UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Błonia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
4. Tytuł zadania publicznego	Poprawa jakości gospodarowania i zarządzania sprzętem sportowym KS Błonianka			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	23.03.2018	Data zakończenia	20.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA", stowarzyszenie, KRS 0000128709, ul.Legionów 3A, 05-870 Błonie	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Hubert Liszkiewicz – tel.503149879, h.liszkiewicz@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne dotyczy zakupu profesjonalnej pralki i suszarki oraz zatrudnienia osoby w Klubie Sportowym Błonianka, która odpowiedzialna będzie za utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetyce sprzętu magazynowego w tym strojów sportowych. Celem zadania jest zatem, poprawa funkcjonowania KS Błonianka w trakcie rozgrywek piłkarskich poprzez utrzymywanie sprzętu sportowego i godne reprezentowanie Klubu oraz Gminy Błonie. Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Gmina Błonie. Świadczona usługa będzie dotyczyła wyłącznie zasobów magazynowych KS Błonianka, które są własnością Klubu – sprzęt dla ok. 100 zawodników.

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
- utrzymanie sprzętu sportowego w należytym stanie - godne reprezentowanie Klubu i Gminy Błonie w rozgrywkach piłkarskich - usprawnienie funkcjonowania stowarzyszenia

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Pralka i suszarka	6 000,00	6 000,00	0,00
2	Osoba odpowiedzialna za utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego (zgodnie z ofertą) - umowa	4 000,00	3 000,00	1 000,00
Koszty ogółem:		10 000,00	9 000,00	1 000,00

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 08/03/2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

---

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.