ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 42/2018
BURMISTRZA BŁONIA
Z DNIA 26 LIPCA 2018 R.

# INSTRUKCJA
# PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
# BURMISTRZA BŁONIA

## § 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego".

## § 2.

Punkt Kontaktowy Host Nation Support (PK HNS) Burmistrza Błonia tworzy Burmistrz Błonia, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Błoniu w oparciu o stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Błoniu.

## § 3.

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Błonia powołuje się w celu:

- koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego;
- współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego ;
- współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie powiatu;
- współdziałania z przedstawicielami Sojuszniczych Sił Zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

- przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- informowania lokalnej społeczności o pobycie Sojuszniczych Sił Zbrojnych na terenie gminy;
- uzgadniania współdziałania w zakresie realizacji zadań HNS z gminami z terenu powiatu warszawskiego - zachodniego;
- udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszniczych;
- pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

**§ 4.**

PK HNS PMR tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojuszniczych na terytorium RP.

**§ 5.**

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Burmistrza Błonia zmienia się w zależności od fazy działania:

- w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady PK HNS - w budynku Urzędu Miejskiego w Błoniu, Rynek 6, pok. nr 2, tel. 22 – 725 30 04, 698862058/22 725 5305, e-mail: ratusz@um.blonie.pl

- w okresie uruchamiania zadań – realizacja zadań odbywa się w miejscu pełnienia Stałego Dyżuru lub rozwinięcia Stanowiska Kierowania Burmistrza Błonia w budynku Urzędu Miejskiego w Błoniu, Rynek 6, tel. 22-7253004, 22 – 7254555; fax. 22-7253067, e-mail: ratusz@um.blonie.pl

**§ 6.**

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Błonia gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia Sojuszniczych Sił Zbrojnych.

§ 7.

Dokumentacja PK HNS Burmistrza Błonia zawiera następujące dokumenty:

- zarządzenie Burmistrza Błonia w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Burmistrza Błonia;
- upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Gminy Błonie i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojuszniczych;
- wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- wykaz Punktów Kontaktowych HNS służb, inspekcji i straży i ich danych teleadresowych oraz Punktów Kontaktowych HNS współpracujących;
- dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS Burmistrza Błonia realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Błonia polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS Burmistrza Błonia odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Błonia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka