Zarządzenie Nr 28 / 2016

Burmistrza Błonia

z dnia 6 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016r.

Na podstawie art 15 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w 2016 roku, zarządza się, co następuje :

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2016 roku., ogłoszonym Zarządzeniem nr 25/2016 Burmistrza Błonia z dnia 4 kwietnia 2016 r.

§ 2

W skład Komisji wchodzą:

1. Przewodniczący Komisji – Marek Książek – Zastępca Burmistrza Błonia
2. Aldona Cyranowicz – Prezes Stowarzyszenia „O Uśmiech Ucznia"
3. Karolina Gąsińska – inspektor ds. Promocji Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
4. Joanna Gmyrek – inspektor ds. Działalności Gospodarczej Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
5. Włodzimierz Leduchowski – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych zgodnie z Zarządzeniem Nr 25 / 2016 Burmistrza Błonia z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 r. i przedstawi je do zatwierdzenia Burmistrzowi Błonia.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **27.04.2016r**
2. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła dokonać oceny oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie.
3. Komisja Konkursowa dokonywać będzie oceny ofert w następującym trybie:
   - komisyjne otwarcie ofert,
   - segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań,
   - weryfikacja ofert pod kątem formalnym,
   - zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
   - ocena ofert pod kątem merytorycznym,
   - głosowanie Komisji nad poszczególnymi ofertami,
   - sporządzenie protokołu,
   - przesłanie do wszystkich uczestników konkursu pisemnych zawiadomień, o wynikach postępowania konkursowego, po zatwierdzeniu przez Burmistrza.
4. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy ocenie ofert:
   - zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
   - możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
   - zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, efekt społeczny
   - rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów,
   - wysokość nakładów finansowych w odniesieniu do zakresu działań przedstawionych w ofercie,
   - wielkość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł,
   - uwzględnienie wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu,
   - ocena dotychczasowej współpracy z Gminą.
5. Informacja o wynikach konkursu, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Błonia, zostanie przesłana do uczestników konkursu, zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Błoniu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Członkowie Komisji, co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem Komisji informowani są o terminie pierwszego posiedzenia.

7. W przypadku gdy Komisja nie zdoła dokonać oceny ofert podczas jednego posiedzenia, przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Burmistrza powołującym Komisję, o którym mowa w rozdziale III pkt. 2c Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
10. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4

Burmistrz może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, informując o powyższym organizację pozarządową, której oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka