Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526333

UCHWAŁA NR XXV/226/16
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Błonie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Błonie, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);

2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna;

3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;

5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu niepełnosprawność;

6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.

7) dziecku objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagana rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;

8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Błonie dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;

9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Błonie, na podstawie art. 78b ustawy;

10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Błonie;

11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Błonie jednostki wymienione w §3 uchwały;

12) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błonia, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu Gminy Błonie udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Błonie prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

1) niepublicznych przedszkoli w tym:

a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;

b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;

2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;

3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym:

a) szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;

b) szkół podstawowych integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w §4 zawiera dane o:

1) organie prowadzącym (imię i nazwisko lub nazwa, adres) i sposobie jego reprezentacji;

2) nazwie jednostki dotowanej, jej adresie i numerze aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji palcówek niepublicznych Gminy Błonie;

3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;

4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

6) planowanej liczbie uczniów w klasach integracyjnych, jeżeli takie zadania jednostka realizuje;

7) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.
Podstawy obliczania dotacji

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie, jeżeli to przedszkole:

1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Błoniu dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Błoniu na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;

3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Błoniu dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Błoniu na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;

3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Błoniu dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Błonie ;

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Błoniu na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;

3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa wymieniona w §3 pkt 3 uchwały otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie. .

5. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

6. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

7. Niepubliczna szkoła podstawowa, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

9. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

10. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

Rozdział 4.
Tryb przekazywania dotacji

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia piątego grudnia, podaje Burmistrzowi informację o:

1) faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;

2) faktycznej liczbie uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;

3) faktycznej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4) faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

5) faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu/szkole z innych gmin;

6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Informację o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3, dotację na uczniów realizujących obowiązek szkolny za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu danego roku.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

6. Po weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 1 z budżetu Gminy Błonie przekazuje się miesięczną część dotacji.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący w informacji o której mowa w § 8 uchwały.

2. W przypadku, gdy do placówki wymienionej w § 3 uchwały, zostało przyjęte dziecko spoza Gminy, do informacji, o której mowa w § 8 ust. 1 należy dołączyć informację potwierdzającą miejsce zamieszkania dziecka.

Rozdział 5.
Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;

2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, organizacji kształcenia specjalnego, zajeć rewaliacyjno-wychowawczych w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;

3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;

4) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji, z podziałem na rodzaje tych wydatków;

5) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 6.
Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Błonie.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w §4 uchwały, który był podstawą udzielenie dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod katem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 13. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami".

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

2) nazwę kontrolowanej jednostki;

3) temat kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli;

5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 16. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr VIII/65/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 maja 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Błonie przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania i Uchwała Nr XIII/107/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie zmiany w uchwale Nr VIII/65/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 maja 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Błonie przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania [Dz. U. Woj. Maz. z dnia 23 lipca 2015, poz. 6510].

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/226/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

1. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa, adres) i sposób jego reprezentacji

.....

.....

2. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Błonie

.....

.....

3. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym

Ogółem uczniów	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943)								
	niewidomi	słabowidz.	z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosow. społecznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym zespołem Aspergera

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadania jednostka realizuje .....
5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadania jednostka realizuje .....
6. Planowana liczba uczniów w klasach integracyjnych, jeżeli takie zadania jednostka realizuje .....
.....
7. Konto bankowe jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

.....

Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni do dnia zaistnienia.

.....
pieczątka i podpis osoby/organu prowadzącego placówki

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/226/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązek szkolny w miesiącu .....roku .....

1. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres

.....

.....

2. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa, adres)

.....

.....

3. Liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym

	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943)								
Ogółem uczniów	niewidomi	słabowidz.	z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie,, zagrożeni niedostosow. społecznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym zespołem Aspergera

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

5. Liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....

6. Liczba dzieci w przedszkolu/szkole z innych gmin .....

7. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły w miesiącu ..... roku .....

lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Pesel	Adres zameldowania	Adres zamieszkania

8.Konto bankowe jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz..U. z 2013r. poz. 168)

.....
pieczątka i podpis organu prowadzącego lub osoby właściwej do reprezentacji

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/226/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji
za rok .....

1. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres

.....

.....

2. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa,

adres) .....

.....

3. Zestawienie liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego/niepublicznej szkoły w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	Ogółem liczba uczniów uczęszczających	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM				

4. Zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych

Miesiąc	Kwota dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego/prowadzenia szkoły	Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego	Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania rozwoju
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM				

5. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych

Miesiąc	**Rodzaj dokumentu potwierdzającego wydatek**	Kwota dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego/prowadzenia szkoły	Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego	Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania rozwoju
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
RAZEM					

6. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na rodzaje tych wydatków

	Kwota dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego/prowadzenia szkoły	Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego	Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania rozwoju
I. Pokrycie wydatków bieżących niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły, albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:				
1. Wynagrodzenie pracowników				
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)				
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
4. Konserwacja urządzeń, pomieszczeń i remonty bieżące				
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:				
6. Książki i inne zbiory biblioteczne				
7. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach, szkołach, innych formach				
8. Sprzęt sportowy i rekreacyjny				
9. Meble				
10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
11. Pozostałe wydatki nie wymienione w pkt. 1-10 przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.				

7. Bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

Suma pobranych dotacji	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	Różnica

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz..U. z 2013r. poz. 168)

.....

pieczątka i podpis organu prowadzącego lub osoby właściwej do reprezentacji

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały jest uwarunkowane zmianą w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943), tj. zastosowaniem nowego pojęcia jakim jest podstawowa kwota dotacji, stosowanym przy ustalaniu wysokości dotacji należnej szkole lub placówce oświatowej, szczegółowo określonym w art. 78b ustawy.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski