Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/316/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 11 września 2017 r.

Statut Muzeum Ziemi Błońskiej

(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Ziemi Błońskiej (w organizacji) zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr XII/103/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12.10.2015 w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Błońskiej.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972), zwanej dalej „ustawą o muzeach"
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej"
3) niniejszego Statutu

§ 3

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Błonie zwana dalej „Organizatorem".
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Błonie, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 4

1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Błonie i historycznej ziemi błońskiej oraz gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i trwała ochrona zabytków związanych z historią Błonia i okolic.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, numizmatyki i innych dziedzin
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: zabytki archeologiczne pochodzące z terenu ziemi błońskiej, dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące ziemi błońskiej, fotografie, książki i katalogi dotyczące historii ziemi błońskiej opracowania naukowe z zakresu historii Mazowsza medale, odznaczenia i sztandary związane z organizacjami działającymi na terenie Błonia i okolic przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne z terenu Błonia i okolic oraz inne zbiory.

§ 5

Muzeum realizując zadania określone w § 4:

1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma,
3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych,
4) zabezpiecza i konserwuje zbiory,
5) organizuje wystawę stałą
6) organizuje wystawy czasowe,
7) organizuje i prowadzi badania naukowe,
8) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum Ziemi Błońskiej,
9) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych
10) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności,
11) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
12) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
13) współdziała z innymi instytucjami o podobnych celach.

Rozdział 3
Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Błonia.

§ 7

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3.Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia w trybie i na zasadach określonych w obwiązujących przepisach.
4. W pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem Błonia Dyrektor może powołać jednego zastępcę. Odwołanie następuje w takim samym trybie.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym zorganizowanie wystawy stałej
2) nadzór i kierownictwo nad całokształtem działalności Muzeum
3) opracowanie scenariusza ekspozycji stałej Muzeum,
4) nadzór nad realizacją ekspozycji stałej Muzeum,
5) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem,
6) reprezentacja Muzeum na zewnątrz,
7) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,

8) przedstawianie burmistrzowi Błonia i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum,
9) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum,
11) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 8

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art.11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 5 osób.

§ 9

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem Błonia.

Rozdział .4
Źródła finansowania i mienie Muzeum

§ 10

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 11

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Muzeum może pozyskiwać środki z funduszy, programów zewnętrznych i innych, poza budżetem gminy Błonie.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1,

3) przychody z prowadzonej działalności,
4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Błonia.

§ 14

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych
2) wykonywaniu ekspertyz,
3) organizowania koncertów, spektakli, odczytów, wieczorów autorskich, imprez rocznicowych,
4) organizowania sympozjów, konferencji i spotkań,
5) udziału w imprezach promujących miasto oraz jego kulturę,
6) wynajmu pomieszczeń,
7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,
8) usług szkoleniowych.
2.Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 15

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe
§ 16

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18

Niniejszy statut obowiązuje, zgodnie z art 6 ust. 3 ustawy o muzeach, do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

§ 19

Do czasu powołania Dyrektora Muzeum, Burmistrz Błonia może powierzyć, pełnienie obowiązków dyrektora, wyznaczonej osobie.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski