Załącznik
do Zarządzenia nr 25.../2016
Burmistrza Błonia
z dnia 4 kwietnia 2016r.

Ogłoszenie

o drugim otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art.11 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz 1118 z późn. zm.), informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

I. Rodzaj zadania

Zadanie 1

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej, zajęć i treningów w zakresie sportu i rekreacji w piłce nożnej.**
Termin realizacji	01.05.2016-31.12.2016
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych oraz udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2016r.	Do 20.000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w siatkówce.**
Termin realizacji	01.05.2016-31.12.2016
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych i udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2016r.	Do 12.000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz 1118 z późn. zm.). Złożona oferta zawiera w szczególności:

- szczegóły zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu; wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, składającego ofertę w zakresie w/w zadań;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadania powinny być przedmiotem działalności statutowej podmiotów ubiegających się o dotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalny rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Błonie, a oferentem – zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową, rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku poprzednim.

8. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy:
   a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
   c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
   d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym do przyjęcia dotacji.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina Błonie może niewykorzystane środku przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

11. Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu w związku sportowym oraz w klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez polski związek sportowy może prowadzić wyłącznie trener lub instruktor sportu w rozumieniu ustawy o sporcie.

Od decyzji Burmistrza Błonia nie przysługuje odwołanie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania, o których mowa w Rozdziale I winny być realizowane do 31 grudnia 2016 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania.

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.04.2016r.** w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Biurze Podawczym, ul. Rynek 6 pok. nr 1
2. Oferta powinna zwierać w szczególności informacje określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru ofert i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz 25).
   Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.
4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Błoniu – w Biurze Podawczym (ul. Rynek 6, pok nr 1).
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa w terminie do **29.04.2016r.** oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Błonia do zatwierdzenia i przyznania protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2016 roku.
2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się kryteriami zgodnie z Zasadami działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, stanowiącymi załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Błoniu, Nr

XIII/108/15 z dnia 09 listopada 2015r. **w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.**

3. Dotację na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale I może otrzymać maksymalnie 2 podmiotów, które uzyskały najwyższą ilość punktów w danym rodzaju zadania.
4. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
5. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrz Błonia jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka