Rada Miejska w Błoniu
05-870 Błonie, Rynek 6
tel.fax 22 7526333

**Uchwała NR XXV/225/16**
**RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 12 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Błonie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943), Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

## Rozdział 1.
## Przepisy ogólne

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Błonie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943);

2) szkole podstawowej– należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna;

3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;

5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;

6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy;

7) dziecku objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagana rozwoju dziecka, wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;

8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Błonie dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;

9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Błonie na podstawie art. 78b ustawy;

10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Błonie;

11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Błonie jednostki wymienione w §3 uchwały;

12) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błonia, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

**§ 3.** Z budżetu Gminy Błonie udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Błonie, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

1) publicznych przedszkoli;

2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;

3) publicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych.

## Rozdział 2.
## Tryb udzielania dotacji

**§ 4.** Celem zaplanowania w budżecie Gminy Błonie dotacji dla jednostki określonej w §3, z zastrzeżeniem ust.2, organ prowadzący, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przekazuje Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 5.** 1. Informacja, o której mowa w § 4 zawiera dane o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) nazwie, adresie i numerze REGON jednostki dotowanej;

3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;

4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku zmiany danych zawartych w informacji, o której mowa w § 4 organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia

## Rozdział 3.
## Podstawy obliczania dotacji

**§ 6.** 1. Publiczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

2. Publiczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

3. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

4. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącą szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

5. Publiczna szkoła podstawowa otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

6. Jednostka wymieniona w §3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

7. Jednostka wymieniona w §3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji wymienionej w punkcie 1-6, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Błonie.

## Rozdział 4.
## Tryb przekazywania dotacji

**§ 7.** Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Burmistrzowi informację o:

1) faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;

2) faktycznej liczbie uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;

3) faktycznej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4) faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

5) faktycznej liczbie dzieci spoza Gminy Błonie;

6) koncie bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3, dotację za miesiąc lipiec i sierpień przekazuje się na podstawie informacji złożonej w czerwcu danego roku.

5. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę stanowiącą odpowiednio załącznik nr 2 do uchwały.

6. Po weryfikacji informacji, o której mowa w ust. 1 z budżetu Gminy Błonie przekazuje się miesięczną część udzielonej dotacji.

**§ 9.** Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 8 uchwały.

## Rozdział 5.
## Tryb rozliczania dotacji

**§ 10.** 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotacji sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 80 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;

2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, prowadzenia szkoły podstawowej, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć

rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych;

3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji: w poszczególnych miesiącach oraz z podziałem na rodzaje tych wydatków;

4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 11.** 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

## Rozdział 6.
## Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

**§ 12.** 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Błonie.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 80 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 13.** 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami".

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

2) nazwę kontrolowanej jednostki;

3) temat kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli;

5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 14.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

## Rozdział 7.
## Postanowienia końcowe

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

**§ 16.** Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc Uchwała Nr XVII/159/16 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 14 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Błonie przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/225/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

**INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**
**W ROKU.....**

1. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa, adres) i sposób jego reprezentacji

.....

.....

2. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres i numer regon

.....

.....

3. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym

| Ogółem uczniów | W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1943) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | niewidomi | słabowidz. | z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją | niesłyszący | słabosłyszący | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosow. społecznym | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem w tym zespołem Aspergera | niepełnosprawni w oddz. integracyjnych |
| | | | | | | | | | | |

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadania jednostka realizuje .....
5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadania jednostka realizuje .....
6. Konto bankowe jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

.....

Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni do dnia zaistnienia.

Przewodniczący Rady

.....
pieczątka i podpis osoby/organu prowadzącego placówkę

Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/225/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązek szkolny w miesiącu .....roku .....**

1. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres

.....

.....

2. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa, adres)

.....

.....

3. Liczba uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym

| Ogółem uczniów | W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1943) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | niewidomi | słabowidz. | z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją | niesłyszący | słabosłyszący | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosow. społecznym | niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnością sprzężoną | z autyzmem w tym zespołem Aspergera | Niepełnosprawni w oddz. integracyjnych |
| | | | | | | | | | | |

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
5. Liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju .....
6. Liczba dzieci w przedszkolu/szkole spoza Gminy Błonie .....
7. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

| lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data urodzenia | Pesel | Adres zameldowania | Adres zamieszkania |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8.Konto bankowe jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 168)

.....
pieczątka i podpis organu prowadzącego lub osoby właściwej do reprezentacji

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/225/16
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka szkoły, placówki

**Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji**

**za rok .....**

1. Nazwa jednostki dotowanej, jej adres

.....

.....

2. Organ prowadzący (imię i nazwisko lub nazwa, adres)

.....

.....

3. Zestawienie liczby uczniów

| Miesiąc | Ogółem liczba uczniów | *w tym:* | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Liczba uczniów objętych kształce-niem specjalnym | Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju |
| I | | | | |
| II | | | | |
| III | | | | |
| IV | | | | |
| V | | | | |
| VI | | | | |
| VII | | | | |
| VIII | | | | |
| IX | | | | |
| X | | | | |
| XI | | | | |
| XII | | | | |
| **RAZEM** | | | | |

4. Zestawienie kwot pobranych dotacji

| *Miesiąc* | Kwota dotacji z tytułu realizacji -wychowania przed-szkolnego /prowadzenia szkoły | Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego | Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewali-dacyjno-wychowawczych | Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania roz-woju |
|---|---|---|---|---|
| I | | | | |
| II | | | | |
| III | | | | |
| IV | | | | |
| V | | | | |
| VI | | | | |
| VII | | | | |
| VIII | | | | |
| IX | | | | |
| X | | | | |
| XI | | | | |
| XII | | | | |
| **RAZEM** | | | | |

5. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji w poszczególnych miesiącach

| Miesiąc | Rodzaj dokumentu potwierdzając ego wydatek | Kwota dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego/prowadzenia szkoły | Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego | Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania rozwoju |
|---|---|---|---|---|---|
| I | | | | | |
| II | | | | | |
| III | | | | | |
| IV | | | | | |
| V | | | | | |
| VI | | | | | |
| VII | | | | | |
| VIII | | | | | |
| IX | | | | | |
| X | | | | | |
| XI | | | | | |
| XII | | | | | |
| **RAZEM** | | | | | |

6. Zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na rodzaje tych wydatków.

| | Kwota dotacji z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego/ prowadzenia szkoły | Kwota dotacji z tytułu organizacji kształcenia specjalnego | Kwota dotacji z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | Kwota dotacji z tytułu realizacji wczesnego wspomagania rozwoju |
|---|---|---|---|---|
| I. Pokrycie wydatków bieżących przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego: | | | | |
| 1. Wynagrodzenie pracowników | | | | |
| 2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | | | | |
| 3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii | | | | |
| 4. Konserwacja urządzeń, pomieszczeń i remonty bieżące | | | | |
| 5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | | | | |
| II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: | | | | |
| 6. Książki i inne zbiory biblioteczne | | | | |
| 7. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | | | | |
| 8. Sprzęt sportowy i rekreacyjny | | | | |
| 9. Meble | | | | |
| 10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania | | | | |
| 11. Pozostałe wydatki nie wymienione w pkt. 1-10 przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. | | | | |

7. Bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji

| Suma pobranych dotacji | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | Różnica |
|---|---|---|
| | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 168)

……
pieczątka i podpis organu prowadzącego lub osoby właściwej do reprezentacji

Przewodniczący Rady
Tomasz Wiśniewski

**UZASADNIENIE**

Uchwały dokonuje się na podstawie art. 1 pkt 71 ustawy z dnia 23 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, poz. 1010).

Nowe brzmienie art. 80 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Uregulowania uchwały mają na celu zapewnienie sprawnej obsługi finansowej publicznych placówek szkolnych i przedszkolnych oraz innych form wychowania prowadzonych na terenie gminy Błonie przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, szczególnie w zakresie udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla tych jednostek.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski