Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/2018
Burmistrza Błonia
z dnia 23 maja 2018 r.

**OGŁOSZENIE**

Burmistrz Błonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019, którego celem jest „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXV/288/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 22 maja 2017r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2017/2018".

**I. Wysokość środków publicznych, które Gmina Błonie ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania: (wg klasyfikacji budżetowej; Dział 80104, § 2540).**

**1) w roku 2018- 85 260,- zł**

**2) w roku 2019 - 170 520,- zł**

**1. Rodzaj zadania publicznego:** zadanie w zakresie wychowania przedszkolnego,

**2. Tytuł zadania przedszkolnego:** Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXV/288/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 22 maja 2017r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2017/2018.

**3. Łącznie na realizację tego zadania przeznacza się:**

1) w roku 2018- 85 260,- zł

2) w roku 2019 - 170 520 zł (kwota może ulec aktualizacji po ogłoszeniu projektu budżetu na 2019r.)

Klasyfikacja budżetowa środków finansowych; dział 80104 – przedszkola, § 2540 – dotacje podmiotowe dla niepublicznych jednostek.

**II. Zasady otrzymywania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi art 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola na realizację zadania objętego konkursem, przysługuje

dla każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w budżecie Gminy Błonie, w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie.

3. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Błonie w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Błonie.

5. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zdania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podanie informacji o planowanej liczbie uczniów. Powyższe zobowiązanie oraz informację należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Otrzymana dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadania przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**III. Zakres, termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli, obejmuje zapewnienie 25 dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie wychowania przedszkolnego, w celu skorzystania z ustawowego prawa do edukacji przedszkolnej dla pięciolatków, czterolatków, trzylatków (dla dzieci urodzonych w roku 2013, 2014 i 2015).

2. Termin realizacji zadania: od 01 września 2018r. do 31 sierpnia 2019r.

3. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz w Uchwale Nr XXXV/288/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 22 maja 2017r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Błonie, w roku szkolnym 2017/2018".

a) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,

b) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie, o którym mowa w pkt. 3a, przekraczającym czas

bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1,00 zł za godzinę,

c) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz.1646),

d) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nie przekraczającym 25 dzieci,

e) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

f) przedszkole niepubliczne będzie stosować zasady przyjmowania do przedszkoli publicznych na zasadach określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

4. Ponad to podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem, musi zapewnić następujące standardy wychowania przedszkolnego, obowiązujące w publicznych przedszkolach przez Gminę Błonie.

a) zapewnić możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.30 do 17.00;

b) realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu),

c) uzgodnić stawkę żywieniową z Burmistrzem Błonia,

d) prowadzić w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęcia dodatkowe, które realizowane będą w przedszkolach publicznych w roku szkolnym 2018/2019, w ramach środków wyodrębnionych w planach finansowych tych placówek. Rodzaj zajęć i tygodniowy ich wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia dodatkowe muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w pkt. 3b.

**IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 czerwca 2018r., do godz. $15^{00}$** w Urzędzie Miejskim w Błoniu, ul. Rynek 6, pokój Nr 1.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, dopisek - „Oferta na realizację zadania publicznego – Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Błonie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego".

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

**V. Wymagana dokumentacja:**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

b) oświadczenie o posiadaniu prawa zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie z podaniem formy dysponowania (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/375/18 Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Błonie. Są to następujące kryteria:

a) status prawny oferenta,

b) termin nadesłania oferty,

c) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,

d) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia.

3. Przy ocenie pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym złącznik do ww. uchwały

a) baza lokalowa (powierzchnia izby przypadającej na jednego wychowanka),
b) wyposażenie miejsc zabaw (kącików zabaw) i placów zabaw dla dzieci,
c) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry pedagogicznej oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
d) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Błonia, co do wyboru ofert. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Błonia.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Błonia w drodze zarządzenia.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej www.blonie.pl

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka