania terenu działki nr 283/3 obręb Żukówka wodami opadowymi i roztopowymi z działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz jaki może to mieć wpływ, na ewentualne szkody na terenie tej działki,
   - jakie szkody, wywołane przez zalewanie wodami opadowymi, można stwierdzić na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka,
   - w przypadku stwierdzenia zmiany stanu wody na gruncie działki nr 281/14 obręb Żukówka oraz stwierdzenia szkód na terenie działki nr 283/3 obręb Żukówka wywołanych przez wody opadowe z działki sąsiedniej, możliwe sposoby zabezpieczenia przedmiotowej działki przed tymi wodami.
4. W zakres prac wchodzi: zebranie materiałów wyjściowych, w tym map
   - przeprowadzenie oględzin,
   - sporządzenie „Opinii" w wersji papierowej i elektronicznej w trzech egzemplarzach,
   - po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.,
   - pisemne ustosunkowanie się do ewentualnych uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie.
   -
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

§2
Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia ..... 2021r.

§3
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ustalone w wysokości brutto: ..... (słownie: ..... zł)**,
2. Należność za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania faktury na nr konta: ..... Bank .....
3. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Naczelnika Wydziału Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§4
Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Obowiązki Zamawiającego:
   - W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania oraz udzielając wszelkich niezbędnych informacji. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
   - Zapewnienie środków niezbędnych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy
   - Dokonanie odbioru końcowego w ciągu 10 dni roboczych od momentu przedłożenia przez Wykonawcę sporządzonego opracowania.
2. Obowiązki Wykonawcy:
   - Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zaleceniami Zamawiającego.
   - Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
   - Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej. W przypadku naruszenia, powyższych praw, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
   - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych danych.
   - Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotuje niezbędne pisma, mapy i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.
   - Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne wykonania zamówionych prac oraz dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi.
   - Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w charakterze biegłego w postępowaniu administracyjnym, na potrzeby którego sporządzana jest „Opinia", do czasu zakończenia postępowania administracyjnego ostateczną decyzją.
   - W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowania uzupełniającego i pokrycia w całości kosztów jego wykonania.
   - Prace wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
   - Powierzenie wykonania czynności przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
   - Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez Naczelnika Wydziału Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy, powstałego w skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0.5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2 umowy.
4. W przypadku nie zapłacenia należności w terminie Wykonawca naliczy ustawowe odsetki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawo Ochrony Środowiska i Ustawy Prawo Budowlane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zgody obu stron i formy aneksu oraz akceptacji pracowników Naczelnika Wydziału Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Błoniu przed podpisaniem przez obie strony umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralne składniki umowy:
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Zamawiający Wykonawca