Uchwała Nr XIX/104/04
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 22 marca 2004 r.

w sprawie: *określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca l990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874) i art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinach nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
   1) powierzania, wykonywania zadań publicznych wraz z finansowaniem ich realizacji
   2) wspierania zadań publicznych wraz z dofinansowaniem ich realizacji.

3. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, zwanymi dalej „podmiotami", których zakres działalności statutowej jest zgodny z realizowanym zadaniem.

§ 2.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania.

§ 3.

1. Burmistrz Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę. Treść wzoru oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Oferty wraz z załącznikami składane są w sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach z adnotacją „dotacja na zadanie pn. ……" i oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.

§ 4.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje wyznaczona przez Burmistrza Gminy w tym celu komisja.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Burmistrz Gminy zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
4. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 6.

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego i otrzymanie dotacji.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
   a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
   b) kwotę dotacji celowej należnej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności;
   c) tryb kontroli wykonania zadania;
   d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9.

Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10.

1. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Burmistrz Gminy obowiązany jest do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności podejmowanych działań z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 11.

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:
   a) za pierwsze półrocze - do 10 lipca roku, w którym udzielono dotacji;
   b) za drugie półrocze - do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 podmiot składa oświadczenie, że wydatkowanie środków dotacji nastąpiło zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
4. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12.

Burmistrz Gminy informuje Radę Miejską o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotacje w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 13.

Uchyla się Uchwałę Nr 14/III/2001 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i dotyczy umów podpisanych po dniu 31 maja 2004 r.

Przewodniczący Rady
/-/ Jarosław Piotr Hernik