BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarządzenie Nr 3 /2018
Burmistrza Błonia
z dnia 29 stycznia 2018r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2018/2019 stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam się Dyrektorom Publicznych Przedszkoli Gminy Błonie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...../2018
Burmistrza Błonia
z dnia 29 stycznia 2018r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2018/2019.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	**do 9 lutego 2018r.**	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**od 12 lutego 2018r. do 2 marca 2018r. do godz.15^{00}**	**od 1 sierpnia 2018r. do 7 sierpnia 2018r. do godz.15^{00}**
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	**od 5 marca 2018r. do 16 marca 2018 r.**	**od 8 sierpnia 2018r. do 14 sierpnia2018 r.**
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**6 kwietnia 2018r. do godz. 15^{00}**	**20 sierpnia 2018r. do godz. 15^{00}**
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 6 kwietnia 2018r. do13 kwietnia 2018r. do godz. 15^{00}**	**od 20 sierpnia 2018r. do 24 sierpnia 2018r. do godz. 15^{00}**
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**20 kwietnia 2018r. do godz. 15^{00}**	**29 sierpnia 2018r. do godz. 15^{00}**

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka