BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarzadzenie Nr .....60...../2018
Burmistrza Błonia
z dnia 5 listopada 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Błonie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art 61 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603 ze zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2018 r., poz. 450 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
   1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu www.blonie.pl.
   2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 3

Ustala się wzór oferty na zlecenie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Błonia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik 1
do Zarządzenia nr ..60 /2018
Burmistrza Błonia
z dnia 5 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ BŁONIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

I. **Rodzaj zadania.**
Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Błonie.

II. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**
Na realizację tego zadania w 2019 roku, Gmina Błonie planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **162 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące złotych).

III. **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 603 ze zm.).

2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą być zarejestrowane w formie żłobka w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Błonia.

3. Do wyłonienia podmiotów mających organizować opiekę nad dziećmi do lat 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

4. W ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Błonie planuje się wyłonienie kilku podmiotów, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.

5. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Błonie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania dziecka w żłobku.

6. W ramach realizacji zadania, Gmina Błonie przewiduje dofinansowanie pobytu w żłobku dziecka zamieszkałego na terenie gminy Błonie, w wysokości do 300 zł na dziecko miesięcznie, co równoznaczne jest z pomniejszeniem o ww. kwotę, opłaty wnoszonej przez rodziców za pobyt dziecka w żłobku.

7. Za mieszkańca gminy Błonie uznaje się osobę zameldowaną i zamieszkałą na terenie Gminy Błonie lub osobę, która przedstawi zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem na rzecz Gminy Błonie (ZAP 3) z roku 2019.

8. W ramach konkursu planuje się zlecenie organizacji opieki nad dziećmi do lat 3 do 45 miejsc w żłobkach na terenie Gminy Błonie.

9. Koszty wyżywienia dzieci objętych opieką, pokrywane są w pełni z wpłat rodziców.

10. Rozliczanie dokonywane będzie co miesiąc, po przedłożeniu poprawnie wystawionego rachunku, przez Zleceniobiorcę, w ostatnim dniu każdego miesiąca, na podstawie zweryfikowanej dziennej liczby obecności dzieci podpisanej przez rodziców, wraz z wykazem dzieci zawierającym: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem zlecenia realizacji zadania lub przyznania

środków finansowych w oczekiwanej wysokości.

IV. **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Umowa na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka zostanie zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania na okres od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.
2. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które zapewnią:
   1) opiekę w warunkach zbliżonych do domowych,
   2) właściwą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
   3) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka w/g opracowanego programu zajęć odpowiednio do różnych grup wiekowych,
   4) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
   5) bezpieczeństwo w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   6) opiekę przez wykwalifikowany personel.

3. Podmiot składający ofertę powinien:
   a) dysponować stosowną bazą lokalową oraz zapleczem technicznym, koniecznym do realizacji zadania zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925) i rozporządzenia Ministra Rodziny, pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 2379) ,
   b) zagwarantować, że osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016r., poz. 1866 ze zm.),
   c) zatrudniać odpowiednio przygotowaną kadrę, o której mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. **Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym (pokój nr 1) Urzędu Miejskiego w Błoniu, Rynek 6, **w terminie do 26 listopada 2018 r. do godz. 17^{30}.** Oferty złożone po ww. terminie, nie zostaną objęte procedurą konkursową.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron, **<u>w zamkniętej kopercie</u> z dopiskiem „Konkurs – organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – w 2019r.”.**

3. <u>Dokumentacja składająca się na ofertę:</u>

1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony druk oferty na organizację opieki na dziećmi w wieku do lat 3 (złożony wraz z załącznikami w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru

Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

2) Załączniki do oferty:

a) kopie dokumentu potwierdzające prawo do korzystania z lokalu, w którym prowadzony jest żłobek,
b) statut żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
c) regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

3) Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych projektach.

Uwaga!

Wszystkie kopie lub wydruki dokumentów stanowiące załączniki do oferty winny być potwierdzone (na każdej stronie) za zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Burmistrz Błonia zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 grudnia 2018 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

   1) Kryteria oceny formalnej:

   a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt V.3.1. ogłoszenia,
   b) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta,
   c) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
   d) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
   e) prawidłowość złożenia oferty.

   2) Kryteria oceny merytorycznej:

   a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
   b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, Komisja konkursowa sporządza rekomendacje dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
   a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu www.blonie.pl,
   b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu przy ul. Nowakowskiego 2/4, pod numerem telefonu: 22 725 50 20 lub adresem e-mail: ratusz@um.blonie.pl.