ZARZĄDZENIE Nr ..49
Burmistrza Błonia
z dnia 23.09.2016r.

w sprawie: **ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności dla projektu „Bulwary Błońskie nad rzeką Rokitnicą wraz z zielenią i infrastruktura towarzyszącą" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

§ 1

Ustalam Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności dla projektu „Bulwary Błońskie nad rzeką Rokitnicą wraz z zielenią i infrastruktura towarzyszącą" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

49 Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr **Burmistrza Błonia**
z dnia 23.09.2016 r.

REGULAMIN udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności dla projektu „Bulwary Błońskie nad rzeką Rokitnicą wraz z zielenią i infrastruktura towarzyszącą" w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Poniższy REGULAMIN udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Błonie w projekcie „Bulwary Błońskie nad rzeką Rokitnicą wraz z zielenią i infrastruktura towarzyszącą" do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020:

1. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy, oszczędny, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia.
3. Nie można dzielić zamówienia publicznego w celu zaniżania jego wartości szacunkowej w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:
   a) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
   b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
   c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Terminy odnoszące się do każdego etapu udzielenia zamówienia należy ustalać zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów).
5. Wszyscy wykonawcy powinni mieć jednakowy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego.
6. Przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamówień udziela się zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:

- opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.

- warunki udziału w postępowaniu
- kryteria oceny ofert,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- termin składania ofert- nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny.

Wybór oferty powinien być udokumentowany.

8. Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (**2 tys. zł- 50 tys. zł netto** włącznie):

a) w przypadku wydatków o wartości od 2 do 50 tys. zł netto włącznie, należy udokumentować rozeznanie rynku, w sposób wskazujący, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,

b) **w przypadku wydatków o wartości od 2 do 20 tys. zł netto**, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania powinny wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty lub co najmniej dwa wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

c) **w przypadku wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto** włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w Wytycznych wskazanych w pkt. 6, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. W takim przypadku powinna wpłynąć co najmniej jedna ważna oferta.

d) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;

e) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

f) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż pięciu pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości przez Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku;

g) do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku maja zastosowanie postanowienia Wytycznych, dotyczące konfliktu interesu.

9. Zasady zawierania umów zgodnie z zasadą konkurencyjności (**powyżej 50 tys. zł netto- 30 tys. euro**):

a) Udokumentowane szacowanie wartości zamówienia, zgodnie z pkt. 1 i pkt 2,

b) Określenie przygotowanych dokumentów w ramach postepowania o udzielenie zamówienia: zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy ip.

c) Upublicznienie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postepowaniu, kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji, termin składania ofert, warunki zmiany umowy (elementy te można zastosować również w przypadku procedury rozeznania rynku). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

- umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (zgodnie ze stanowiskiem MR z dn. 18.12.2015r., zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW) lub w przypadku realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie , w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie na stronie internetowej.

d) Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie zasad ustalania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

e) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (wybór należy udokumentować protokołem);

f) Określenie zasad postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych,

g) Określenie zasad przygotowania i treści protokołu z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem Wytycznych,

h) Określenie sposobu informowania o wyniku postepowania, zgodnie z postanowieniami Wytycznych.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka