PROJEKT

1207/XIV/15

Uchwała Nr ...../15
z dnia .....2015 r.
Rady Miejskiej w Błoniu

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Błonie przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Błonie.

§ 2.

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o :
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm),
2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki, o której mowa w § 1,
3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błonie,
4) placówce- należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w § 1.

Podstawa obliczania dotacji
§ 3.

1. Przedszkole publiczne otrzymuje z budżetu Gminy dotację dla każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Szkoły publiczne, o których mowa w art.80 ust. 1 ustawy otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust.3 na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na dany rok budżetowy, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, poda Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Inna publiczna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 2 pkt 2b ustawy w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
5. Szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Tryb udzielania dotacji
§ 4.

1. Dotacja udzielana będzie na wniosek organu prowadzącego placówkę, o której mowa w §1 złożony do Burmistrza Błonia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na wniosek organu prowadzącego placówkę, o której mowa w § 1, Burmistrz Błonia może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

Tryb przekazywania dotacji
§ 5.

1. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca danego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, na wskazany we wniosku rachunek bankowy placówki, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15- go grudnia.
2. Organ prowadzący placówkę oświatową przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.
4. Dotacja za miesiące lipiec – sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w zajęciach, na podstawie informacji o liczbie uczniów podanej za miesiąc czerwiec danego roku.
5. W przypadku gdy do placówki zostało przyjęte dziecko spoza Gminy do informacji, o której mowa w ust. 2 należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa

w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

7. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.2, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.
8. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.
9. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Tryb rozliczania dotacji
§ 6.

1. Organ prowadzący dotowane placówki, dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, sporządza i składa Burmistrzowi Błonia roczne rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.
2. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w §1 uchwały obowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013, poz. 330 z późn. zm).
3. Wszystkie dowody księgowe, potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis: „Kwotę.....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Błonie".
4. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.
5. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
6. Dotacje, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
7. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji
§ 7.

1. Placówki, o których mowa w § 1, na prowadzenie których Gmina udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji. Prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonej placówkom kontroluje Burmistrz Błonia.
2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Błonia mają prawo do :
    1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem aktualnym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1, a tym samym mogą mieć

wgląd do danych osobowych uczniów placówki, dokumentacji organizacyjnej i dotyczącej przebiegu nauczania,

2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy, a tym samym wgląd do dokumentacji finansowej placówki oświatowej.

3. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, o którym mówi § 1 powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.
4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej albo - w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały

.....
pieczątka szkoły, placówki

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa placówki:

.....

2. Adres placówki

.....

3. Regon:

.....

4. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....

.....

5. Rachunek bankowy placówki – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

6. Planowana liczba dzieci w placówce w ..... roku
7. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o liczbie dzieci (uczniów) w placówce oraz przeznaczania dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
pieczątka i podpis osoby/organu prowadzącego placówkę

Załącznik Nr 2 do Uchwały

.....
pieczątka szkoły, placówki

.....
miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) w placówce
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

.....

2. Informacja za miesiąc:.....

3. Ogólna liczba dzieci (uczniów) w placówce:.....

***w załączeniu imienny wykaz dzieci (uczniów) wraz z adresem zamieszkania i datą urodzenia**

4. Ogólna liczba dzieci (uczniów) spoza Gminy Błonie.....

5. Numer rachunku bankowego placówki – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

.....
pieczątka i podpis osoby/organu prowadzącego placówkę

Załącznik Nr 3 do uchwały

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

....
numer dowodu osobistego wydany przez

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

Oświadczam, że zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

.....
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka

pod adresem:

.....
nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta

Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*zgodnie z zapisami art. 25-27 kodeksu cywilnego (kc) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejsce zamieszkania dziecka zdeterminowane jest miejscem zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

Załącznik Nr 4 do Uchwały

.....
pieczątka szkoły, placówki

.....
miejscowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ

otrzymanej w okresie od.....do.....

1. Nazwa placówki:

.....

2. Adres placówki

.....

3. Regon:

.....

4. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....

.....

5. Kwota dotacji otrzymanej łącznie:.....

6. Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji:

Wynagrodzenia brutto nauczycieli.....

Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników.....

Opłaty za media.....

Zakup materiałów i wyposażenia.....

Zakup pomocy dydaktycznych.....

Wynajem pomieszczeń.....

Inne.....

.....
pieczątka i podpis osoby/organu prowadzącego placówkę